



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**



# KNJIGA UPUTA ZA KLUBOVE I DUŽNOSNIKE U D-126 HRVATSKA LG 24.-25.

**PRIREDILI: DG Robert Vulić, IPDG Milorad Stanić, CS Zlatko Janković-  
Miloš**

**SURADNICI:**

**CT Marin Pajić, GMT Tatjana Vukman, GST Frano Mika, GLT  
PDG Darko Ćuruvija, GET 2.VDG Mirjana Čusek – Slunjski,  
KOO za LCIF Željko Gucunski, KOO za Leo klubove Vesna  
Boinović-Grubić , Robert Sedak Predsjednik Pov. za  
informatiku, Sandra Jagodin, član Pov.za informatiku,  
Predsjednici stručnih povjerenstava Katja Jajaš, Natalija  
Vodopija, Frano Mika, Vesna Boinović Grubić i Martina  
Markov**



## **KNJIGA UPUTA ZA DUŽNOSNIKE LIONS KLUBOVA I U DISTRIKTU 126 HRVATSKA**

### **01. POGLAVLJE BR 1.- SADRŽAJ I UVODNA RIJEČ GUVERNERA I PLAN LG 24.-25.**

2. UVODNA RIJEČ GUVERNERA

3. PLAN GUVERNERA ROBERT VULIĆA ZA LG2024.-25.

### **4. POGLAVLJE BR.2 - ZA PREDSEDNIKE I TAJNIKE**

5. ŠTO TREBA ZNATI PREDSEDNIK I TAJNIK KLUBA

6. STANDARDNA KLUPSKA STRUKTURA PREMA LCI

7. OKVIR ZA IZRADU PROGRAMA RADA ZA LIONS KLUBA ZA 24.25.

8. KAKO PREDSTAVITI LIONSE U JAVNOSTI

9. SEDAM NAJVAŽNIJIH ELEMENATA UČINKOVITIH SASTANAKA

10. LINKOVI DO DETALJNIH UPUTA

11. PROTOKOL PRIJEMA NOVIH ČLANOVA

12. LIONS UPITNIK ZA NOVE ČLANOVE

13. VOĐENJE JEDNOSTAVNOG KNJIGOVODSTVA

14. CYBER I SPECIJALITI KLUBOVI I KAKO OSNOVATI LEO KLUB

15. RAZMJENA MLADIH I KAMP MLADIH – ULOGA LIONS KLUBA

### **16. POGLAVLJE BR. 3 - D-126 DUŽNOSNICI LG 24-25**

17. KABINET I POVJERENSTVA U LG 2024.-2025. DG ROBERT VULIĆ

18. PLAN DOGAĐANJA U LG 2024.-2025.

19. DISTRIKT KABINET STRUKTURA JEDNOSTRANO

20. KABINET 2024.-2025.

21. RASPORED KLUBOVA, ZONA I REGIJA U D-126 U LG 2024.-25.

22. STRATEGIJA LIONSA HRVATSKE

23. GLT PLAN 24.-25.

24. GST PLAN ZA LIONS GODINU 2024.-2025.

24.1. PLAN PROJEKTA - SLIJEPOĆA I SLABOVIDNOST

24.2. PLAN PROJEKTA - SLATKI ŽIVOT

24.3. PLAN PROJEKTA - MALIGNNE BOLESTI KOD DJECE

24.4. PLAN PROJEKTA - HRANA NIJE OTPAD

25. GMT PLAN 24.-25.

26. LEO KOORDINATOR PLAN RADA 2024.-2025..

27. KOO ZA GET TEAM PLAN ZA LG 2024.-25.

28. DUŽNOSTI U DISTRIKTU

#### **29. POGLAVLJE 4 REGIJE I ZONE U D-126**

30. UPUTE ZA ORGANIZACIJU SJEDNICE ZONE

31. UPUTE ZA PRIPREMU SJEDNICA REGIJE

#### **32. POGLAVLJE 5 OBAVEZE PREMA DRŽAVI I HUMANITARNE AKCIJE**

33. OBEVEZE KLUBOVA KAO UDRUGE GRAĐANA PREMA DRŽAVI

34. OSNIVANJE I REGISTRACIJA UDRUGE SA LINKOVIMA

34. OSNIVANJE I REGISTRACIJA UDRUGE SA LINKOVIMA

35. PRIKUPLJANJE I PRUŽANJE HUMANITARNE POMOĆ

36. PRIJAVA HUMANITARNIH AKCIJA

#### **37. POGLAVLJE BR.6 - MYLCI I LION.HR**

38. UPUTA ZA PROMJENU DIREKTORIJA NA WEBU LIONS.HR

39. LIONS CONECT

40. UPUTE ZA UPIS U POSLOVNI KATALOG

41. LION PORTAL UPUTE

#### **42. POGLAVLJE BR. 7 LIONS INT. I GRANTOVI**

43. O LCIF-U OD

44. PRIMJER GRANTA- D\_126\_MDG-BT GMT

45. PRIMJER GRANTA - LIONS PR GRANT 2022 FIN.REPORT

46. PRIMJER GRANTA LC NASTA ROJC BJELOVAR

#### **47. POGLAVLJE BR.8 - DODACI UPUTAMA**

48. ŠTO BI SVAKI LIONS TREBAO ZNATI

49. RIJEČNIK LIONISTIČKIH NAZIVLJA



## **Lions International** **DISTRICT 126 CROATIA**

### **SADRŽAJ KNJIGE UPUTA**

- 1.Uvodna riječ i program Guvernera Roberta Vulića
- 2.Za predsjednike i tajnike klubova
3. Distrikt 126 u lions godini 2024.-2025.
- 4.Regije i zone u D-126
- 5.Obveze prema državi i humanitarne akcije
- 6.Planovi i programi koordinatora područja u D-126  
i stručnih povjerenstava
7. Mylion portal, Mylci, lions.hr i lionsconnect
- 8.Lions International fondacija i grantovi
- 9.Dodaci uputama





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **UVODNA RIJEČ GUVERNERA**

**Dragi dužnosnici Lions Distrikta 126 Hrvatska, predsjednici i tajnici LC, klupski direktori, ZC i RC, i dužnosnici kabineta D126 čast mi je biti vaš guverner!**

U knjižici koja je pred vama, sadržane su osnovne informacije koje su nužne za vaš rad u Lions klubovima, zonama, regijama i distriktu.

Ona će vam biti podsjetnik za sve što bi trebali uraditi na početku Lions godine i pomoći u vašem sudjelovanju u našoj Lions organizaciji.

#### **We Serve!**

Služiti je već 107 godina naša misija proizišla iz jednostavne želje da nesebično pomažemo potrebitima. Altruizam i nesebičnost su važne vrijednosti koje doprinose stvaranju pozitivnih međuljudskih odnosa, podržavaju zajednicu i doprinose općem blagostanju.

Svatko od nas ima sposobnost uljepšati nečiji dan.

Doduše, ponekad to zahtijeva odricanje ili žrtvovanje vlastitih interesa ili potreba i bez obzira na to mi to radimo bez očekivanja neke vrste nagrade ili koristi za sebe.

Ali ta nagrada ipak dolazi. Dolazi u osjećaju dubokog zadovoljstva i ispunjenost, znajući da smo doprinijeli dobrobiti drugih.

To može biti jednostavan čin dobrote, pružanje podrške i ohrabrenja ili jednostavno kao izvor pozitivnosti u nečijem životu.

Sjajući svojim svjetlom dobrote, ne samo da osvjetljavamo put drugima, već ih također inspiriramo da učine isto za one s kojima se susreću. Taj efekt širenja dobrote i topline, kao vala, može se proširiti nadaleko i naširoko, čineći svijet svjetlijim mjestom s više nade za sve.

Kada pokazujemo ljubaznost prema drugima, stvaramo putove i gradimo mostove dobrote za procvat empatije, suosjećanja i suradnje.

Ti se mostovi grade kroz jednostavne, ali duboke geste: pružanje ruke pomoći nekome u potrebi, razgovorom i savjetom prijatelju koji prolazi kroz teško razdoblje ili pokazivanje poštovanja i razumijevanja onima s drugačijim podrijetlom ili uvjerenjima.

Svaki čin dobrote jača te mostove, čineći ih otpornijima i sposobnijima podnijeti težinu međuljudskih odnosa.

Aktivnom gradnjom mostova dobrote promičemo osjećaj zajedništva i solidarnosti u našim zajednicama. Prepoznavamo urođenu vrijednost i dostojanstvo svakog pojedinca, bez obzira na različitosti, i nastojimo stvoriti svijet u kojem je ljubaznost zajednički jezik koji nas sve povezuje.

Naše društvo treba pozitivne promjene. Treba vas!





Vas sa osobnim primjerom i ponašanjem.

Da biste bili "val promjena" u društvu i kreirali pozitivnu i održivu budućnost za sve:

- Budite empatični i pokažite suosjećanje prema drugima: Pokažite razumijevanje i brigu prema potrebama i osjećanjima drugih ljudi. Potaknite inkluzivnost i podršku među svojim zajednicama.
- Budite otvoreni za dijalog i konstruktivnu komunikaciju: Spremno saslušajte različite perspektive i stavove, te budite spremni na konstruktivnu raspravu radi rješavanja problema i postizanja zajedničkog razumijevanja.
- Aktivno se uključite u lokalnu zajednicu: volontirajte, podržavajte druge Lions klubove, lokalne inicijative i organizacije, te doprinosite zajednici na način koji odražava vaše vrijednosti i ciljeve.
- Zagovarajte pravdu i jednakost: Budite glas za one koji su na margini i ugroženi, te se zalažite za pravedne politike i promjene koje će poboljšati život svih članova društva.
- Njeguajte pozitivne vrijednosti i integritet: Ponašajte se u skladu sa etičkim kodeksom Lionsa i svojim uvjerenjima i vrijednostima, te budite primjer integriteta i odgovornosti za druge.

Svaki od nas svojim ponašanjem i svojom filozofijom može doprinijeti.

Budi ono što kao LIONS trebaš biti.

Ne preispituj se zašto i kako.

Dopusti sebi da budeš sretan. I ne zadržavaj tu sreću za sebe. Jednostavno, širi je.

Samo jednom živimo na ovom svijetu. Sve ono dobro što ga jedni drugima možemo učiniti, ljubaznost koju možemo iskazati, učinimo odmah.

Ne odgađajmo to i ne zanemarujmo, jer ovim svijetom nećemo proći drugi put.

I ne natječite se sa drugima. Budite bolji od sebe i nadmašite sebe.

Želim sa vama u zajedništvu širiti svijetlost i graditi mostove dobrote.

Vjerujem da ćete mi pomoći na ovom putovanju.

A ja ću biti tu za i uz vas!

*„Plovimo zajedno morem dobrote“* moj je moto!

Robert Vulić, Guverner D 126 Hrvatska

Srpanj, 2024.



„PLOVIMO ZAJEDNO MOREM DOBROTE“

Robert Vulić

Guverner D 126 HRVATSKA  
2024./2025.godina



Tko sam ja kao Guverner?

- Administrativni službenik D 126
- Međunarodni dužnosnik koji predstavlja LCI



# Dužnosti

- Nadzirati rad članova i imenovanih osoba distrikta u skladu s ovlastima.
- Nadzirati akcijski plan distrikta usmjeren na postizanje ciljeva.

- Rast broja članova
- Osnivanje novog kluba
- Osigurati učinkovitost rada klubova

- Poticati klubove da provode i prijavljuju humanitarne aktivnosti
- Podržati i promovirati LCIF
- Služit GAT timu



- Nadzirati administrativne aktivnosti distrikta.
- Brinuti da se posjećuju klubovi od strane guvernera ili izaslanika.
- Uz pomoć ZC i RC paziti da svaki klub ostane u dobrom stanju, da zadovoljava potrebe svog članstva i podupire ciljeve naše Udruge.

- Promicati sklad i rješavati sukobe odgovarajućim metodama
- Voditi Udrugu na zakonit i transparentan način; programski i financijski

## MOJA VIZIJA JE ZAJEDNIŠTVO

- Povezanost i solidarnost.
- Poštovanje različitosti i doprinosa svakog pojedinca u stvaranju harmonične zajednice.
- Dijeljenje resursa, ideja i emocionalna podrška.
- Osjećaj pripadnosti
- Promocija zajedničkog rješavanja problema i donošenja odluka u skladu sa potrebama.

POZITIVNE PROMJENE U DRUŠTVU

# PORUKE

- Sve *dobro* što možemo učiniti jedni drugima učinimo ODMAH!
- Ne natječite se sa drugima. Budite bolji od sebe!

- Želim sa vama u zajedništvu širiti svjetlost i graditi mostove dobrote.

# TEMATSKE SJEDNICE

1. Vukovar 13.- 15.09. 2024. - **Leo organizacija**
2. Trogir, 8.- 10.11.2024. - **Misija 1.5**
3. Samobor, 14.02.- 16.02.2025. - **Zadovoljan član, „Moja Lions priča“**

1. Poreč, 16.- 18.05.2025. - **LCIF**

# PRIORITETI

- LEO klubovi
- Povećanje broja zadovoljnih članova
- Podržavati LCIF



„SAILING THE SEA OF KINDNESS”



- Guvernerski moto za Lions godinu 2024./2025.



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

2.

**ZA PREDSJEDNIKE I TAJNIKE  
KLUBOVA**



## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### OSNOVNE UPUTE ZA RAD U KLUBU - ŠTO SVE TREBA URADITI U TOKU GODINE

#### **Izvršiti registraciju predsjednika**

URED ZA UDRUGE ŽUPANIJE I LI GRADA ZAGREBA (formular ,zapisnik,odluka,osobna,potvrda o nekažnjavanju )

#### **Prijava humanitarnih akcija**

Za sve Humanitarne akcije koje ispunjavaju uvjete zakonom treba podnijeti zahtjev u Ured županije za društvene djelatnosti ili udruge /formular,program,registracija,nekažnjavanje /MOGUĆNOST PROGRAM 3 GODINE ILI SVAKA AKCIJA POJEDINAČNO/ POGLEDAJ LINK <https://lions.hr/upute/humanitarna-akcija>

#### **Srediti financijsku urednost kluba ako već nije tako**

Registar neprofitnih organizacija ministarstvo financija - formular - AKO NIJE VEĆ URAĐENO

Voditi računovodstvo kluba prema važećim propisima

- JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO ,
- PREKO 230.000 – DVOJNO KNJIGOVODSTVO

#### **EVIDENCIJE I OBJAVE**

- redovito slanje MMR –a – svaki mjesec i kada nema promjena
- izmjena podataka o članovima i rukovodstvu na webu – direktorij MYLCI i lions.hr
- kalendar aktivnosti na web – u – upisati svaku akciju unaprijed
- Stavljanje vijesti i događaja na [www.lions.hr](http://www.lions.hr) i društvene mreže
- Kontakti sa medijima u lokalnoj sredini

#### **ČLANARINA**

- Plaćanje članarine LCI 21,50 \$ za pola godine po članu - ukupno 43 \$ + 35 \$ za novog člana upisnina
- Računi dolaze 01.07. i 01.01. plaćanje je u roku od 30 dana
- 100 \$ plaćaju klubovi koji imaju Leo klub
- Distrikt članarina je 30 € Lions, a 15 € obiteljski član/ drugi u obitelji/
- 30 € za člana primljenog do NOVE GODINE ,15 € nakon NG





- Izbori                                      najkasnije do 31.12. /posebne upute/
- PU – 101                                    do 15.06. poslati Lions internationalu novo rukovodstvo i izmjena rukovodstva na lions.hr
- Do 01.07.                                    registracija predsjednika u uredu državne uprave

