

ORGANIZACIJA LIONS KLUBA

DUŽNOSNICI

DUŽNOSTI



We Serve



UPRAVNI ODBOR KLUBA:

- Predsjednik
- Prošlogodišnji predsjednik
- Tri dopredsjednika
- Tajnik
- Rizničar
- Čuvar pečata
- Ceremonijar
- Direktor za članstvo
- PR kluba – odnosi sa javnošću
- Povjerenik za informatiku
- Savjetnik Leo kluba



PREDSJEDNIK

- predsjedava svim sastancima Kluba i Upravnim odborom
- Predlaže i brine o provođenju Programa rada Kluba u svojem mandatu i rokovima provođenja izbora
- Predlaže teme za sastanak i brine o njegovoj zanimljivosti za članstvo
- Koordinira aktivnosti sa ruk. kluba i članovima
- aktivan je član Zone, Regije i proširenog Kabineta distrikt guvernera
- Brine i usklađuje sve različnosti članova
- Posebno brine o programima služenja kluba



PROŠLOGODIŠNJI PREDSJEDNIK KLUBA

- Pomaže novom predsjedniku u rukovođenju sa klubom
- Posebno brine o prikupljanju donacija za LCIF
- Koordinira aktivnosti sa lokalnom zajednicom
- Organizira klubska druženja



PRVI ,DRUGI I TREĆI DOPREDSJEDNIK KLUBA

- Pomažu u radu predsjedniku kluba
- 1.Priprema program i terminski plan kluba za svoju Lions godinu
- 1.Bavi se edukacijom članstva kluba i sudjeluje u edukacijama na nivou distrikta
- 2.Bavi se više provođenjem akcija
- 3.Bavi se više druženjima članova
- Pripremaju se za svoju Lions godinu



TAJNIK

- Za svoj rad odgovara predsjedniku i Upravnom odboru, te je veza između Kluba i Distrikta
- Brine o redovitim izmjenama direktorija na webu D - 126 i LCI i slanju svih izvještaja središnjici /MMR I AR/- u suradnji sa inženjeringom
- Brine o aktualnosti web i FB stranici kluba
- Vodi zapisnik, šalje pozive, čuva i pohranjuje arhivu Kluba
- Brine o svim administrativnim obvezama kluba
- Nakon godišnje skupštine kluba obavještava središnjicu o novoizabranim dužnosnicima (PU101) i podnosi zahtjev u Županijski ured



RIZNIČAR

- Prima novac i polaže ga na račune Kluba
- Vrši isplate prema pristiglim obvezama
- Čuva i pohranjuje sve klupske novčane primitke i vodi evidenciju o nenovčanim donacijama
- Brine o naplati članarine
- Priprema mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje Klubu, Lions organizacijama i Županijskom uredu, FINA



ČUVAR PEČATA

- Zadužen je za klupsko vlasništvo i insignije (povelja, pokloni, donacije, zastava, grb, zvono, čekić)
- Brine sa rizničarom o izvršavanju obveza kluba prema trećima
- Pomaže tajniku prilikom sređivanja administracije kluba



CEREMONIJAR

- Zadužen je za veselo ozračje harmoniju i prijateljstvo, živost i entuzijazam za vrijeme sastanaka, svojim upadicama i doskočicama
- Neposlušnim članovima određuje obveze i simbolično ih “kažnjava” za neaktivnost ili ne izvršenu obvezu
- Priprema dvoranu za sastanke i lions događanja /zastava, baner, grb, projektor sl./
- Kontrolira i raspoređuje mjesta na događanju
- Posebno vodi računa o prilagodbi novih članova i u kontaktima sa ostalim članovima



DIREKTOR ZA ČLANSTVO

- Zadužen za širenje članstva Kluba
- Zajedno sa ostalim članovima inicira prijedloge za nove članove
- Kontrolira procedure primanja novih članova
- Organizira svečanost prijema članova
- Pronalazi najzanimljivije povjerenstvo za svakog člana
- Pronalazi načine za sprečavanje osipanja članstva /razgovor, anketa/
- Rukovodi povjerenstvom za članstvo



PR KLUBA – ODNOSI SA JAVNOŠĆU

- Brine o redovitom izvještavanju javnosti o radu kluba i njegovim akcijama
- održava dobre odnose sa predstavnicima medija u lokalnoj sredini
- Piše izvješća i priopćenja za medije
- Brine o foto i vide dokumentaciji kluba
- Dogovara obraćanja javnosti članova kluba i poziva medije na događanja



LEO SAVJETNIK

- Nadgledanje, pokretanje i trajni razvoj LEO kluba
- Promicanje aktivnosti LEO kluba
- Prisustvovanje sastancima LEO kluba i sastanicima vodstva kluba
- Održavanje redovitih sastanaka s predstavnicima LEO i sponzorskog Lions kluba - kako bi se mogle evaluirati i prokomentirati aktivnosti kojima se LEO klub bavi
- Osigurati novim LEO članovima potrebne materijale - kako bi se što bolje upoznali s organizacijom i njihovom ulogom u organizaciji
- Prepoznati postignuća LEO članova
- Potaknuti prelazak Leo članova u Lionse



POVJERENIK ZA INFORMATIKU KLUBA

- obavlja poslove održavanja direktorija kluba na www.lions.hr i na MYLCI
- Brine o ažurnosti svih podataka o članovima
- Upisuje i briše članove iz evidencija
- Brine o izvještajima o članstvu MMR
- Upisuje aktivnosti kluba na LCI stranicama Activity report
- Brine o web stranicama kluba lions-porec.com

