

1. Otvori stranicu sa popisom klubova i pronađi klub u kojem se trenutno nalazi željeni član

## Lions i Leo klubovi

**Tip**  
Lions klub

**Klub**


**Regija**  
- Sve -

[Primjeni](#)

Odaberite regiju


---

### Beli Manastir - LC Beli Manastir

 Lions klub  
Dubravko Krušarovski, J. Antala 8, B.  
Manastir  
31300 Beli Manastir  
Hrvatska  
ISTOK Zona II


**Mjesto sastanka:**  
Hotel "Patria" 31300 Beli Manastir, Osječka  
1c  
2. i 4. četvrtak – 19,00 ili 20,00

### Bjelovar - LC Nasta Rojc


 Lions klub  
A.  
43000 Bjelovar  
Hrvatska  
SJEVER Zona II

---

### Čakovec - LC Zrinski


 Lions klub  
Športska 2  
40000 Čakovec  
Hrvatska  
SJEVER Zona IV

### Delnice - Gorski kotar

 Lions klub  
Šetalište I.G.Kovačića bb  
51300 Delnice  
Hrvatska  
ZAPAD Zona II

2. Prijeđi sa mišem preko imena željenog člana, trebaju se pojaviti linkovi „Uredi“ i „Izmijeni članstvo“; klikni na „Izmijeni članstvo“

[Uredi](#) [Izmijeni članstvo](#)



**Anita Ban**  
[Pošalji poruku](#)

3. Pod izmjenom članstva treba se učiniti sljedeće:
  - Status u klubu promijeniti u bivši član
  - Tip članstva; ukloniti sve postojeće i u padajućem izborniku odabrati „Prebačen u drugi klub u dobrom stanju“
  - Dodaj datum pod „Član do“, taj datum se uzima za početak članstva u novom klubu
  - Klikni na „Ažuriraj članstvo“

## IZMJENA ČLANSTVA U KLUBU RIJEKA – LC RIJEKA

Anita Ban

### Status

Aktivno ▼

Izmjenite status članstva. Aktivni član će moći vidjeti klub, status U pripremi je z

### Uloge

administrator kluba

ukini prava

### Status u klubu \*

Aktivan član ▼

### Tip članstva

-redoviti ✕ -Regular Member ✕

Tip članstva se odnosi na status člana i visinu članarine.

### ČLAN OD

#### Datum

08.07.2013

Npr., 27.03.2023

### ČLAN DO


#### Datum

Npr., 27.03.2023

4. Vрати se na popis klubova i odaberi klub u koji se član dodaje
5. U željenom klubu klikni na „Dodaj člana“

## Administracija

+ Dodaj novog člana

 Dodaj člana uprave odbora


 Administracija članstva

6. Klikni na „... ili odaberi postojećeg“, klikni na „Add item“, pronađi traženog člana pomoću filtera, klikni na checkbox, i na kraju „Submit“

Kreiraj novog korisnika ... ili odaberi postojećeg

Unesite postojećeg korisnika (pretražite po imenu i/ili prezimenu)

### Pretraga člana



	Ime ▲	Prezime	Član
<input type="checkbox"/>			Smeraldo Tatjana
<input type="checkbox"/>			Anton Lončarić
<input checked="" type="checkbox"/>			Iva Cukrov
<input type="checkbox"/>			Domagoj Vuletić
<input type="checkbox"/>			Barbara Karlovčec
<input type="checkbox"/>			Martin Prevoznik
<input type="checkbox"/>			Sabolić Marijan
<input type="checkbox"/>			Lea Sarić

7. Na dnu stranice klikni „Spremi“, ne mora se odabrati klub, to se automatski popuni
8. Na popisu članova u novom klubu opet klikni na „Izmijeni članstvo“ i onda:
  - Postavi tip člana na povezani i redoviti
  - Pod „Član od“ stavi datum od kad je prebačen u novi klub
  - Klikni na „Ažuriraj članstvo“