#### **PRIJEM NOVIH ČLANOVA – PROCEDURA**

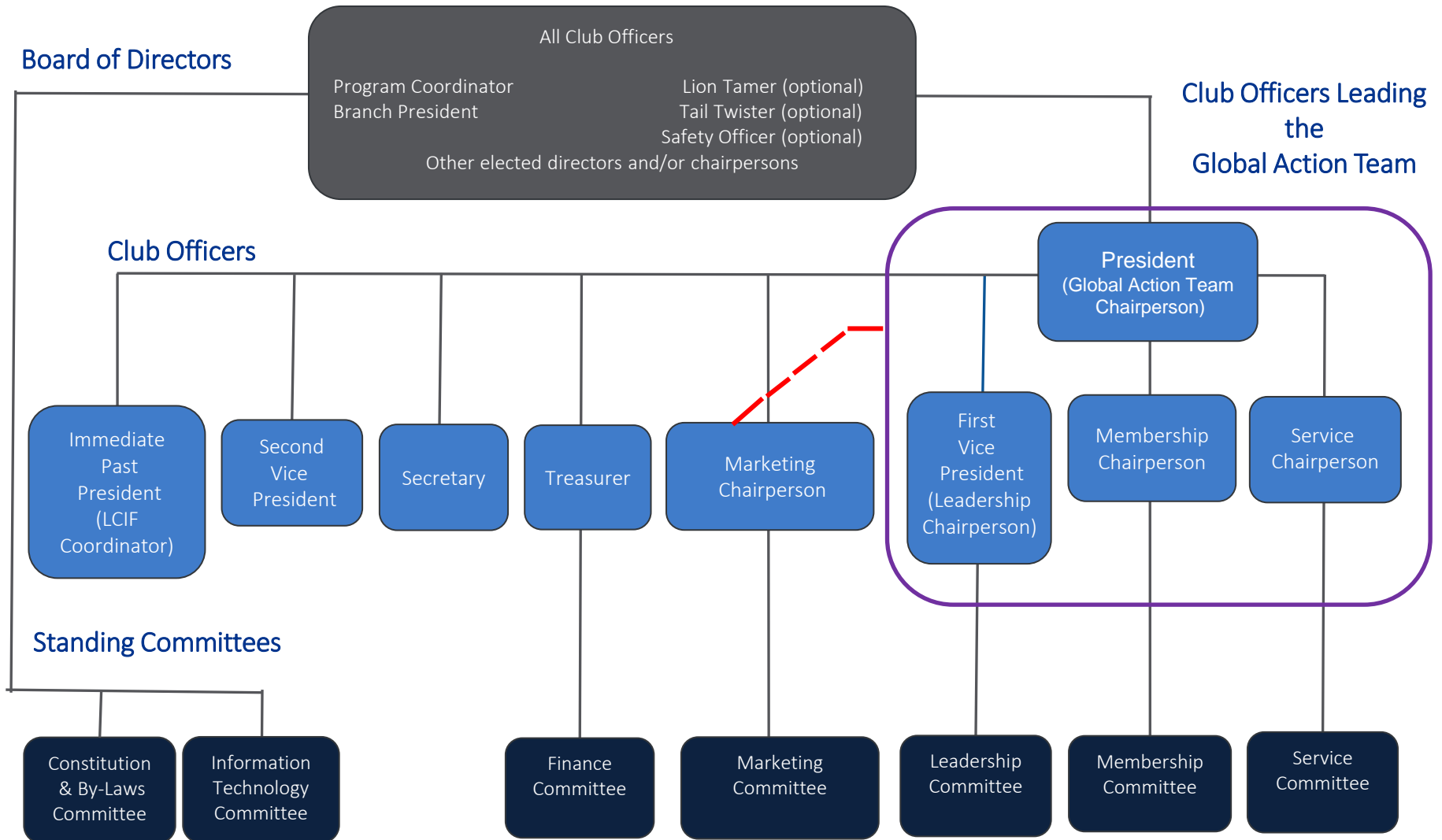
- Prije svega treba imati članski komplet (certifikat, značka i iskaznica za člana i sponzora) za prijem koji se naruči od tajnika kabineta D-126
- člana možete primiti na redovnom sastanku ili prigodom neke svečanosti ali svakako u primjerenom prostoru i na svečani način

#### **DETALJNIJE UPIUTE NA LINKU**

Sve na linku <https://lions.hr/upute/za-predsjednike-tajnike>



# Standard Club Structure



## OKVIR ZA IZRADU PROGRAMA RADA ZA LIONS KLUBOVE ZA 2024./2025.

DATUM	NOSIOC	PROGRAM	MISIJA/AKCIJA DONACIJA
<b>2024 G.</b>			
<b>LIPANJ</b>			
Svibanj/lipanj	LC ŠIBENIK I LENUCI POV.DISTRIKTA	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MORA I OCEANA/AKCIJA MORE/ FOKUS LCI (08.06.) /ekološka akcija i na kopnu i na moru/	KLUBOVI ORGANIZIRAJU NOVE AKCIJE,
26.6.	SVI KLUBOVI	DAN BORBE PROTIV OVISNOSTI	KLUBSKA AKCIJA
20.-26.06	GUVERNER	MEĐUNARODNA KONVENCIJA U MELBOURNE, AUSTRALIJA	GUVERNER
srpanj	AZOO I DP ZA L.QUEST	EDUKACIJA ZA UČITELJE ŠIBENSKE ŽUPANIJE	EDUKACIJA PREVENCIJE
<b>NOVA LIONS GODINA 2024./2025.</b>			
<b>SRPANJ</b>			
01.07.	SVI KLUBOVI	PRIMOPREDAJA LANCA U LK	AKCIJA KLUBA ILI IZLET
srpanj	GLT, GAT LC -----	Dorada Knjige uputa za dužnosnike D-126 H	EDUKACIJA PUTEM ZOOM-a
20.-30.07.	PD ZA KAMP LC -----	KAMP MLADIH – LJETNA RAZMJENA	LCI
<b>KOLOVOZ – LJETNA PAUZA</b>			



<b>RUJAN</b>			
rujan	SVI KLUBOVI	TRADICIONALNA AKCIJA LK ILI DAN OTVORENIH VRATA	PRISUTNOST LIONSA U ZAJEDNICI
01.-10.09.	ZC i RC	1. sjednica zone: tema ČLANSTVO I LIONSI O SLIJEPOČI I SLABOVIDNOSTI	Koordinacija (15.10. Dan BŠ)
13.-15.09.	DISTRIKT I LC GEA I LEO DISTRIKT	1.SJEDNICA KABINETA D-126 TEME:1. LEO ORGANIZACIJA I POMLAĐIVANJE LIONS ČLANSTVA STANJE, INICIJATIVE I PRIJEDLOZI	TEMATSKA SJEDNICA PROŠIRENOG KABINETA I LEO KABINETA
14.09.	PD ZA VINOGRAD I LC ZRINJEVAC	POSJET „VINOGRADU DOBROTE“ u Iloku - promocija akcije te prodaja trsa i vina u Lions klubovima	DIA
Krajem rujna	TAJNIK KABINETA I ADMINISTRATOR DISTRIKTA	EDUKACIJA ZA NOVE TAJNIKE I IT ADMINISTRATORE LC	ZOOM EDUKACIJA
<b>LISTOPAD</b>			
listopad	SVI KLUBOVI	PLAN POMLAĐIVANJA ČLANSTVA KLUBA	SASTANAK U LIONS KLUBU
15.10.	SVI KLUBOVI	<b>OBILJEŽAVANJE DANA BIJELOG ŠTAPA GLAVNI FOKUS LCI</b>	EDUKACIJSKA I DONATORSKA AKCIJA
listopad	SVI KLUBOVI	DAN OTVORENIH VRATA LIONS KLUBA U ZAJEDNICI	PRISTUNOST LIONSA U ZAJEDNICI
listopad	ZC I RC	MOTIVACIJSKI POSJET GUVERNERA I MOJA LIONS PRIČA U LIONS KLUBU	SASTANAK U LIONS KLUBU
24.-27.10.	DISTRIKT 126	LEF FORUM U BORDEAXU	POVJERENSTVO ZA MO
Krajem listopada	GLT, GMT, GET, GST	ZA DIREKTORE ZA ČLANSTVO I/ILI GUIDING LIONSE	RASTOKE ILI PO REGIJAMA+Zoom

<b>STUDENI</b>			
01.-10.11.	ZC i RC	2. sjednica zone: tema: SLUŽENJE I LIONS I O DIJABETESU	Koordinacija 14.10. DAN OBILJEŽAVANJA
14.11.	SVI KLUBOVI	<b>OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV DIJABETESA FOKUS LCI</b>	EDUKATIVNO- DONACIJSKA AKCIJA
04.11.	POVJERENSTVO I LC MURSA	FINALE POSTERA MIRA	
08.-10.11.	DISTRIKT I LC TROGIR	2. SJEDNICA KABINETA D 126 H TEME:1. MISSION 1.5.	TEMATSKA SJEDNICA KABINETA
studeni	GLT TIM RASTOKE	RLLI RADIONICA ZA BUDUĆE DUŽNOSNIKE D126	DISTRIKT EDUKACIJA
<b>PROSINAC</b>			
01.- 25.12.	SVI KLUBOVI	DOBRO JE ČINITI DOBRO AKCIJA POMOĆI POTREBITIMA POVODOM BOŽIĆA/POSJET DOMOVI ZA NEZBRINUTU DJECU, PUČKIM KUHINJAMA	AKCIJA S EMPATIJOM ZA POTREBITE
Prosinac	AKTUALNI I BUDUĆI PREDSJEDNICI LIONS KLUBOVA	SJEDNICE SVIH LIONS KLUBOVA I DOGOVOR O VODSTVU KLUBA KOJE NASTUPA 01.07.SLJEDEĆE LIONS GODINE	ODABIR I PRIPREMA NOVOG VODSTVA
prosinac	GLT	EDUKACIJA NOVOPRIMLJENIH ČLANOVA PUTEM ZOOM-A	EDUKACIJA

**2025. G.****SIJEČANJ**

siječanj	DP ZA LIONS QUEST I LC FRANKOPAN	EDUKACIJA ZA UČTELJE OŠ ZADARSKE ŽUPANIJE	EDUKACIJA PREVENCIJA
17.-20.01.	DP ZA LIONS QUEST I LC FRANKOPAN	LIONS QUEST EUROPA MEETING U ZAGREBU	PROMOCIJA LQ I LIONS D 126 H
TIJEKOM SIJEČNJA	POV. DISTRIKTA I LC _____	RAZMJENA MLADIH ZIMSKA PAUZA	DISTRIKT PROJEKT

**VELJAČA**

01.-10.2.	ZC i RC	3. sjednica zone: tema: LEADERSHIP I MALIGNI BOLESTI KOD DJECE	KOORDINACIJA PUTEV POVJERENSTVA
15.2.	SVI KLUBOVI	<b>OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA BORBE PROTIV KARCINOMA KOD DJECE „ZLATNA VRPCA“</b>	EDUKATIVNA I DONATORSKA AKCIJA
Veljača	SVI KLUBOVI, GMT	RASPRAVITI TEMELJNU ANKETU O ZADOVOLJSTVU ČLANOVA LIONS KLUBOVA	EVIDENTIRATI BAZNO STANJE ZADOVOLJSTVA
14.-16.02.	DISTRIKT I LC SAMOBOR	3. SJEDNICA KABINETA:TEMA: ZADOVOLJSTVO ČLANOVA I FESTIVAL: MOJA LIONS PRIČA	TEMATSKA SJEDNICA KABINETA
TIJEKOM VELJAČE	GMT I GET TIM	GMT RADIONICA „TREBAMO TE“ ZA DIREKTORE ZA ČLANSTVO	EDUKACIJA PO REGIJAMA ILI ZOOM

**OŽUJAK**

ožujak	GLT	EDUKACIJA ZA NOVOPRIMLJENE ČLANOVE	EDUKACIJA PUTEM ZOOM-A
ožujak	SVI KLUBOVI	TRADICIONALNE AKCIJE LIONS KLUBA s fokusom na zajednicu	DONATORSKA AKCIJA
28.-29.03.	DP ZA MEĐUNARODNE ODNOSI	MEDITERANSKA KONFERENCIJA U ANTIBESU U FRANCUSKOJ	D126

**TRAVANJ**

01.-05.04.	ZC I RC	4.sjednica zone: tema: PLAN RADA LC ZA 2025./26. I ZAŠTITA OKOLIŠA	KOORDINACIJA POVJERENSTVA
travanj	LC RIJEKA I D126	GRAND PRIX-MUZIČKO BIENALE MLADIH	
24.-25.04.	DP ZA LIONS QUEST I LC FRANKOPAN	EDUKACIJA ZA UČITELJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE	EDUKACIJA PREVENCIJA
09.-12.04.	DP ZA REGATU I DP ZA OKOLIŠ	HUMANITARNA REGATA JPD I OKRUGLI STOL O ZAŠTITI OKOLIŠA	DISTRIKTUALNI PROJEKT
12.04.	SVI KLUBOVI	OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA LIONSA-MEDIJSKI NASTUPI	PREZENTACIJA LIONIZMA U JAVNOSTI
24.04.	SVI KLUBOVI	OBILJEŽAVANJE DANA PLANETA ZEMLJE	AKCIJE LC
Do 28.04.	SVI KLUBOVI	DAN SVEČANOG PRIJEMA NOVIH LIONSA	OBAVEZA KLUBOVA
Kraj travnja, početak svibnja	SVI KLUBOVI	GODIŠNJA SKUPŠTINA LIONS KLUBOVA, IZVJEŠTAJNA I PROGRAMSKA SJEDNICA	SVEČANO ILI SA AKCIJOM U ZAJEDNICI

## SVIBANJ

16.-17.05.	DISTRIKT I SVI KLUBOVI	EDUKACIJA NOVIH PREDsjedNIKA I/ILI TAJNIKA TE ZC I RC ZA LG 2025./26.	EDUKACIJA PRIJE KONVENCIJE
16.-18.05.	DELEGATI ZA KONVENCIJU I LC POREČ TE SVI KLUBOVI	XXXI KONVENCIJA LIONS D126 H U POREČU, TEME:1. LCIF, UMNOŽAVANJE MOGUĆNOSTI SLUŽENJA POTREBITIMA	GODIŠNJA KONVENCIJA
27.5.	SVI KLUBOVI	<b>OBLJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV GLADI FOKUS LCI</b>	AKCIJA KLUBOVA

## LIPANJ

08.06.	SVI KLUBOVI I DIST. I LK ŠIBENIK	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MORA I OCEANA, FOKUS LCI, ekološke akcije na kopnu i na moru	AKCIJE U SVIM KLUBOVIMA
21.6.	PR DISTRIKTA	DAN LIONSA U UN	Medijsko predstavljanje
26.08.	LIONS KLUBOVI	DAN BORBE PROTIV OVISNOSTI	
04.-08.07.	GVERNER	INETARNACIONALNA KONVENCIJA U MEXICO CITY-u	GVERNER

PLAVA/OSJENČANO – AKCIJE KLUBOVA

BIJELA BOJA DISTRIKTUALNE AKCIJE




## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **ODNOSI SA JAVNOŠĆU I LIONSIMA**

Naši Lions klubovi provode niz hvale vrijednih akcija i projekata i često se žalimo da smo nevidljivi u javnosti da nas sredstva javnog priopćavanja ne prate ili ne u dovoljnoj mjeri, ali kada se nađemo u situaciji da smo dobro praćeni onda se primjećuju nesnalaženja;

- da novinari nisu dovoljno informirani o tome Tko su Lionsi?
- da na mjestu događanja nema dovoljno Lions obilježja
- da naši članovi ne nose Lions značke
- da nismo dobro označeni kao Lionsi ( nemamo klupske šalove, marame, pregače, prsluke i slične odjevne predmete gdje bi bio vidno istaknut Lions znak)
- da nedovoljno pažnje posvetimo novinarima (pozdrav, razgovor, razmjena kontakata)
- da ne radimo arhivu pojavljivanja u medijima tog događaja

Iz tih razloga smo vam napravili kratku uputu kako se pripremiti za odnose sa javnošću i kao se ponašati u tim situacijama. Nadamo se da će vam pomoći.

### **PROMOCIJA LIONSA U JAVNOSTI**

#### **Kako se predstaviti prema javnosti?**

(TV, radio, novine, časopisi, portali, FB stranice, ostale društvene mreže)

**1. Kod prvog kontakta novinaru dati informacije o Lionsima u svijetu i Hrvatskoj**

**2. odgovoriti na postavljena pitanja**

**3. Dati pisanu informaciju o događaju koji će se pratiti u kojoj treba odgovoriti na klasičnih šest novinarskih pitanja:**

- 1. TKO?**
- 2. ŠTO?**
- 3. KADA?**
- 4. GDJE?**
- 5. ZAŠTO?**
- 6. KAKO?**

**4. Ukoliko novinari dolaze na događaj ili se direktno prenosi, priprema treba detaljna i cjelovitija.**

#### **Važne napomene:**

- dođite na događaj ranije od svih
- pregledajte dali je sve uredu
- postavite oznake Lionsa da se dobro vide u tijeku događanja – ceremonijar kluba
- predvidite mjesta gdje će tko stajati – naročito dužnosnici kluba i distrikta-ceremonijar





- pogledajte dali Lionsi imaju istaknute značke- ceremonijar
- pristupite novinarskoj ekipi
- upoznajte ih sa rasporedom događanja
- podijelite pismene informacije (tko su lionsi, tekst o događaju, raspored događanja)
- dogovorite tko će dati izjavu za TV, Radio, novine, portale i kada će ju dati
- zahvalite se novinarskim ekipama što su došli na događanje u toku događanja javno i nakon događanja ih pozdravite i zahvalite, razmijenite kontakte i dogovorite razmjenu informacija da znate kada će biti objavljena informacija

#### **5. Ako nema novinara na događanju priredite im novinarski tekst i slike sa događaja i pošaljite im na mail-ove**

Kada je u pitanju novinarski tekst, a novinar nije bio na događanju, trebate mu poslati gore navedene informacije i slike sa događanja. Tekst bi trebao biti gramatički i jezično točan pa ga trebala pregledati barem još jedna osoba (ako nije stručnjak za jezik ali barem drugi pogled). Tu svakako pazite da se na slikama vide Lions oznake (zastava, baner kluba). Odmah nakon događanja ih pošaljite na mail - ove novinara ili redakcija, po mogućnosti nazovite ih dali su ih dobili i dali će ih objaviti

\*\*\*\*\*

Dakle, tu su vam kratke upute o čemu sve treba voditi računa kod predstavljanja javnosti vlastitih projekata, donacija, budućih projekata.

Naravno da je svaka situacija drugačija i da treba još puno toga predvidjeti zavisno o situaciji.

Najbolje bi bilo u svakom klubu imati jednu osobu zvanično zaduženu za odnose sa javnošću i da se ona bavi ovim pitanjima, a u nekim slučajevima /velika događanja, koncerti i sl./ treba angažirati i stručnjake iz ovog područja.

.....

Više o ovoj temi možete naći na linku: <https://lions.hr/upute/za-povjerenstva-odbore>

Hvala vam što promovirate Lionse.





## 7 NAJVAŽNIJIH ELEMENATA UČINKOVITIH SASTANAKA

Neučinkoviti sastanci su najveći razlog zašto smo neuspješni.

Postavimo si izazov! Učinimo sastanke zanimljivim, pozovimo zanimljive goste, potrudimo se da naša lions godina bude za pamćenje! Zanimljiv i učinkovit sastanak neka bude naš cilj!

Sastanak je svaki kontakt s bilo kojom osobom, u bilo koje vrijeme i na bilo koji način. Učinkoviti sastanci su osnovni preduvjet za bilo koje postignuće: osobno, profesionalno, obitelj, društveno ili u bilo kojem obliku zajedništva (grupe, organizacije i zajednice). Brojni su elementi od kojih ovisi uspješnost sastanaka. Evo sedam najvažnijih elemenata za postizanje učinkovitih sastanaka:

### **1. Cilj i svrha sastanka**

Sastanak sazvan bez svrhe je unaprijed neuspješan sastanak. Mudro je na pozivu za sastanak napisati koja je svrha sastanka i time motivirati sudionike na doprinos ciljevima koji se očekuju sazivanjem sastanka.

### **2. Priprema za sastanak**

Priprema za sastanak je najvažnija faza sastanka. Priprema za sastanak podrazumijeva analizu materijala, priprema pitanja, razmjena mišljenja sa sudionicima prije sastanka, izrada prijedloga odluka, definiranje uloga na sastanku, ...

### **3. Držati se zadane teme**

Ako skrenemo s pravca koji nas optimalno i/ili jedino vodi prema željenom cilju, nećemo biti uspješni, ma koliko imali žarku želju da se to dogodi. Na sastancima postoji snažna tendencija skretanja s tema. To je svakako posljedica nedovoljne pripreme za sastanke pa nam onda jedino preostaje improvizacija što dovodi do neuspješnih sastanaka. Potpuna je odgovornost voditelja sastanka za svako nepotrebno skretanje s tema.

### **4. Strukturiranje odluka**

Sastanci se dominantno sazivaju zbog odluka. Odluke su ključni proizvod sastanaka i jedino "mjesto" gdje se donose odluke. Odluke se ne opisuju cjelovito što dovodi do zbunjenosti, nerazumijevanja, pogrešnih djelovanja, ... , a sve zbog njihovog različitog načina tumačenja. Svaka odluka mora biti obvezno strukturirana (opisana) pomoću sljedećih devet pitanja: Što? (ciljevi), Zašto? (razlog za promjene), Kako? (potrebne procedure), S čime? (potrebni resursi), Tko? (obveznici provedbe odluka), Gdje? (mjesto provedbe), Kada? (rokovi za provedbu), Izvijestiti? (izvješća o provedbi), Nastavak? (što je sljedeće poslije provedbe odluke).







## **5. Zapisnik**

Svaki sastanak bez zapisnika je neučinkovit ako najkasnije u roku od tri dana nije u rukama sudionika sastanaka, odsutnih članova i drugih relevantnih osoba koje su interesno vezane uz problematike koje su bile na dnevnom redu sastanka. Idealno vrijeme za dostavu zapisnika sa sastanka je odmah poslije završetka sastanka. S današnjim razvojem tehnologije to je u potpunosti moguće.

## **6. Kontrola provedbe odluka**

Ako se u fazi sastanka „Aktivnosti poslije sastanka“ u kojoj se provode donesene odluke, ne provodi kontrola – odluke se sigurno neće provesti. Voditelj sastanka je odgovorna osoba za provedbu svih odluka sa sastanka. I svi sudionici sastanka imaju obvezu osigurati učinkovitost sastanaka kroz provedbu odluka.

## **7. Kontinuirana i sustavna unapređenja sastanaka**

Sve se može kontinuirano i sustavno unapređivati, a pogotovo sastanci u kojima se krije veliki potencijal za njihovo unapređenje. Ključni ciljevi unapređenja sastanaka je da sastanci budu učinkovitiji, kraći i rjeđi. I naravno, zanimljivi! Pravo je i obaveza svih sudionika sastanaka kontinuirano ih i sustavno činiti boljima. Zaključak Sastanci su jedini načini donošenja odluka i tom procesu posvetimo maksimalnu pažnju. Svaki sastanak treba biti učinkovit uz što kraće trajanje i smanjenja njihovog broja kada su posvećeni istoj temi (isključiti ponavljanje neuspješnih sastanaka u nizu). Sastanci se ne mogu izbjeći, ali se zato mogu sustavno i kontinuirano činiti učinkovitijima.





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## ŠTO JOŠ TREBA ZNATI

### 1. LINKOVI NA KOJIMA MOŽETE PRONAĆI PODATKE I UPUTE

[www.lions.hr](http://www.lions.hr)

<http://www.lionsclubs.org/EN/index.php>

sve upute i obrasci na LCI

<https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/membership-report-toolbox>

[https://www.lionsclubs.org/en/search-results?keys=resources+cluba+dmin&items\\_per\\_page=10](https://www.lionsclubs.org/en/search-results?keys=resources+cluba+dmin&items_per_page=10)

### KORISNI LINKOVI

<https://udruge.gov.hr/>

### REGISTRACIJA UDRUGE

<https://gov.hr/hr/osnivanje-i-registracija-udruga/568>

### UVJETI ZA PRIKUPLJANJE HUMANITARNE POMOĆI

<https://www.zagreb.hr/nacini-prikupljanja-i-pruzanja-humanitarne-pomoci-/82338>

### OBRAZAC ZA PROMJENE U UDRUZI

<https://gov.hr/hr/prijava-promjena/580>





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **SVEČANOST PRIMANJA NOVIH ČLANOVA U LIONSE**

#### **Protokol ceremonije**

Sudjeluju u ceremoniji: članovi koji se primaju, njihovi kumovi, predsjednik kluba, najviši dužnosnici distrikta prisutni na ceremoniji

Ceremoniju vodi: tajnik kabineta ili drugi voditelj svečanosti

Ceremonija počinje izvođenjem himni; Hrvatska i Lions Hrvatske

Pozdrav dobrodošlice svim sudionicima ceremonije, posebno dužnosnicima u distriktu uz izraze zadovoljstva što su se odazvali ovoj svečanosti

Svi prisutni ostaju stajati, čita se etički kodeks lionsa nakon toga svi koji nisu na podiju sjedaju

#### **Prijem članova:**

1. Proziva se svaki novi član/ica i njegova/njezina sponzora-kume, individualno, imenom i prezimenom da zajedno pristupe na mjesto održavanja svečanosti  
- imena članova i sponzora
2. Dati kratki prikaz povijesti Lions Clubs International /LCI-a/ i našeg distrikta te značaja prijema novih članova za klub - voditelj svečanosti
3. Prikazati kratku povijest o klubu i njegove sadašnje aktivnosti - Predsjednik kluba
4. Čitanje prisege /čita najviši dužnosnik ako nema guvernera/ svi prisutni se ustaju

#### **Prisega člana**

Ja, /novi članovi izgovaraju svoje ime/

ovim činom prihvaćam članstvo u Lions Klubu ..... i obvezujem se da ću:

- poštivati Pravila i Statut Distrikta 126 Hrvatska i Statut Lions Clubs International-a
- da ću se ravnati prema Etičkom kodeksu Lionsa
- da ću uredno i redovito sudjelovati na sastancima članova našega kluba, kada god je to moguće
- da ću aktivno podupirati svekolike klupske aktivnosti
- da ću svojim osobnim doprinosom moralno i novčano pomagati klubu te se zalagati za širenje i razvoj našega bratstva
- da ću spremno služiti gdje trebaju moju pomoć

**PRISEŽEM /izgovaraju novi članovi svi ostali mogu sjesti/**





5. Dodijeliti značku /guverner/najviši dužnosnik dodjeljuje značku i certifikat kumovima članova, kumovi dodjeljuju značku, certifikat i člansku iskaznicu članovima kojima su sponzori, guverner dodjeljuju značku LCI ili svoju/
6. Čitanje obaveze kumova i njihova prisega

### **Obveza kuma-sponzora/voditelj svečanosti/**

Vaši kumovi sponzori, preuzeli su određene zadaće i odgovornosti u Vašem budućem životu u našoj lions zajednici. Stoga molim kumove da na kraju kada pročitam ova pitanja, iskreno odgovore s :“Ja hoću!”

Hoćete li ispunjavati slijedeće obveze:

- biti mentor novom članu
- učiniti sve da se naš novi član osjeća dobrodošlo
- predstaviti novog člana svim članovima kluba
- organizirati tematske sjednice za orijentaciju novih članova
- biti spreman i voljan odgovoriti na bilo koja pitanja koja bi se mogla pojaviti
- ohrabriti novog člana na raspravu o bilo kojem pitanju i nuditi moguća rješenja
- pomagati novom članu da se razvije u sjajnog Lionsa

**Ja hoću!**

Svečanost završava završnom riječi i čestitkom Guvernera/ili najvišeg dužnosnika prisutnog na svečanosti/ novim članovima i kumovima i obraćanjem jednog od novoprimljenih članova skupu.





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

Klub: \_\_\_\_\_ Grad: \_\_\_\_\_

**UPITNIK ZA ČLANOVE LIONS/LEO CLUBA**

Ime i prezime	
OIB	
Završena najviša škola	
Akadska titula	
Zanimanje	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Tvrtka zaposlenja	
Funkcija na poslu	
Adresa tvrtke zaposlenja	
Telefon na poslu	
Mobitel	
E-mail	
Adresa stanovanja	
Telefon u stanu	
Znanje jezika	
Ime supruge(a)	
Zanimanje supruge(a)	
Djeca - M. - Ž.	
Hobby	
Područje interesa u Lionsima /čime bi se želio-la baviti/	

Popunjavanjem ovog upitnika izražavam svoju slobodnu volju da uđem u Lions organizaciju i pristajem na obradu podatka u okviru lions organizacije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis)

Pripomena: Upitnik molimo popuniti elektronski  
ili velikim tiskanim slovima



Udruge knjigovodstvo vode sukladno Zakonu, Pravilniku i Uredbi koji propisuju računovodstveno i financijsko poslovanje neprofitnih organizacija. Tko vodi i na koji način jednostavno knjigovodstvo navedeno je u slijedećim propisima:

## **PRAVILNIK O NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I RAČUNSKOM PLANU**

### Članak 52. (NN [134/22](#))

- (1) Neprofitna organizacija kojoj je vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine manji od 30.526,25 eura godišnje, može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.
- (2) U godišnji prihod iz stavka 1. ovoga članka ulaze samo prihodi iz tekuće godine (razred 3), a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine.
- (3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi zakonski zastupnik neprofitne organizacije u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok neprofitna organizacija zadovoljava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno do opoziva.
- (4) O Odluci iz stavka 1. ovoga članka neprofitna organizacija izvještava Ministarstvo financija na način propisan člankom 35. Zakona.
- (5) Neprofitna organizacija prve tri godine od osnivanja obvezna je voditi dvojno knjigovodstvo pri čemu se godina osnivanja bez obzira na datum osnivanja smatra prvom godinom.

### **UREDBA O RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (NN 10/2008-01/2014)**

#### Članak 71.

- (3) Neprofitna organizacija koja veda jednostavno knjigovodstvo dužna je voditi najmanje Knjigu blagajne i Knjigu prihoda i rashoda i to:
- (4) Knjiga prihoda i rashoda sadrži najmanje sljedeće podatke:
  1. redni broj,
  2. broj i datum knjigovodstvene isprave na temelju koje se unosi podatak u knjigu prihoda i rashoda,
  3. naziv knjigovodstvene isprave koja je osnova za knjiženje,
  4. opis poslovne promjene,
  5. iznos prihoda i rashoda.
- (5) U Knjigu blagajne se kronološkim redom unose podaci o izvršenim gotovinskim uplatama i isplata. Knjiga blagajne sadrži najmanje sljedeće podatke:
  1. redni broj,
  2. datum i broj knjigovodstvene isprave,
  3. opis,
  4. uplaćeni ili isplaćeni iznos.





## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### CYBER I SPECIJALIZIRANI KLUBOVI – KLUBOVI NOVOG DOBA

#### Što je to Cyber (Virtualni) klub?

Cyber klub je lions klub koji se sastaje i komunicira na nov, nekonvencionalan način.

Cyber Lions klubovi koriste svoje telefone i računala za povezivanje i planiranje svojih humanitarnih akcija. Ovi klubovi uspostavljaju prisutnost u virtualnom prostoru i koordiniraju svoje osobne napore u humanitarnom radu koristeći različite virtualne kanale. Osnivanje virtualnog kluba izvrsna je opcija kada su pojedinci npr. u stisci s vremenom, ograničeni geografskom blizinom kluba ili ograničene mobilnosti...

#### Razlikuje li se Cyber klub od redovnog (uobičajenog) lions kluba?

Ne, lions klub je lions klub. Kod Cyber kluba je samo drugačiji način rada i način na koji se članovi sastaju (on-line).

#### Mora li Cyber klub biti klub ili može biti branch (podružnica) ?

Možete biti Cyber Club ili Cyber Branch Club, po vašem izboru. Ako počnete kao branch (podružnica) kluba, potrebno vam je samo **5 članova za početak**. Možete samostalno dogovoriti visinu članarine, upravljati vlastitim financijama, izabrati svoje dužnosnike i voditi svoje vlastite sastanke, a još uvijek imate snagu uspostavljenog kluba da vas podrži . Uvijek se kasnije možete pretvoriti u klub ako to želite. Ako se odlučite odmah osnovati kao klub, morate imati najmanje **20 članova** i preuzeti više administrativnih dužnosti te imati dublji upravljački tim.

#### Može li Cyber klub biti Specialty Club (specijalizirani klub) ?

Može.

Više o Cyber klubovima:

<https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/virtual-clubs>

[#CYBERLIONSGROUP](#)





## Ukratko o programu Specijaliziranih klubova



Program Specialty Club osmišljen je za stvaranje klubova čiji članovi dijele zajednički interes ili strast, omogućujući im da se međusobno povežu na dubljoj razini. Na primjer, mogu dijeliti hobi, profesiju, kulturu, zajedničku službu ili životno iskustvo.

Formiranje specijaliziranih klubova omogućuje grupama ljudi diljem svijeta da pretvore svoje strasti u nagrađujući uslužne projekte koji izravno koriste njihovim zajednicama.

Pridruživanje specijaliziranom Lions klubu izvrstan je način za sve generacije da upoznaju ljude koji dijele zajedničke interese i izgrade vještine vođenja dok služe svojoj zajednici.

Više informacija o Specijaliziranim klubovima:

<https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/specialty-clubs-program>







# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## KAKO OSNOVATI LEO KLUB

### 1. UVODNI KORACI

Povjerenstvo za LEO na čelu s Leo Distrikt Chairperson-om stupa u kontakt s potencijalnim Lions klubom sponzorom te raspravlja o mogućnosti osnivanja novog Leo kluba. Vrlo je važno održati sastanak na kojem se objašnjavaju sve dužnosti koje bi Lions klub sponzor imao prema Leo klubu koji osnivaju. Lions klub sponzor odgovoran je za vođenje i savjetovanje svojeg Leo kluba. Bliskom suradnjom Lions i Leo članova Lions klub osigurava da Leo klub koji sponzorira djeluje unutar politike Lions Clubs International-a. Lions članovi s Leo članovima rade na otvoren, konstruktivan način.

### 2. LEO ADVISOR

Vrlo važan korak kod osnivanja Leo kluba je imenovanje osobe na poziciju **LEO ADVISOR**. Radi se o Lions članu koji će se brinuti o Leo članovima. Takav član mora biti zainteresiran za rad s mladima, jer svoj entuzijazam za humanitarni rad treba prenjeti na mlade u Leo klub i biti spona koja povezuje Lions klub sponzor s Leo klubom koji on sponzorira. Preporučeno je osnivanje **Leo Club Advisor Committee-a (savjetodavnog odbora)**. Odbor se sastoji od Leo advisora i minimalno dva člana Lions kluba koji sponzorira Leo klub. Svaki mjesec troje članova Leo kluba i Leo Committee sastaju i raspravljaju, dogovaraju aktivnosti i podnose izvješće. Odbor je od visoke važnosti, jer osigurava stalan kontakt između Lions i Leo članova te osigurava kontinuitet praćenja rada LEO kluba.

### 3. FINANCIJSKE OBAVEZE LIONS KLUBA SPONZORA

Lions club sponzor ima financijske obveze prema LEO klubu i treba biti spreman plaćati sljedeće za LEO klub:

- Jednokratna uplata od **100\$** za početni organizacijski *kit* (kit 830) koji uključuje: LEO kit za 20 članova novo osnovanog Leo kluba - svi dokumenti i značke za 20 članova (LEO klub može biti formiran i sa manje članova od 20, ali se u osnovnom kitu dobiju insignije za 20 članova)
- **100\$** godišnja članarina – bez obzira na broj članova LEO kluba
- naknada od **5\$** za svakog novog dodanog Leo člana, nakon prvih 20 primarnih članova - uz ovu naknadu svaki novi Leo član dobiva start paket





## OSNUTAK LEO KLUBA PO KORACIMA

1. Detektirati u vlastitoj sredini sve potencijalne članove budućeg LEO kluba (kroz škole, fakultete, sportske udruge, Lions prijatelje, djecu Lions članova...), a posebno kvalitetnu jezgru koja će biti osnova kluba te obaviti preliminarne razgovore s potencijalnim članovima
2. Zakazati inicijalni sastanak s sponzorskim Lions klubom i potencijalnim članovima novog Leo kluba
3. Zakazati datum osnivačkog sastanka i na njega pozvati sve potencijalne članove - na sastanku je obavezno prisustvo rukovodstva Lions kluba i Leo Club Advisor Committee-a
4. Upoznati potencijalne Leo članova s Lions organizacijom i njihovim zadacima u okviru Leo organizacije
5. Odabrati sve članove osnivače novog LEO kluba
6. Članovi osnivači LEO kluba između sebe biraju rukovodstvo kluba:
  - Predsjednika
  - Prvog dopredsjednika
  - Tajnika
  - Rizničara
7. Zatražiti od Youth Program Departmenta LEO club organizacijski kit - paket koji sadrži sve za osnivanje, uključujući i formulare, membership report, knjigu s pravilima i dužnostima, a posebno formulare za nove članove i rukovodstvo kluba (više na web stranici: [http://www.lionsclubs.org/EN/content/youth\\_leo\\_organize.shtml](http://www.lionsclubs.org/EN/content/youth_leo_organize.shtml)).
8. Predsjednik sponzorskog Lions kluba treba dostaviti popunjeno Leo Izvješće o organizaciji kluba (obrazac Leo-51) odjelu za programe. Proces obrade može trajati od 4 do 6 tjedana.
9. Nakon potvrde registracije, pristupa se organizaciji potvrdne svečanosti novoga LEO kluba.

## UKIDANJE LEO KLUBA

Ukoliko je Leo klub postao neaktivan, sponzorski Lions kluba može izabrati nastaviti svoje sponzorstvo u iščekivanju eventualnog reorganizacije Leo kluba. U slučaju da Lions klub odluči otkazati sponzorstvo Leo klubu to čini putem **Obrasca za raskid (Leo-86)**. U slučaju otkazivanja LEO kluba mora se voditi računa da otkaz mora biti poslan središnjici najkasnije do 15. prosinca tekuće godine kako se ne bi morala platiti članarina za cijelu godinu.





## **VAŽNE INFORMACIJE:**

Postoje dva tipa LEO klubova - **ALPHA Leo** - to je Leo klub od 12 do 18 godina starosti i **OMEGA Leo** - to je Leo klub od 18 do 30 godina starosti.

## **VAŽNI DATUMI ZA LEO KLUBOVE:**

Travanj - mjesec nagrađivanja LEO klubova i članova

15. travanj – određivanje datum godišnje skupštine

15. svibanj – slanje godišnjeg membership report-a

1. srpanj – slanje godišnjeg izvješća o radu LEO kluba

Listopad - mjesec rasta članstva u LEO klubovima

5. prosinac - internacionalni LEO dan





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

**3.**

# **DISTRIKT 126 U LIONS GODINI 2024.-2025.**

- dužnosnici i ustroj, planovi GAT teama -



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **RAZMJENA MLADIH I KAMP MLADIH**

Program razmjene mladih i kamp mladih utemeljen je na trećem cilju lionizma: **„Stvoriti i njegovati duh razumijevanja među narodima svijeta.“**

Mladi ljudi zaslužuju priliku upoznati kako druge kulture „dišu“, stjecati nova iskustva u vrijeme adolescencije i formiranja svojih stavova i traženja vlastitog identiteta, a u isto vrijeme jačati samopoštovanje, razvijati povjerenje i samostalnost.

To sve omogućuje Lions razmjena mladih. Kroz dobrovoljni trud Lions i Leo Klubova diljem svijeta više od pedesetak tisuća mladih i obitelji domaćina otvorili su vrata Lions razmjene mladih, otkrivajući cijeli novi svijet.

Puno puta stvorena su iskrena prijateljstva za cijeli život. Mladi u Lions razmjeni razgovaraju istim jezikom, otkrivajući da komunikacija dolazi iz srca. Uživaju u razmjeni i dijeljenju svojih običaja, kultura i načina života. Lions razmjena mladih sastoji se od host obitelji, gdje mladi provode tjedan dana, te kampa mladih gdje provode još deset dana.

Zadaci lions i leo klubova u vezi razmjene

- Popularizirati ovaj oblik aktivnosti lionsa u klubovima
- Poticati odlazak mladih u razmjenu kako kod svojih članova tako i u lokalnoj sredini
- Sponzorirati odlazak mladih u razmjenu
- Poticati prijem mladih iz drugih zemalja u Host obitelji kod svojih članova i lions prijatelja
- Brinuti o mladima kada se nalaze u našoj zemlji kod host obitelji /organizirati program boravka mladih, prikazati lions aktivnosti i itd
- Pomoći u organizaciji kampa mladih
- Prikazati lions aktivnosti u kampu

Razmjena mladih i kamp su jedna od značajnijih aktivnosti lions i leo klubova koju treba ugraditi u godišnje programe klubova i nastojati realizirati svake godine.





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

**3.**

# **DISTRIKT 126 U LIONS GODINI 2024.-2025.**

- dužnosnici i ustroj, planovi GAT teama -



## **KABINET I DRUGE FUNKCIJE U LIONS GODINI 2024./2025.**

### **1. Uži Kabinet Guvernera u LG 2024. - 2025.**

**(ukupno 37 člana)**

<i>Guverner</i>	Robert Vulić	LC Salona
<i>IPDG</i>	Milorad Stanić	LC Quarneroli Lovran
1. <i>Viceguverner</i>	Marinela Rosso	LC Gea Osijek
2. <i>Viceguverner - kandidat</i>	Mirjana Čusek Slunjski	LC NCLC Varaždin Millennium
<i>Tajnik</i>	Zlatko Janković Miloš	LC Poreč
<i>Rizničar</i>	Marin Pajić	LC Osijek
<i>Predsjedavajući regije Istok</i>	Jelena Demetrović	LC Brođanka Slavonski Brod
<i>Predsjedavajući regije Sjever</i>	Mario Perica	LC Kaptol
<i>Predsjedavajući regije Zapad</i>	Lidija Starčević	LC Korzo Rijeka
<i>Predsjedavajući regije Jug</i>	Elvis Dadić	LC Salona
<i>Predsjednik Leo distrikta</i>	Vid Kvakan	Leo klub Zagreb

#### **ZC REGIJA ISTOK**

**(4 Zone) 17 klubova**

##### **Zona I – ZC Dajana Gašo Sokač LC Mursa - Osijek**

LC Osijek, LC Mursa - Osijek, LC Waldinger - Osijek, LC Drava - Osijek, LC Vukovar (5)

##### **Zona II – ZC Boris Bajtl LC Waldinger - Osijek**

LC Beli Manastir, LC Gea - Osijek, LC Kuna - Osijek, LC Vinkovci (4)

##### **Zona III – Marija Tomić LC Brođanka - Slavonski Brod**

LC Đakovo, LC Buga - Đakovo, LC Slavonski Brod, LC Brođanka - Slavonski Brod (4)

##### **Zona IV – ZC Samir Haj Barakat – LC Našice**

LC Valpovo - Belišće, LC Našice, LC Mihael - Donji Miholjac, LC Slatina (4)

**ZC REGIJA SJEVER**  
**(5 Zona ) 18 klubova**

**Zona I – ZC – Robert Sedak LC Popovača - Popovača**

LC Kaptol - Zagreb, LC Popovača - Popovača, LC Zrinjevac - Zagreb, LC Slavoljub Penkala - Zagreb (4)

**Zona II - ZC Maja Salopek LC Frankopan - Ogulin**

LC Frankopan - Karlovac, LC Grič - Zagreb, LC Agram - Zagreb (3)

**Zona III - ZC Marica Žižić LC Lenuci - Zagreb**

LC Nasta Rojc - Bjelovar, LC Meridijan - Zagreb, LC Kontesa Nera - Zagreb, LC Lenuci - Zagreb (4)

**Zona IV - ZC Robert Kušćar LC Zagorje - Zabok**

LC Zagreb, LC Samobor, LC Zagorje - Zabok, LC Slava Raškaj - Zagreb (4)

**Zona V - ZC Željko Palašek LC Zrinski - Čakovec**

NCLC Millennium - Varaždin, LC Zrinski - Čakovec, LC Varaždin (3)

**ZC REGIJA ZAPAD**  
**( 3 Zone) 11 klubova**

**Zona I - ZC Branka Crnković LC Korzo - Rijeka**

LC Rijeka, LC Korzo - Rijeka, LC Sušak - Rijeka, LC Parone - Rijeka (4)

**Zona II – ZC Ivana Jakovac LC Delnice - Delnice**

LC Quarneroli - Lovran, LC Opatija, LC Delnice - Gorski Kotar (3)

**Zona III - ZC Drago Mesarić LC Novigrad - Novigrad**

LC Pula, LC Poreč, LC Novigrad, LC Portole Oportalj (4)

**ZC REGIJA JUG**  
**(3 Zone) 9 klubova**

**Zona I – Tamara Matić LC Marjan - Split**

LC Split, LC Marjan - Split, LC Dioklecijan- Split (3)

**Zona II – ZC Davorka Mezić LC Zadar - Zadar**

LC Luca - Šibenik, LC Šibenik i LC Zadar (3)

**Zona III – ZC Vesna Žižić LC Salona - Solin**

LC Salona - Solin, LC Trogir, LC Sveti Vlaho - Dubrovnik, LC Narona (4)



## 2. Prošireni Kabinet Guvernera u LG 2024. - 2025.

Čine: svi gore navedeni u kabinetu + svi predsjednici klubova i trajnih povjerenstava

### 3. Tijela prema Statutu

Naziv / predsjednik	klub	Članovi
<b>Vijeće guvernera</b>		
PDG Vinka Mitrović	LC Salona	Svi PDG, guverner i oba viceguvernera
<b>Vijeće za strategiju</b>		
DG Robert Vulić	LC Salona	Svi PDG, oba viceguvernera, delegat na Mediteranskoj konferenciji, KOO područja, LEO koordinator, predsjednik LEO distrikta, tajnik kabineta
<b>Nadzorni odbor</b>		
PDG Jozo Berečić	LC Valpovo Belišće	Jasna Medverec, Radmila Pavličić, Alen Udovič, Dejan Vapski
<b>Predsjednik povjerenstva za međunarodnu suradnju</b>		
PDG Dražen Melčić	LC Agram Zagreb	1 član po Regiji
<b>Predsjednik povjerenstva za LCIF</b>		
IPDG Milorad Stanić	LC Quarneroli Lovran	1 član po regiji
<b>Povjerenik LCIF za D 126 KOO</b>		
Željko Gucunski	LC Novigrad	1 član po regiji
<b>GAT TEAM za GLT KOO</b>		
PDG Darko Ćuruvija	LC Opatija	1 član po regiji
<b>GAT TEAM za GMT KOO</b>		
Tatjana Vukman	LC Trogir	1 član po regiji
<b>GAT TEAM za GST KOO</b>		
Frano Mika	LC Opatija	1 član po regiji
<b>GAT TEAM za GET KOO</b>		
Mirjana Čusek Slunjski	LC Millennium Varaždin	1 član po regiji

KOO za Leo Distrikt

Vesna Boinović-Grubić

LC Lenuci Zagreb

## 4. Stručna povjerenstva Distrikta 126

**Slijepi i slabovidni**

**Katja Jajaš LC Rijeka**

**Dijabetes**

**Frano Mika LC Opatija**

**Karcinom kod djece**

**Natalija Vodopija LC Nasta Rojs, Bjelovar**

**Glad**

**Vesna Boinović Grubić LC Lenuci, Zagreb**

**Okoliš**

**Sanja Kalambura LC Lenuci, Zagreb**

## 5. Povjerenstva u distriktu

Naziv / predsjednik	klub	Članovi
<b>Regatu Jedrima protiv droge</b>		
		DG, 1VDG, 2VDG, IPDG,PDG Dražen Melčić,
<b>Dodjelu sredstava iz projekta JPD</b>		
1.VDG Marinela Rosso	LC Gea Osijek	DG, IPDG, Predsjedavajući regija + p.p. stručna osoba
<b>Razmjenu mladih</b>		
Sara Bermanec Vid Kvakani	LC Korzo Rijeka LC Leo Zagreb	Predsjedavajući regija, Predsjednik LEO distrikta
<b>Kamp mladih</b>		
Boris Jugovac	LC Poreč	Sara Bermanec, DG, Predsjednici LC Pula,Poreč, Novigrad, GST, LEO koordinador
<b>Grand prix</b>		
PDG Olga Šober	LC Rijeka	
<b>Lions Quest</b>		

IPDG Milorad Stanić	LC Quarneroli	Predstavnici svake regije, 2. VDG
<b>Poster mira</b>		
Dajana Gašo - Sokač	LC Mursa Osijek	Dajana Gašo-Sokač, Mirjana Pajić, Mirjana Semenić-Rutko, Ilijana Palčec, Marko Stanić, Tatjana Vukman
<b>Lions vinograd dobrote</b>		
Đurđa Protić	LC Zrinjevac Zagreb	
<b>Europa forum 2024.</b>		
PDG Dražen Melčić	LC Agram Zagreb	1 član po regiji
<b>Povjerenstvo za MoRe</b>		
Zvonko Pešić	LC Šibenik	
<b>Povjerenstvo za raspodjelu sredstava prikupljenih povodom potresa</b>		
Filip Stipančić	LC Agram Zagreb	Članovi iz prethodnog saziva

<b>Povjerenstvo za mediteransku konferenciju i delegat</b>		
Boris Jugovac	LC Poreč	Predstavnici svake regije
<b>Povjerenstvo za normativnu djelatnost</b>		
IPDG Milorad Stanić	LC Quarneroli	Mario Perica, Jelena Demetrović, Vinka Mitrović, Zlatko Janković Miloš, Sanja Car
<b>Povjerenstvo za organizaciju XXXI Konvencije</b>		
Slavoljub Katančević	LC Poreč	
<b>Povjerenstvo za izdavačku djelatnost</b>		
CS Zlatko Janković-Miloš	LC Poreč	Predstavnici svake regije

<b><i>Povjerenstvo za informatizaciju</i></b>		
Robert Sedak	LC Popovača	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za Guiding Lionse</i></b>		
Vesna Boinović Grubić	LC Lenuci Zagreb	KOO područja i RC
<b><i>Povjerenstvo za PR</i></b>		
Ilijana Palčec	LC Zrinjevac	Lidija Crnčević , Dajana Gašo Sokač, Davorka Mezić , Robert Kuščar, Dijana Mayer
<b><i>Povjerenstvo za marketing</i></b>		
Krunoslav Šimunović	LC Zagreb	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za donacije</i></b>		
Dunja Suić Valković	LC Korzo	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za prevenciju nasilja i očuvanje obitelji</i></b>		
Branka Polić	LC Marjan	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za razminiranje</i></b>		
Dubravko Krušarovski	LC Beli Manastir	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za New voices</i></b>		
Tatjana Vukman	LC Trogir	Đurđa Protić, Sandy Lovković, Sanja Matovina-Lulić, Natalija Vodopija, Vesna Melčić, Sanja Bilić, Brigita Masle i Ana Prelog.

**Povjerenstvo za mirenje**

Srđan Šimac

LC Agram Zagreb

Predstavnici svake regije

**Povjerenstvo za LIONS Akademiju**

Milan Grković

LC Našice

Predstavnici svake regije



# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## TERMINI SJEDNICA I OSTALIH DOGAĐANJA

LG 2024./2025. DG Robert Vulić

### SJEDNICE PROŠIRENOG KABINETA GUVERNERA

1. Vukovar, 13.- 15.09. 2024. – organizator Regija istok LC Gea - Osijek
2. Trogir, 8.- 10.11.2024. – organizator Regija Jug i LC Trogir/25 god/
3. Samobor, 14.02.- 16.02.2025. – Organizator Regija Sjever i LC Samobor/25.god/

### KONVENCIJA

POREČ: 16.- 18.05.2025. – organizator Regija ZAPAD i LC POREČ

### PRIJEDLOZI EDUKACIJE U LG 2024./25.

- listopad; Edukacija Certified Guiding Lion: Vesna BG
- studeni; Edukacija RLLI - Rastoke,
- 16.- 17.05.mj. 2025. Edukacija za predsjednike ili tajnike Lions klubova i edukacija za ZC/RC za LG 25./26.

NA KONVENCIJI u Poreču: Ovo je za mandat Marinele Roso

### OSTALA DOGAĐANJA U DISTRIKTU 126

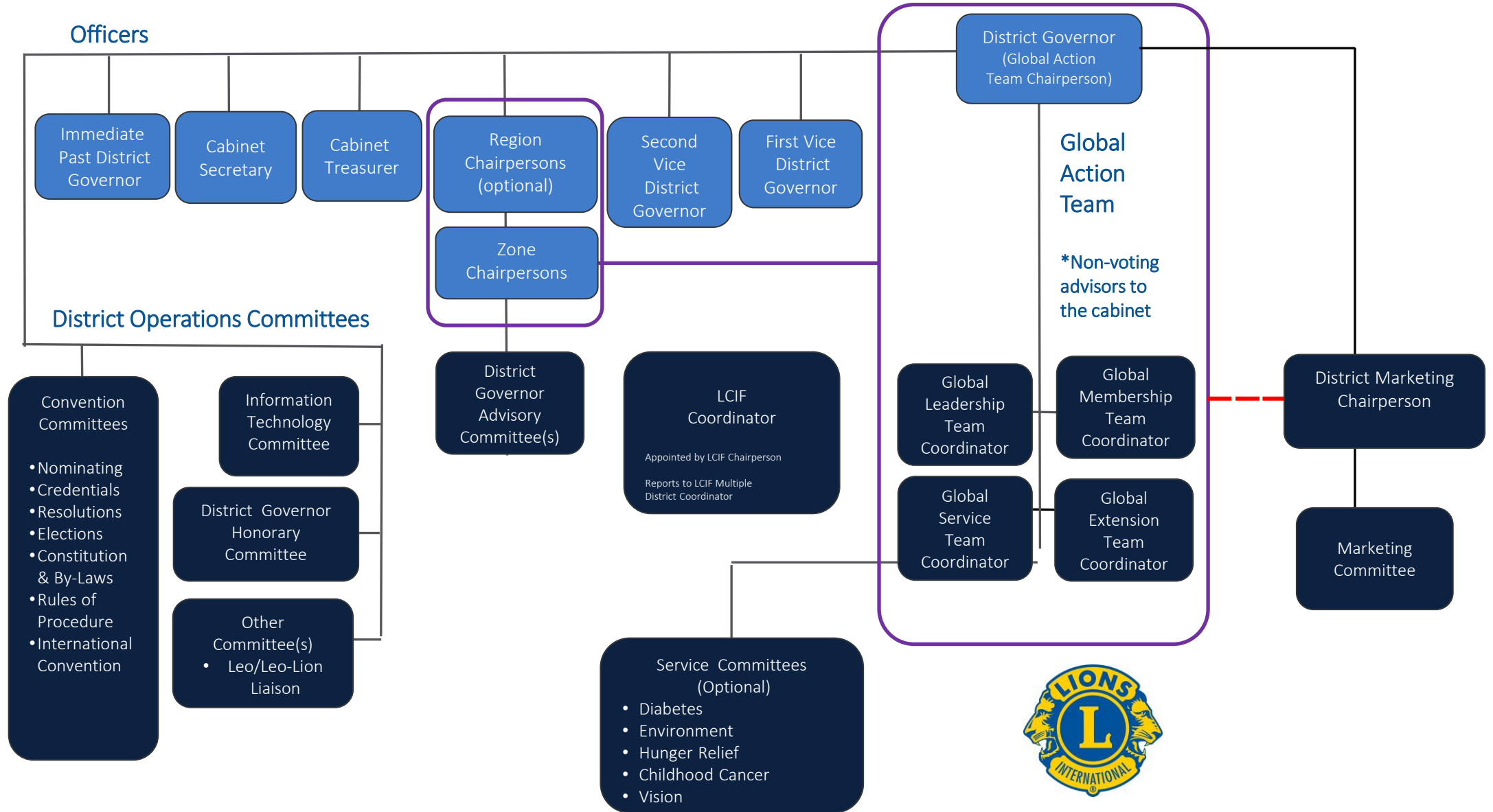
- 22.-31.07. srpnja 2024. Lions kamp mladih
- 14.09.2024. Vinograd dobrote u Iloku
- Listopad 2024. Poster mira
- Siječanj 2025. LQEM - Zagreb
- Siječanj i srpanj 2025. Razmjena mladih
- 26.-27.travanj 2025. Grand Prix- Rijeka
- 09.-12.04.2025. Regata
- Lions Quest – cijela godina (+ LQEM siječanj 2025.)

### MEĐUNARODNA DOGAĐANJA

- LEF Bordeaux , France 24.-27.10.2024.
- Mediteranska konferencija, Antibes, France, 28.- 29.03.2025.
- Konvencija Lionsa Mexico City, Mexico 04.- 08.07.2025.



# District Cabinet Structure

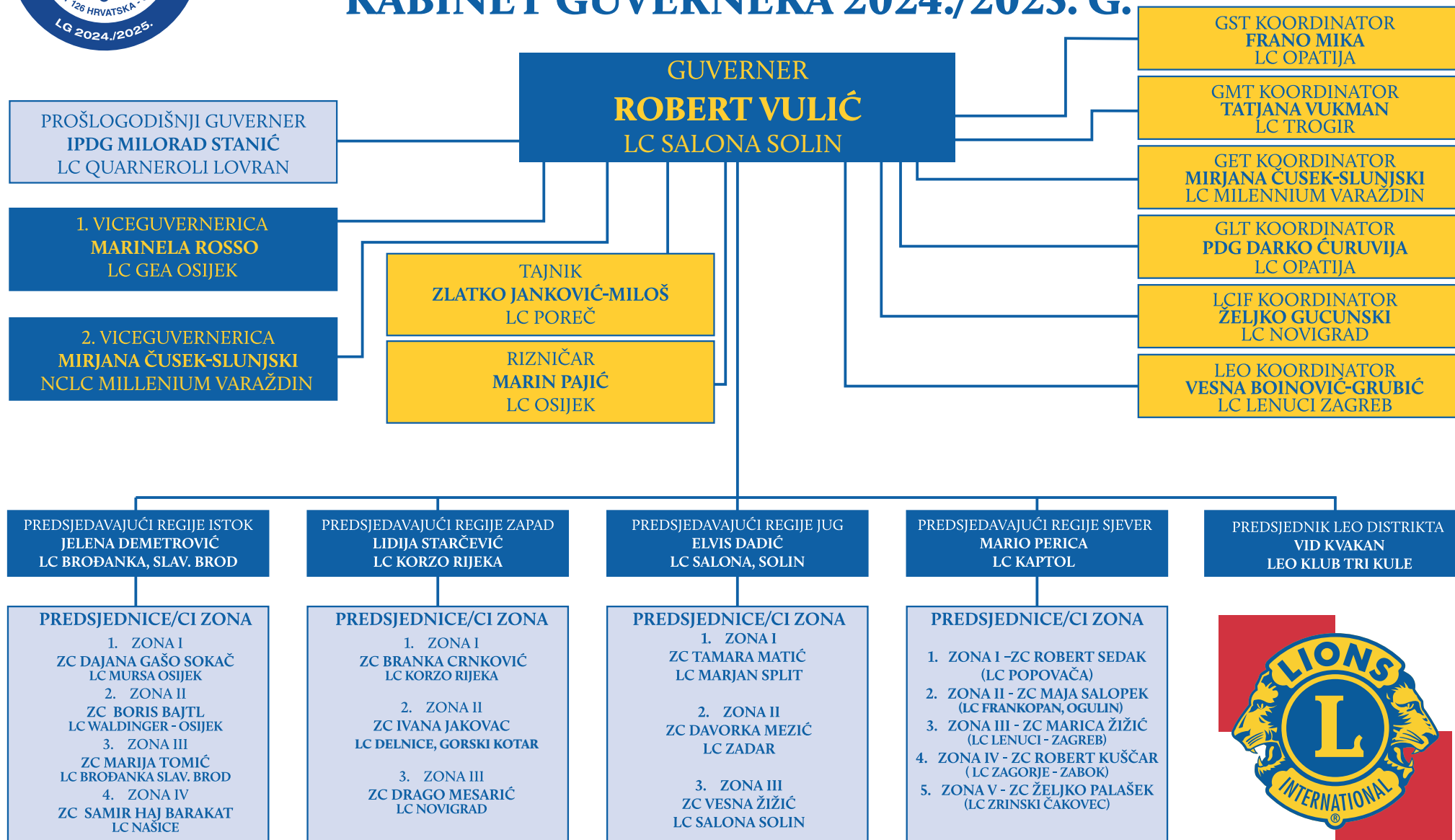




# MEĐUNARODNA UDRUGA LIONS CLUBOVA DISTRICT 126 - HRVATSKA

INTERNATIONAL PRESIDENT  
FABRICIO OLIVEIRA  
BRAZIL

## KABINET GUVERNERA 2024./2025. G.

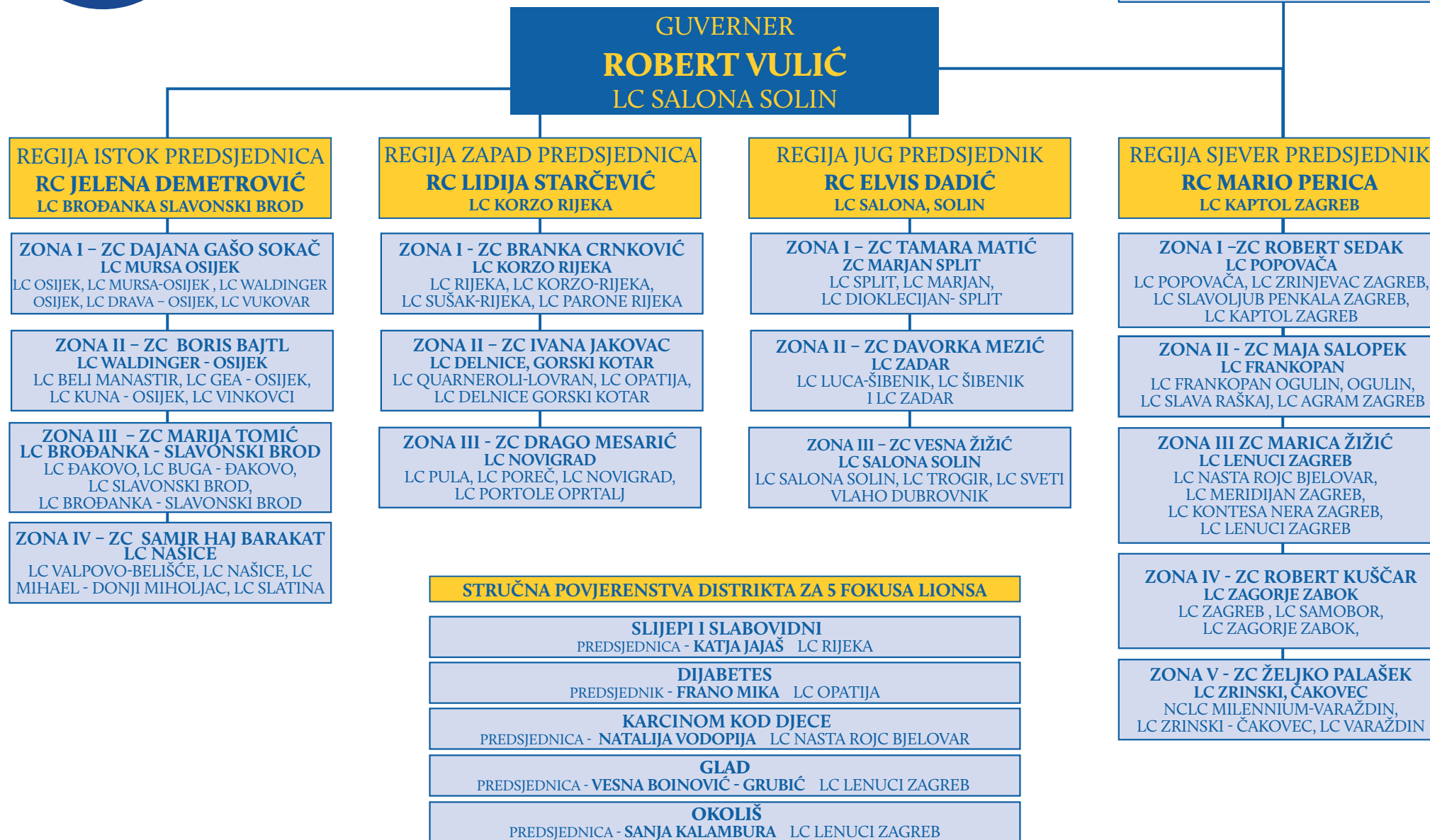






# MEĐUNARODNA UDRUGA LIONS KLUBOVA DISTRICT 126 - HRVATSKA, LG 2024./25.

## RASPORED KLUBOVA ZONA I REGIJA U D-126





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## STRATEGIJA D-126 HRVATSKA ZA RAZDOBLJE 01.07.2023.30.06.2028.

Usvojena na Konvenciji Lionsa Hrvatske u  
Osijeku, 27.05.2023.

### 1. POLAZIŠTE

#### 1.1. Polazište za izradu Strategije

Potreba za **služenjem** raste u cijelom svijetu pa se i od Lions Distrikta 126 Hrvatska i od klubova koji ga čine, očekuje povećanje članstva jer bez članstva nema služenja, a bez više članstva nema ni više služenja (1250 članova u 35 klubova je osnova samostalnog Distrikta).

#### 1.2. Moto D-126 Hrvatska

**Snaga** naša organizacije je određena brojem i sposobnošću naših **klubova** i naših članova te njihovim usklađenim **humanitarnim** djelovanjem u Distriktu 126 Hrvatska.

#### 1.3. Vizija D-126 Hrvatska

Biti vodeća nevladina organizacija u zemlji u služenju potrebitima, zajednici i humanitarnom radu, a kao **dio globalne udruge** Lions klub International.

#### 1.4. Misija D-126 Hrvatska

**Služiti potrebitima** u zajednici, reagirati na humanitarne potrebe, promicati humanitarne vrijednosti i raditi na promicanju mira i razumijevanju ljudi angažirajući i educirajući volontere.

#### 1.5. Strategija D-126 Hrvatska

Strategija je **skup ciljeva**, realnih i dostižnih, ali i ambicioznih, demokratski usvojenih, sa određenim nosiocima, rokovima provedbe te strukturom odnosno resursima za provedbu (ljudstvom, organizacijom i sredstvima).

#### 1.6. Provedba Strategije D-126

Provedba Strategije biti će vođena kroz **Akcijske planove guvernera Distrikta** za svaku guvernersku godinu, sukladno ovoj Strategiji Distrikta i kroz **Okvir za izradu plana rada svakog Lions kluba** u Distriktu, poštujući načela jednostavnosti, standardizacije i solidarnosti te kroz ostale elemente strukture za ostvarivanje ciljeva.





## 2. CILJEVI STRATEGIJE D-126 HRVATSKA I LIONS KLUBOVA IZ D-126

### 2.1. Service/Služenje

Koordinirati Lions klubove u **služenju na 5 područja fokusa LCI-a** i to:

- očuvanje okoliša
- pomoć slijepima i slabovidnima
- prevencija dijabetesa i pomoć oboljelima
- pomoć oboljeloj djeci od karcinoma
- smanjenje gladi u svijetu

Podržavati tradicionalne akcije s **naglaskom na učešće klubova** i to:

- Regatu Jedrima protiv droge
- Vinograd dobrote
- More for environment
- Poster mira
- Razmjena mladih
- Kamp mladih
- Grand Prix
- Lions Quest

**Povećati broj klupskog izvještavanja LCI-a sa 42% na 67% u 5 godina ili za 5% godišnje.**

### 2.2. Marketing/Promocija

**Ponosno širiti Lions priču** u zajednici, osobnim kontaktima i koristeći sve oblike komuniciranja radi prezentacije potpune aktivnosti Lions klubova u lokalnoj zajednici, sve pod motom

„Ako nije zabilježeno u javnosti, nije se ni dogodilo.“

**Objavljivati godišnje 58 članaka o aktivnosti Lions klubova u Distriktu.**

### 2.3. Membership / Članstvo

**Rast broja članova** Lions klubova ostvariti:

- Zadržavanjem postojećeg članstva
- Povećanjem broja članova u klubovima + ciljati 2 neto nova člana svake godine
- Osnivanjem specijalističkih i on - line klubova

**Povećati zadovoljstvo** članova i učiniti ga mjerljivim

- Anketom utvrditi probleme
- Razraditi aktivnosti za poboljšanje zadovoljstva

**Povećati članstvo sa 1140 na 1250 u 5 godina ili za 22 nova neto člana godišnje do 30.06.2028.g.**





#### 2.4. Leadership/Vođenje

Osposobljavanje Lionsa na svim nivoima od članstva i novoprimljenih članova u Lions klubovima do dužnosnika u klubovima, zonama, regijama, povjerenstvima i do distriktualnih nivoa, osobito u uvjetima jednogodišnjih mandata, vrlo je važna zadaća Distrikta.

**Provoditi edukaciju za 70% predsjednika i tajnika te predsjednika zone u Distriktu.**

#### 2.5. LCIF

- Povećati financijski doprinos LCIF-u članskim i klupskim donacijama
- Animirati sponzore – partnere u prikupljanju sredstava za LCIF

**Godišnje doprinostiti LCIF- u više od 10.000 EUR ukupno godišnje**

**Poticati prijavu klupskih akcija na LCIF grantove. Minimalno 1 projekt godišnje.**

### 3. STRUKTURA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SU RASPOLOŽIVI RESURSI (LJUDSKI, ORGANIZACIJSKI, FINANCIJSKI, RASPOLOŽIVI ALATI I SL.), A KOJI SU TEMELJNA PRETPOSTAVKA ZA OSTVARIVANJE POSTAVLJENIH CILJEVA

#### 3.1. Održavati izborne skupštine Lions klubova (ne godišnje programske i izvještajne, već izborne) 6 mjeseci prije nastupanja mandata u Lions klubovima u Distriktu.

Cilj: osigurati vodstvo Lions klubova u narednoj Lions godini i to 6 mjeseci prije nastupanja mandata kako bi novo, buduće vodstvo, imalo dovoljno vremena za pripremu svog mandat

Iskustveno nominacija za 1.VD predsjednika u klubovima, nije dovoljno ozbiljno akcentirana, a Definitivni prijevremeni izbori otklonili bi bilo kakvu sumnju u buduće vodstvo i to kako kod osoba kandidata tako i glede podrške sa nivoa Distrikta.

- Nositelj: aktualni predsjednici Lions klubova i 1. dopredsjednik u Lions klubovima
- Rok: 12. i/ili 1.mjesec tekuće Lions godine
- Obrazloženje: 1 VDG/DGE poziva se i sudjeluje na međunarodnom seminaru budućih Guverner tijekom siječnja ili veljače u godini u kojoj tek 1.7. nastupa kao Guverner. Njegova je zadaća da po povratku sa seminara formira svoj GAT tim, svog budućeg kabineta te da s njim izradi Program i Plan rada za nastupajući mandat. Za to su mu potrebni i novi budućí predsjednici Lions klubova koji će zajedno s njim raditi u novoj Lions godini. U periodu do nastupajućeg mandata treba održati **vikend seminar za izabrane predsjednike klubova u budućem mandatu** te stvoriti pretpostavke za izradu usklađenog plana i programa rada Distrikta i klubova u Distriktu. Ovakva izborna dinamika proizlazi iz očekivanja na nivou LCI-a, a i karakteristična je za organizacije koje imaju jednogodišnje mandate poput LCI-a, ali i Rotary organizacije u RH, a omogućiti će i dovoljno vremena za promjenu predsjednika u registrima udruga.





## **Akcijski plan Guvernera** za nastupajuću Lions godinu.

**Koordinacija** Lions klubova je esencijalna aktivnost Distrikta.

- a) Cilj: uskladiti djelovanje Distrikta sa ciljevima LCI-a te doprinjeti razmjernom djelu ostvarenja Strategije D-126, usmjeravajući Lions klubove na koordinirano i zajedničko djelovanje
- b) **Nositelj:** 1 VDG/DGE i njegov GAT tim za nastupajuću godinu
- c) Rok: izrade Nacrta Akcijskog plana Guvernera za narednu Lions godinu do 15.04. u godini koja prethodi nastupajućoj godini s usvajanjem na godišnjoj konvenciji D-126
- d) Nacrt akcijskog plana Guvernera za Lions godinu, **Prilog 1.**

### 3.3. Okvir za izradu **plana rada Lions klubova u D-126** Hrvatska.

**Standardizacija** je preduvjet uspješne koordinacije Lions klubova u Distriktu.

- a) Cilj: standardizacija djelovanja D-126 sukladno Strateškim ciljevima LCI i LCIF
- b) Nositelj: GAT i predsjednici LC
- c) Rok izrade okvira za izradu plana rada Lions klubova za Lions godinu je do 15.04. u godini koja predstoji nastupajućoj godini
- d) Nacrt Okvira za izradu Akcijskog plana rada Lions klubova za godinu – **prilog 2.**

### 3.4. **Distriktualne akcije i akcije s podrškom distrikta** usmjeriti i koordinirati te međusobno poticati na 5 fokusa služenja LCI (okoliš, sljepoća, dijabetes, dječji karcinom i glad) te druga područja koja imaju tradiciju aktivnosti u D-126 (borba protiv ovisnosti i sl.)

- a) Cilj: jačati Lions klubove. Ne preuzimati organizaciju akcija na nivo distrikta već isti fokus u isto vrijeme provoditi u što više Lions klubova uz pomoć modula za provedbu
  - b) Nositelj provedbe: GST i povjerenstva za konkretne fokuse
  - c) Rok provedbe: prema svjetskim datumima provedbe pojedine fokus akcije
  - d) Nacrt modula za provođenje distriktualnih akcija – izraditi GST – **prilog 3.**
- Biti otvoren za preispitivanje Distriktualnih akcija i transformaciju u akcije s podrškom Distrikta.**

### 3.5. **Konvencije D-126** fokusirana na godinu koja slijedi i **Kabinet D-126** organizirati u dva dijela:

- Prvi dio kao **tematske sjednice** Kabineta ili konvencije sa temama iz 5 fokusa LCI-a ili druge teme od značaja za rad i razvoj Lions Klubova i Distrikta kao koordinatora rada Klubova.
- Drugi dio sa fokusom na **tekuća pitanja** Distrikta
- Sve uz sudjelovanje što većeg broja predsjednika i/ili tajnika iz regije u kojoj se sjednica realizira

- a) Cilj: sagledavanje šire slike problema kojim se bavimo kao humanitarna udruga, a za bolje razumijevanje problema i jedinstveno djelovanje Lions Klubova u Distriktu

- davanje na značaju Lions Klubovima i njihovim predsjednicima i tajnicima na nivou Distrikta

- b) Nositelj GAT tim D-126





c) Rok: 3 sjednice kabineta i konvencija te okupljanje na regati.

### **Otvorenost za preispitivanje sheme vikend sjednica Kabineta i konvencija kao modula rada.**

3.6. **Edukacija za sve predsjednike i tajnike Lions klubova.** Edukacija je **esencijalna aktivnost** Distrikta, osobito u uvjetima jednogodišnjih mandata.

- a) Cilj: osposobiti sve predsjednike i tajnike Lions klubova prije ili na početku njihovog mandata i pomoći im standardizacijom djelovanja D-126H.
- b) Nositelj: GLT te predsjednici i tajnici Lions klubova
- c) Rok: veljača i/ili ožujak mjesec svake Lions godine za lidere nastupajuće Lions godine skupno za sve odjednom i po Lions regijama (4)
- d) Sredstva: osigurava guverner u budžetu Lions godine
- e) Modul programa vikend edukacije – izraditi GLT i tajnik kabineta– **prilog 4.**
- f) Sudjelovanje na drugim Distriktualnim ili međunarodnim edukacijama (RLLI, ELLI, FDI, LCIF, LLC i dr.)

3.7. **Edukacija ZC i RC**

ZC i RC najvažnije su karike u Distriktualnom povezivanju.

### **Biti otvoren za produženje mandata ZC 3 godine sa izmjenom 1/3 svake godine.**

- a) Cilj: Osposobiti sve Zone Chairmane i RC za svoju funkciju – koordinaciju klubova u svojoj zoni i „prvu pomoć“ u svemu što se očekuje od klubova
- b) Nositelj: GLT i GAT
- c) Rok: edukacije provesti prije nastupanja RC i ZC na dužnost, a najkasnije u lipnju pred nastupajuću godinu u trajanju od 1 dana s noćenjem (subota 11:00-nedjelja u 12:00)
- d) Sredstva : osigurava Guverner u budžetu Lions godine

3.8. **Direktor za članstvo** – važna osoba i funkcija u svakom klubu, bira se na više godina s obavezom sudjelovanja u distriktualnoj radionici „Trebamo te“

- a) Cilj: osposobiti Lions klubove za prijem novih članova i rad sa njima, brinuti o zadovoljstvu članova
- b) Nositelj: GMT i GLT s poticanjem na korištenje membership grantova od LCIF-a za edukaciju direktora za članstvo klubova
- c) Rok: radionicu „Trebamo te“ organizirati kao jednodnevnu edukaciju u prvoj polovici Lions godine (od 9. do 11. mjeseca) i po regijama
- d) Sredstva osigurava guverner u svom budžetu po Regijama
- e) Modul programa radionice „Trebamo te“ izraditi GMT i GLT **prilog 5.**





### 3.9. **Zadovoljstvo članova**

- a) Cilj: zadovoljstvo članova je jedna od temeljnih pretpostavki zadržavanja i povećavanja broja članova, a time i više služenja. Treba provoditi ankete i osigurati mjerljivost zadovoljstva po klubovima.
- b) Nositelj: GMT i GET i tajnik D-126 sa stručnjacima za anketiranje te tajnici LC
- c) Rok: jednom godišnje provoditi anketu i uspoređivati rezultate sa ranijim godinama (veljača, 2023./2024. ustanoviti baznu godinu zadovoljstva.)
- d) Nacrt ankete za članove i klubove, prema Slovenskom iskustvu. **Prilog 6. i 7.**

### 3.10. **LEO aktivnost je aktivnost mladih Lionsa pri Lions klubovima (ništa odlučivati bez Leo članova)**

- a) Cilj: LEO distrikt prevesti u odgovarajuću formu sukladnu LCI statutu i praksi (LEO distrikt bez svojstva pravne osobe). Jačanje odnosa Lions i Leo klubova – osnivači Leo klubova
- b) Nositelj: povjerenik za LEO distrikt GMT i GET koordinator i tajnik distrikta 126 te LEO predsjednik i LEO kabinet. Leo povjerenici uz prethodnu edukaciju.
- c) Rok: tijekom 2023./25. provesti analizu, razgovore i odgovarajuću pripremu.
- d) Razmjena mladih i kamp mladih, glavne akcije Leo u Distriktu i izvor dugoročne suradnje Lionsa i Lea.

### 3.11. **Past distrikt Guverneri /PDG/ su nositelji motivacijskih nastupa i edukacije najšireg Lions članstva u Lions klubovima u zoni/regiji u kojoj djeluju te u zajednici kao cjelini.**

- a) Cilj: jače uključivanje PDG u rad Lions klubova nakon njihovih guvernerskih mandata
- b) Nositelj: predsjednik Vijeća guvernera i PDG-ovi te ZC/RC
- c) Rok: kontinuirano uz izradu plana za svakog PDG po zonama (minimalno 3 nastupa u Lions godini, a prema mogućnostima PDG-a)
- d) Modul plana rada PDG za motivacijske nastupe izraditi će Vijeća guvernera – **Prilog 8.**

### 3.12. **Povjerenik za LCIF fondaciju – važna osoba i funkcija u svakom klubu, bira se na više godina, s Prijedlogom da se svake godine organizira humanitarna akcija s prikupljanjem sredstava za LCI Fondaciju. Ciljamo više od 10 000 eura na nivou Distrikta godišnje.**

- a) Cilj: D126 H je puno sredstava dobila kao grant od LCIF i Lions distrikata iz Europe tijekom poplave u Gunji, potresa u Zagrebu i na Banovini. Treba to cijeliti i biti spreman pomoći drugima.
- b) Nositelj: Distriktni povjerenik te povjerenici za LCIF u klubovima.
- c) Rok: kontinuirano uz plan donacija Lions kluba za tekuću Lions godinu.





d) Modul plana donacije Lions kluba za tekuću godinu (promocijom sponzorstva kroz Melvin Jones donacije uz podršku Distrikta: Lions sponzor + Lions Distrikt = Melvin Jones)

– nositelj izrade LCIF koordinator Distrikta – **prilog 9.**

3.13. **Povjerenik za digitalne alate/informatiku** – važna osoba i funkcija u svakom klubu, bira se na više godina s obvezom obuke članstva svoga kluba za služenje raspoloživim digitalnim alatima i izvještavanje LCI-a.

a) Cilj: proširenje korištenja digitalnih alata na sve članove Lions klubova radi praćenja trendova digitalizacije LCI-a i mjesečnog podnošenja MMR i AR

b) Nositelj: povjerenik za digitalne alate Distrikta i Lions kluba i tajnik D-126

c) Rok: kontinuirano uz tematske sastanke Lions kluba tijekom godine sa podukom o korištenju digitalnih alata.

3.14. **Vidljivost i javna percepcija Lionsa.**

Danas vrijedi pravilo : Ako nisi u javnosti nije se ni dogodilo.

a) Cilj: sve što radimo prezentirati javnosti u svojoj lokalnoj zajednici i Hrvatskoj te LCI-u kao cjelini radi gradnje dobre percepcije naših klubova i organizacije u javnosti

b) Nositelj: Guverner Distrikta i PR-povjerenik Distrikta te povjerenik za informiranje u svakom Lions klubu.

c) Rok: kontinuirano uz činjenicu da je **12.4.** svjetski dan Lionizma

d) Modul za održavanje tiskovne konferencije izraditi će povjerenik za informiranje Distrikta –**prilog 10.**

3.15. **Međunarodna aktivnost D-126:**

a) Cilj: -održati vrlo dobar ugled D-126 unutar LCI-a stečen prije svega organizacijom regate „Jedrima protiv droge“ i domaćinstvom (LEF-a 2022. godine)  
- Sudjelovanje na događanjima na međunarodnom nivou/Forumi,Konvencije,edukacije/  
- Suradnja s bratskim distriktima/Italije,Slovenije,Makedonije,Rumunjske,Mađarske,Zonom BIH

b) Nositelj: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

c) Rok: kontinuirano

3.16. Definirati organizacijsku strukturu **tajništva distrikta**

– analiza postojećeg stanja

– definirati strukturu tajništva

– osigurati uvjete za provedbu definiranog (ljudske,prostorne,tehničke i financijske)

a) Cilj: efikasnost i transparentnost rada tajništva

b) Nositelj: GAT D 126

c) Rok: tijekom 2023./25. Lions godinu







### 3.17. Praćenje i provjera realizacije Strategije

a) Cilj: Strategija je vodilja vodstvu Distrikta i Lions klubova u petogodišnjem razdoblju 2023./2028.

Treba osigurati kontinuitet djelovanja u jednogodišnjim mandatima. Zato treba stalno provjeravati njenu realizaciju i aktualnost te sukladno stanju ažurirati istu.

c) Nositelj: Vijeće za Strategiju

c) Rok: Vijeće podnosi izvještaj o svom nalazu dva puta godišnje na kabinetu i/ili na konvenciji s prijedlogom za ažuriranje Strategije .

d) Modul izvještaja Vijeća sastaviti do druge sjednice Kabineta u godini 2023./2024. **Prilog 11.**

**Prilozi: Dio Strategije u širem smislu, a zapravo alati za operativnu godišnju prilagodbu i provedbu Strategije.**

Biti će dostavljeni na zahtjev, a nakon izrade istih.

1. Nacrt Akcijskog plana Guvernera za Lions godinu – nakon izrade
2. Nacrt Okvira za izradu Akcijskog plana rada Lions klubova za Lions godinu – nakon izrade
3. Nacrt Modula za provođenje distriktualne akcije – nakon izrade
4. Prijedlog modula vikend edukacije novih predsjednika i tajnika – nakon izrade
5. Modul programa radionice „Trebamo te“ za Direktore za članstvo – nakon izrade
- 6.i 7. Nacrt ankete za članove i klubove – nakon izrade
8. Modul PDG-a za motivacijske nastupe – nakon izrade
9. Modul plana donacija LCIF-u – nakon izrade
10. Modul za održavanje tiskovne konferencije – nakon izrade
11. Modul izvještaja Vijeća za praćenje realizacije Strategije – nakon izrade

**Strategiju izradila Radna grupa u sastavu:**

**Milorad Stanić, voditelj radne grupe i članovi Robert Vulić, Alek Konić, Sanja Paprenjak, Mladen Kajganić, Zlatko Janković-Miloš, Željko Gucunski i Sanja Car.**





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## PLAN DISTRIKT KOORDINATOR ZA GLT (GLOBAL LEADERSHIP TEAM) ZA LG 2023.-24.

### Mandat

Jednogodišnji; odabire ga distrikt kao člana kabineta distrikta. Može služiti više mandata.

### Pregled uloge

Kao GLT Distrikt koordinador, vaši napori izravno utječu na uspjeh Globalne Inicijative akcijskog tima. Vi ste pokretačka snaga koja osigurava da vaš Distrikt bude jak, stabilan i usmjeren na razvoj i inspiriranje kvalitetnog vodstva. Znaš kamo nalaze rješenja i sposobni su prevladati prepreke. Vi ćete služiti kao provodnik između klubova i koordinadora više distrikta kako bi se osigurale različite potrebe svakog distrikta i klub se ispunjavaju.

### Koraci do uspjeha

- Suraduje s vašim GMT, GET i GST distriktnim koordinadorima i Predsjedavajućim Globalnog akcijskog tima (Guverner Distrikta) za daljnje usmjerene inicijative razvoja vodstva, rast članstva i širenje humanitarne pomoći i služenja.
- Razvija i provodi godišnji plan razvoja vodstva Distrikta i izvješćuje o obavljenim edukacijama.
- Redovito komunicira s Predsjedavajućima zona/regija i dopredsjednicima klubova.
- Osigurava da imaju saznanja o programima i dostupnim resursima za razvoj vodstva.
- Pruža stalnu motivaciju Predsjedavajućima zona/regija i potpredsjednicima kluba kao i predsjedniku povjerenstva za lideršip.
- Promiče prilike za razvoj vodstva koje potiču sudjelovanje na svim razinama Lions udruge.
- Suraduje s GMT, GET i GST Distrikt koordinadorima kako bi osigurao strategije zadržavanja članova u klubovima.
- Uključuje različite vrste članova za sudjelovanje u inicijativama Globalnog akcijskog tima.
- Identificira potencijalne i nove vođe za sudjelovanje u služenju, vođenju klubova i drugim rukovodećim mjestima te prilike za razvoj vodstva.
- Organizira i omogućuje koordinaciju obuke koju vodi instruktor i koja se temelji na web podacima LCI kao i vlastitim resursima.
- Brine se da je novim članovima omogućena učinkovita orijentacija za članove kluba u suradnji s koordinadorom GMT Distrikta.





## Mjerenje uspjeha

- Ispunjava i podnosi zahtjeve za dobivanje financiranja od Distrikta kao i LCI a za aktivnosti razvoja vodstva.
- Novi dužnosnici kluba sudjeluju u obuci dužnosnika kluba.
- Novi Predsjedavajući zona/regija sudjeluju u obuci predsjedavajućih zona/regija.
- Novi članovi Kluba sudjeluju u edukaciji za nove članove.
- Povećati za 10% ukupan broj Lionsa koji sudjeluju u edukaciji za razvoju vodstva.

## Preporučene kvalifikacije

- Predanost Lionizmu te ulaganje u budućnost Lions udruge.
- Vodi primjerom, aktivno sudjeluje u programima razvoja vodstva.
- Sposobnost korištenja tehnologije (e-pošta, Microsoft Office, MyLCI, LCI web stranica, Lions Connect, društvene mreže i mediji)
- Prepoznaje važnost različitosti kod Lionsa.
- Završen Advanced Lions Leadership Institute ili član instruktorskog tima
- Institut za razvoj instruktora ili drugi program osposobljavanja instruktora.
- Koordinator Distrikta GLT izvještava koordinatora višestrukog Distrikta GLT (ili voditelja GAT područja prema potrebi).
  - Koordinator Distrikta GLT, GMT, GET i GST podnose izvještaj predsjedavajućem GAT Distrikta Guverneru Distrikta
  - Potpredsjednik kluba, koji djeluje kao predstavnik GLT kluba, odgovara koordinatoru GLT Distrikta

## Struktura izvještavanja

PDG dr. Darko Ćuruvija

GLT Koordinator D-126 u LG 2023./2024.

### Plan edukacija:

Certified Guiding Lion	05.10.2024
RLLI	06.-08.12.2024
Predsjednici i tajnici /ZC-RC	16.-17.05.2025
Edukacije za novoprimljene članove	svaka 3 mjeseca - online





## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### GST STRATEGIJA ZA LIONS GODINU 2024./2025.

WE SERVE! Služimo!

To je moto Lionsa. Iz njega proizlazi da bez služenja, usluge, service-a, nema ni lionizma. Služenje se očituje kroz akcije i aktivnosti kluba kojima se biva od koristi, na usluzi, ljudima, društvu i zajednici u kojem svaki pojedini klub živi i djeluje.

Na globalnoj razini Lionsi su orijentirani na pet glavnih područja djelovanja: Pomoć slijepim i slabovidnim, borba protiv dijabetesa, borba protiv gladi, zaštita okoline te pomoć djeci oboljeloj od karcinoma.



Ova područja djelovanja su osnovna i ne ograničavaju klubove da svoje aktivnost usmjeravaju ka drugim ciljevima, no rezultati na gore navedenim ciljevima zbrajaju se na međunarodnoj razini a njihovo ostvarivanje je jedan od preduvjeta za priznanje i prepoznavanje izvrsnosti u radu Kluba. Naravno, sve ono što klubovi rade na terenu mora se i zapisati te prijaviti LCI-u kako bi se o uspjehu provedene akcije obavijestila lokana ali i svjetska javnost. Ne u svrhu samo promocije, nego isticanjem uspjeha, poticati druge na volontiranje.

Kakva je situacija u aktivnostima klubova u Distriktu 126 Hrvatska?

U proteklih 12 mjeseci uspjeli smo postići da 62% klubova našeg Distrikta prijavljuje akcije koje su ostvarivali. Nadalje, relativno malobrojne akcije su bile usmjerene ka 5 temeljnih područja zanimanja Lionsa, dok je ogromna većina akcija bila u dijelu onoga što se definira kao „ostalo“, dakle ne jasno definirano na međunarodnom nivou. Čemu uopće definiranje osnovnih područja djelovanja? Možda najbolja parabola je ona o pčelama. Jedna pčela zuji, dvije pčele ubadaju, a roj pčela je nezadrživ. Dakle ujedinjeni u zajedničkoj viziji i ka ostvarivanju zajedničkih ciljeva svi zajedno možemo postići bolje i konkretnije rezultate.

U Lions godini 2024.-2025. odlučni smo fokusirati se temeljitijem pristupu što većem i boljem ostvarivanju glavnih Lionističkih ciljeva, te na taj način doprinijeti ostvarivanju globalnih ciljeva, a u isto vrijeme pomoći svim klubovima u Distriktu da što lakše objave svoju kandidaturu za priznanje izvrsnosti u njihovom radu. S tim ciljem napravljen je akcijski plan kako slijedi:

1. U svakoj Regiji Distrikta 126 nominirat će se jedan član GST tima čiji će zadatak biti poticanje i pomaganje klubovima u osmišljavanju i provođenju akcija, razmjena informacija o akcijama unutar Regije, koordiniranje među klubovima regionalnih akcija te osiguravanje da provedene akcije budu i prijavljene. Član GST tima ne radi mimo Predsjedavajućeg Regije, nego radi u njegovom timu i





pomoć mu je u koordinaciji Servisa/akcija na nivou GST i komunikaciji s Distriktualnim Koordinatorom.

2. Na nivou Distrikata podržavati rad 5 povjerenstva na čelu kojih suiskusni i stručni Lionsi

- Povjerenstvo za pomoć slijepim i slabovidnim osobama - predsjednica povjerenstva Katija Jajaš
- Povjerenstvo za borbu protiv dijabetesa -predsjednik povjerenstva Frano Mika
- Povjerenstvo za borbu protiv gladi - predsjednica povjerenstva Vesna Boinović Grubić
- Povjerenstvo za očuvanje okoline - predsjednica povjerenstva Sanja Kalambura

Povjerenstvo za podršku djeci oboljeljoj od karcinoma - predsjednica povjerenstva Natalija Vodopija

Svim klubovima je upućen dopis s pozivom članovima kluba da se uključe u rad povjerenstava prema svom znanju, iskustvu, interesu i mogućnostima.

3. Preko Povjerenstva nadograđivati i nadopunjavati materijale već prisutne na nivou Distrikta, te ih podijeliti s klubovima kako bi im se dale smjernice u organizaciji i provođenju akcija. Definirati vremenski period u kojem će se poticati klubove na akcije vezane za jedan određen globalni cilj ( npr. u listopadu pomoć slijepim i slabovidnim osobama) te pratit i sudjelovati u provođenju akcija i njihovom prijavljivanju na Lions portalima

4. Na za to određen dan ili vremenski period koji će biti određen za obilježavanje akcije uz pomoć Povjerenstva za odnose s javnošću u medijima će se objaviti akcija i sudjelovanje Lions Kubova u njoj.

5. Cilj je da najmanje 60% Klubova provede makar jednu tematsku akciju i uredno je prijavi na Lions portalu

6. GST će poticati klubove na sudjelovanje u akcijama, prikupljati informacije o njima te osigurati da iste budu uredno prijavljene u sistemu LCI'a.

7. Sudjelovati na edukacijama dužnosnika ali i novih članova kako bi se adekvatno obučili u pripremi i provođenju akcija, njihovim prijavljivanju, uključivanju lokalne zajednice u provođenju akcija, te važnosti sudjelovanja u njima i njihovoj promociji. Jednako tako upoznati ih s važnošću SLUŽENJA.

8. Poticati provođenje Zonskih i Regionalnih akcija kako bi se ojačala kohezija među klubovima, razmijenila iskustva, ojačale prijateljske i veze služenja.

9. Posebna pažnja će se posvetiti „Vinogradu Dobrote“, akciji koju vodi LC Zrinjevac uz podršku Distrikta. GST koordinator Distrikta biti će, ispred potonjeg, direktno uključen u promociju i provođenje projekta Vinograda dobrote, a sve s ciljem da se u Lions godini 2024./2025. nađu “kumovi“ za još najmanje 50 čokota u Vinogradu

Uspješno organizirane, pripremljene, provedene i prijavljene akcije i aktivnosti doprinijeti će, osim uspjeha i postizanju ciljeva na globalnom nivou, ugledu Distrikta te svakom pojedinom klubu omogućiti lakše i brže ispunjenje uvjeta za postizanje priznanja o izvrsnosti u radu. U isto vrijeme to su najvidljiviji i najopipljiviji dokaz da Lavovi SLUŽE!

Rijeka,17.svibnja 2024.

Frano Mika dr. med.

GST Koordinator Distrikta 126 u Lions godini 2024.-25.





**PLAN PROJEKTA**

<b>Naziv projekta:</b>	<b>FESTIVAL BIJELOG ŠTAPA</b> Lionsi o slijepima i slabovidnima povodom svjetskog dana 15.10. svake godine
<i>Kome će služiti ovaj projekt?</i>	Više od 27.000 osoba sa oštećenjem vida ili 5,3% ukupne populacije invalida u RH
<b>Opis projekta:</b>	<p>Prisutna je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- neodgovarajuća senzibilizacija zajednice na probleme slijepih i slabovidnih i</li><li>- neodgovarajuća inkluzivnost slijepih i slabovidnih u zajednicu.</li></ul> <p>Slijedom čega proizlaze konkretne akcije za unaprjeđenje senzibilizacije zajednice i inkluzivnosti slijepih i slabovidnih.</p> <p><b>Prijedlog konkretnih akcija za Distrikt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. O Brailleovom pismu – preispitati stanje u zajednici</li><li>2. O pomoćnicima u nastavi i videćim pratiteljima; podržati nedavno donesen Zakon o osobnoj asistenciji</li><li>3. O inkluzivnom financijskom dodatku – podržati donošenje Zakona o istom</li><li>4. U suradnji sa Hrvatskim oftamološkim društvom poticati osnivanje rehabilitacijskih centara za vježbanje vida pri KBC-ima.</li><li>5. O promotivnom filmu – tijekom 2023./2024. godine snimiti film radi senzibiliziranja javnosti na problem slijepih i slabovidnih te njihovo uključivanje u zajednicu. (sredstvima LCIF-a i donacijama).</li></ol> <p><b>Prijedlog konkretnih akcija za Lions klubove:</b></p> <p>Obilježavanje svjetskog dana bijelog štapa (15.10. svake godine) kroz sljedeće akcije:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. zajedničke sjednice Lions klubova i udruge slijepih u lokalnoj zajednici</li><li>2. organizacija zajedničkih akcija radi prikupljanja sredstava za doniranje trećim osobama (ne-slijepima)</li><li>3. organizacija natjecanja u raznim disciplinama uključujući slijepe i one koji vide kao ravnopravne natjecatelje u raznim područjima (pjevanje, trčanje, kiparstvo, sviranje, pikado i sl.)</li><li>4. zajednički posjet: JLS, zdravstvenim ustanovama, školama i sl. radi poticanja na:<ul style="list-style-type: none"><li>- instaliranje zvučnih semafora na javnim površinama i u javnom prometu</li><li>- osiguravanje odgovarajućeg tretmana u školama, na javnoj površini i sl. kroz osvještavanje zajednice o pravima i mogućnostima slijepih i slabovidnih osoba te njihovim mogućnostima i sposobnostima.</li></ul></li><li>5. Medijska promocija akcija u Lions klubovima.</li></ol>
<b>Kome će služiti ovaj projekt:</b>	Ovaj projekt poslužiti će kao vodič članovima Lionsa (1.150 članova), slijepima i slabovidnima u RH (više od 27.000 osoba) i cjelokupnom hrvatskom društvu
<b>Ciljana skupina:</b>	14.331 registrirana osoba sa vidnim poremećajem (slabovidnost i sljepoća)
<b>Broj volontera:</b>	1.150 Lionsa u RH



### PLAN PROJEKTA

<b>Naziv projekta:</b>	<b>SLATKI ŽIVOT</b> Lionsi o dijabetesu povodom svjetskog dana 14.11. svake godine
<i>Kome će služiti ovaj projekt?</i>	Ovaj projekt poslužit će kao vodič članovima Lionsa organizacije D 126 (1.150) te vodstvu organizacije u komunikacije sa HZZJZ ili njegovim regionalnim centrima u eksperimentalnoj provedbi vježbanja u osnovnim školama
<b>Opis projekta:</b>	<p><b>Dijabetes je</b> bolest suvremenog svijeta, epidemija nezarazna, ali razarajuća i u nezaustavljivom porastu.</p> <p>Nasljedno uvjetovanom dijabetesu (T1) teško se suprotstavljamo, ali dijabetesu tip 2 koji je proizvod suvremenih stilova života (slabog kretanja i fizičke neaktivnosti te nezdrave i neredovite prehrane te stresa) može se prevenirati.</p> <p>Slijedom opisa stanja predlažemo konkretne akcije.</p> <p><b>Prijedlog konkretnih akcija za Distrikt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Otvoriti pitanje u Hrvatskom saboru:<ol style="list-style-type: none"><li>a) zašto se kasni sa Pravilnikom koji ukida diskriminaciju i stvara mogućnost za ostavrenje prava na profesionalnu vozačku dozvolu za osobe ovisne o inzulinu, a što je normalna praksa u EU i sukladna direktivi EU koju i RH treba primjenjivati?</li><li>b) zašto omladina s dijabetesom ne može upisati srednju školu npr. srednju medicinsku ili policijsku, ali mogu upisati medicinski ili veterinarski fakultet ili policijsku akademiju. Treba osnažiti službeni stav medicine rada HZZJZ o kojem dijabetičar T1 ne predstavlja kontraindikaciju za osposobljavanje za zanimanje medicinska sestra / medicinski tehničar i sl.</li></ol></li><li>2. Pokrenuti komunikaciju – suradnju Lions D 126 H ili naših Regija i/ili Zona sa HZZJZ ili s njihovim regionalnim centrima po županijama u pravcu inicijative: izbor osnovnih škola, jedne ili više njih s učenicima od 1. do 4. razreda radi eksperimentalne provedbe fizičkog vježbanja u razredima u trajanju 5-10 min, na početku svakog školskog radnog dana.</li><li>3. Snimiti promotivni film na temu: Lionsi o dijabetesu.</li></ol> <p><b>Prijedlog konkretnih akcija za lions klubove:</b></p> <p>Obilježavanje svjetskog dana dijabetesa (14.11.) svake godine kroz sljedeće akcije:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>c) Zajedničke sjednice LC i udruga liječenih dijabetičara u lokalnoj zajednici radi međusobnog upoznavanja i djelovanja</li><li>d) Organizacija zajedničkih akcija mjerenja šećera u krvi za građanstvo i pravovremene reakcije na potencijalno oboljenje</li><li>e) Inicirati da u hotelima i/ili restoranima u kojima se sastaju LC uvođenje i menija za dijabetičare</li><li>f) Provoditi medijsku promociju lions akcija glede dijabetesa</li></ol>
<b>Ciljana skupina:</b>	izabrane osnovne škole odnosno njihovi razredi od 1. do 4. te osoba registriranih u RH kao oboljele od dijabetesa
<b>Broj volontera:</b>	Stručno povjerenstvo D 126 od 6 članova i 1.150 Lionsa u RH



Plan projekta	
Naziv projekta:	<b>LIONI I MALIGNNE BOLESTI KOD DJECE</b> Lionsi i maligne bolesti kod djece povodom Svjetsko dana 15.02. svake godine
Povod projekta:	U prosjeku godišnje od malignih bolesti obolijeva 103, a umire 19 djece u dobi od 0 – 14 godina odnosno obolijeva 158, a umire 29 djece u dobi od 0 – 19 godina.
Opis projekta:	<p>U kontaktima sa predstavnicima udruga djece oboljele od malignih bolesti i njihovih roditelja, kao i sa stručnjacima koji se bave liječenjem djece oboljelih od malignih bolesti, detektirano je nekoliko pravaca u kojima Lions District 126 Hrvatska i Lions klubovi Hrvatske mogu doprinijeti.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>U Hrvatskoj postoje 4 centra u kojima se liječe dječje maligne bolesti: Klinički bolnički centar Rebro; Klinika za dječje bolesti Zagreb, Klaićeva; Klinika za pedijatriju Rijeka, Klinički bolnički centar Split, Klinika za dječje bolesti. Sukladno teritorijalnoj pripadnosti u pojedine centre dolaze na liječenje djeca iz raznih dijelova Hrvatske. Kako bi im omogućili prisustvo roditelja, udruge koje se bave djecom malignim bolesnicima (Ljubav na djelu, Krijesnica, Hrabro dijete, Jak kao Jakov...) imaju u zakupu ili najmu stanove u mjestu liječenja djeteta, održavaju te stanove (plaćaju režije, obnavljaju,...) što zahtijeva velike novčane resurse i donacije. Prijedlog je da se <b>Lions klubovi uz koordinaciju na regionalnom nivou lokalno povežu s pripadajućim udrugama</b>, kako bi mogli djelovati i prikupiti sredstva, hranu, pomoći u kupovini dotrajale opreme, perika za djecu i svih ostalih potreba koje se mogu pojaviti. Prilog: Popis Udruga</li><li>U suradnji sa udrugama i onkološkim bolesnicima Lions Povjerenstvo za djecu onkološke bolesnike na nacionalnom nivou <b>uz suradnju udruga izraditi i provesti anketu u vezi njihovih potreba</b> kao što je nabava aparata za protonsko zračenje u Hrvatskoj (za sada ga u Hrvatskoj nema) i na taj način prikupiti relevantne podatke koje bi izložili Odboru za zdravstvo i socijalnu politiku u Saboru te aktivno sudjelovali u traženju izmjena zakonske regulative i uvođenju obaveznih prava na razini cijele države.</li><li>Na nivou Hrvatske je pokrenuta kampanja za postavljanje aplikacije za <b>Putovnicu za preživjele</b> od pedijatrijske neoplazme - sustavno praćenje <b>djece koja su izliječila malignu bolest</b>. Djeca koja su preživjela malignu bolest nisu svjesna osobnog rizika za kasne posljedice antitumorske terapije, a istovremeno postoji manjak informacija među zdravstvenim djelatnicima o mogućim kasnim štetnim učincima liječenja pedijatrijske neoplazme što često uzrokuje pogrešnu ili kasnu dijagnozu i terapiju. Naime, 60 posto preživjelih ima najmanje jedan kronični problem, a 30 posto preživjelih ima ozbiljne dugotrajne posljedice. Putovnica će se prvo implementirati pri Zavodu za dječju onkologiju i hematologiju Klinike za dječje bolesti Zagreb, a nakon toga i u ostalim onkološkim centrima u zemlji.</li></ol>



	<p>4. Danas djeca kojima je potrebno protonsko zračenje idu na liječenje u Prag. Troškove liječenja pokriva HZZO, ali ne i smještaj, hranu, za djecu i roditelja/roditelje. Liječenje traje prosječno 50-ak dana. Također, u planu je da Povjerenstvo pristupi <b>stvaranju konekcija sa češkom manjinom u Hrvatskoj te njihovim saborskim zastupnikom, Vladimirom Bilekom</b>, kako bi pokušali pronaći način za jednostavnije rješenje oko smještaja i prehrane u Pragu. Također je u planu uspostava konekta <b>sa Distrikom 122 Češka/Slovačka i njihovim PDG-ima</b>, sa željom za stvaranje suradnje na ovom području.</p>
<b>Kome će služiti ovaj projekt:</b>	Ovaj projekt poslužit će kao vodič članovima Lionsa (1.150 članova), cijelom hrvatskom društvu kao i djeci onkološkim bolesnicima i njihovim obiteljima.
<b>Ciljana skupina:</b>	Djeca onkološki bolesnici, njihove obitelji, i bolesnici u remisiji.
<b>Broj volontera:</b>	1.150 Lionsa u RH

Prilog: Popis Udruga

Povjerenstvo za djecu onkološke bolesnike  
Natalija Vodopija, predsjednica

Milorad Stanić, Guverner D-126



PLAN PROJEKTA	
Naziv projekta:	Zero Food Waste / <b>HRANA NIJE OTPAD</b>
Potrebe zajednice <i>Kome će služiti ovaj projekt?</i>	9,8% ili 828 mil ljudi u svijetu suočava se s glađu; 150 mil djece u svijetu je neuhranjeno; u Hrvatskoj 14 tis djece živi u dubokom siromaštvu 1,3 mlrd tona hrane u svijetu godišnje završi kao otpad; u Hrvatskoj se godišnje baci 300 tis tona hrane
Opis projekta:	<p>- više od 30 mil djece u svijetu pati od akutne neuhranjenosti od čega 8 mil djece ima najsmrtonosniji oblik pothranjenosti – malnutriciju koja za ishod ima umiranje o gladi</p> <p>-30% svjetske populacije nema prehrambenu sigurnost</p> <p>- Hrvatska je po stopi rizika od siromaštva na 17 mjestu od 39 zemlaja (FAO) tj. Hrvatska ima prosječnu stopu rizika od siromaštva.</p> <p>Cilj UN da se globalno u svijetu do 2030. godine ostvari cilj ZERO HUNGER očito se neće ostvariti. Trend smanjenja gladi se pogoršao te glad u svijetu ponovo raste. Ratni sukobi, klimatske promjene, posljedice pandemije te rastući troškovi života rizik su za daljnje povećanje gladi u svijetu, posljedično i povećanje neuhranjenosti djece.</p> <p><b>S jedne strane svijet se suočava s rastućim brojem stanovništva pogođenog glađu, a s druge strane procjenjuje se (FAO) da se od ukupno proizvedene hrane za ljudsku upotrebu godišnje baci približno 1/3 iste.</b></p> <p><b>Obzirom na globalni problem gladi i sigurnosti hrane ovo je alarmantan problem. Otpad hrane ima ekonomske, socijalne i ekološke posljedice a otvara i etičko pitanje.</b></p> <p>Rasipanje hrane je etički upitno ponašanje s obzirom na broj pothranjenih ljudi u svijetu, a često je povezano s nedostatkom svijesti o količini bačene hrane i svim negativnih učincima od financijskih do ekoloških koje bacanje hrane posljedično ima. Prilikom proizvodnje i transporta hrane kao i upravljanjem bačene hrane emitiraju se staklenički plinovi koji doprinose povećanu klimatskih promjena. Često je bacanje hrane povezano i s percepcijom rizika roka trajanja hrane – strah od trovanja hranom.</p> <p>Problem siromaštva – posljedično problem gladi je višedimenzionalan i tako bi se trebao rješavati.</p> <p>Kao Lionsi možemo ovaj izazov učiniti našom snagom :</p> <p>Na <b>Distriktnom nivou</b>: tribinama, sastancima, danima otvorenih vrata i tematskim Lions susretima u zemlji i inozemstvu – poslati poruku zakonodavnom okviru u RH za potrenom promjene regulative prema hrani koje je pred rokom isteka.</p> <p>Na <b>nivou Lions Kubova</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Povećanjem svijesti o gladi i povećanje djelovanja na smanjenje otpada hrane – konstatacijom <b>hrana nije otpad!</b></li><li>- Cilj je usredotočiti se na povećanje svijesti o potrebi promjene u ponašanju</li><li>- Poticanje održivih praksi – edukacija o metodama smanjenja otpada hrane , bolje upravljanje zalihama hrane, pametno planiranje obroka, korištenje ostataka hrane. Naučiti razlikovati : upotrebiti do I najbolje upotrijebiti do. Primjenimo metodu kod konzumiranja hrane : first in first out.</li></ul>

	<p>- Istaknimo da bačenom hranom bacimo i dio energije utrošene za njenu proizvodnju.</p> <p>Upoznajmo se s načinom kako se veliki trgovački lanci rješavaju viškova hrane pred istekom roka trajanja. Predložimo promjenu zakonske regulative prema takvoj hrani kako bi kroz status humanitarnog tretmana bila proglašena i porezno priznatim troškom.</p> <p>Konkretnim aktivnostima u klubovima u D-126 na području povećanja svijesti da hrana nije otpad , zatvorimo krug i generirajmo sredstva za konkretne akcije pomoći u hrani i obrocima za pučke kuhinje, banke hrane, specijalizirane udruge te sve druge potrebite u hrani.</p> <p><b>Društveno odgovornim konzumiranjem budimo dio promjene.</b></p>
<b>Kome će služiti ovaj projekt:</b>	Lions Klubovima Udurgama, Pučkim kuhinjama, Bankama hrane Društvenoj zajednici
<b>Ciljana skupina:</b>	Kućanstva, Ugostiteljstvo i Trgovački lanci
<b>Broj volontera:</b>	1250

Za Lions Povjerenstvo za Glad:  
Vesna Boinović Grubić, predsjednica

Za D126 Hrvatska:  
Milorad Stanić, Guverner



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **GMT PLAN RAZVOJA ČLANSTVA U D-126 ZA LIONS GODINU 2024./2025.**

Za razvoj operativnog plana slijede se glavni ciljevi i strategija D-126 Hrvatska za razdoblje od 01.07.2023. do 30.06.2028.

#### **Osnovne polazišne točke u razvoju članstva:**

- Zadovoljstvo članstva je na prvom mjestu. Rast članstva je posljedica zadovoljstva postojećih članova.
- Fokus djelovanja treba biti na snažnim i zdravim klubovima koji čine jezgru, 80% resursa treba biti usmjereno njima. Problematični klubove potrebno je identificirati, dodijeliti guiding Liona koji će napraviti plan dijagnosticiranja problema i izvlačenje kluba iz krize.
- Kvaliteta članstva je važnija od kvantitete.
- Klubovi imaju autonomiju i raznoliki su u organizacijskoj kulturi koju treba poštivati. Distrikt je na usluzi klubovima.

#### **Operativni plan razvoja članstva za 2024./2025.**

Fokus operativnog plana je na dvije ključne cjeline:

A) Izgradnja tima i strukture za razvoj članstva - kao preduvjet za provođenje planiranih aktivnosti kroz regije i distrikt.

B) Provođenje aktivnosti razvoja članstva - koje se dodatno dijele na zadržavanje postojećih članova što smatram prioritetom, a zatim uključivanje novih članova. Uspješno uključivanje novih članova dogoditi će se samo uz visoko zadovoljstvo i motivaciju postojećih članova.

#### **A) Izgradnja Tim i Strukture za Razvoj Članstva:**

Preduvjet za uspješno ostvarenje ciljeva po pitanju razvoja članstva je omogućiti strukturu i izgraditi tim koji planirane operativne aktivnosti može osmisliti i provesti. Stoga izdvajam aktivnosti:

1. Formiranje i kontinuirano djelovanje GMT tima kroz Regije

1.1 Aktivirati po jednu odgovornu osobu na regiji (ex RC ili aktualni RC, ZC) i dogovoriti organizaciju edukacija i ostalih planiranih aktivnosti za razvoj članstva prema regijama. Napraviti "hodogram" za članove GMT tima s check listom odgovornosti za svakog člana

2. Aktivirati i educirati direktore za članstvo svih snažnih klubova

2.1 Napraviti evidenciju svih direktora za članstvo po klubovima i regijama





2.2 Provesti edukacijsku radionicu za direktore za članstvo "Trebamo te", po mogućnosti regionalne organizacije, a u terminu prema dogovoru sa GLT KOO.

3. Podnijeti zahtjev za LC membership grantom za aktivnosti i edukacije od LCI koje ćemo usmjeriti na razvoj GMT tima (članovi tima i direktori za članstvo)

## **B) Provođenje aktivnosti razvoja članstva:**

### **1. Zadržavanje postojećih članova:**

1. Analizirati stanje i trendove članstva i zaključke prezentirati na drugoj sjednici kabineta

1.1 Potrebna je analiza trenutnog stanja članstva i određivanje trendova kao što su životni vijek člana, stopa fluktuacije članova, uzorci u fluktuaciji s obzirom na dob, spol, klub i regiju. Prema analizi možemo razumjeti koji su trendovi i kako moramo utjecati da bismo ih promijenili, ali i na što ne možemo i ne trebamo utjecati, a sve kako bismo optimizirali resurse.

1.3 Analiza isključenja.

Istražiti interna i eksterna isključenja, prepoznati uzroke nad kojima možemo imati utjecaj i planirati aktivnosti za zaustavljanje isključenja iz klubova. Primarno odraditi kroz komunikaciju na nivou klubova ali i isključenih članova. Provesti razgovore s onima koji su odustali od članstva, kao prvi korak u razumijevanju stanja i poboljšanju iskustva članova.

1.4 Analiza kvalitete kluba

Provjeriti dugoročni trend ponašanja nekih klubova, što može pomoći u predviđanju ishoda.

### **2. Uvesti praksu ispitivanja zadovoljstva**

2.1 Metrika zadovoljstva članova.

Definirati metriku koja obuhvaća broj sudjelovanja u radu kluba, odlazaka po drugim klubovima, broj aktivnih članova u akcijama distrikta, prosječni životni vijek člana... po principima Net Promotor Score (NPS).

2.2 Provođenje ispitivanja zadovoljstva.

Provoditi kontinuirano ispitivanje o zadovoljstvu uz pomoć GMT tima koji sudjeluju na sastancima klubova i ostalih članova kabineta (ZC). Nastaviti provođenje ankete o zadovoljstvu članstva te istu analizirati i rezultate prezentirati na tematskoj sjednici.

### **2. Uključivanje novih članova:**

1. Aktivno pozivanje i uključivanje simpatizera Lionsa na događanjima distrikta i klubova

1.1 Uvesti praksu da se na neformalne aktivnosti proširenih sjednica distrikta pozovu potencijalni članovi u određenoj regiji. Veće događaje, sjednice i akcije koristiti za aktivno prikupljanje novih članova.

1.2 Promovirati prilike za članstvo u obiteljima i sudionicima razmjene mladih

1.3. Raditi na uspješnom transferu LEO članova i pomlađivanje Lions članstva, suradnja s koordinatorom za LEO klubove

Plan će se ostvarivati u suradnji s GAT timom, kabinetom Guvernera, osobito s GLT KOO i GET KOO.

Operacionalizacija plana će biti podložna izmjenama i prilagođena zahtjevima Guvernera, na temelju povratnih informacija članova i dinamike unutar distrikta.

Tatjana Vukman KOO za GMT D-126 U LG 2024./25.





## PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ LEO DISTRIKTA 126

LEO (Leadership Experience Opportunity) uključuje mlade ljude u dobi od 16 do 30 godina u rad Lions organizacije, čime im pruža mogućnost osobnog razvoja kroz doprinos zajednici i humanitarni rad. Prvi LEO klub u Hrvatskoj nastao je svega nekoliko godina nakon osnutka Lions Distrikta. S vremenom je formiran i LEO Distrikt, registriran kao samostalni savez udruga, ali svojim statutom vezan uz Lions Distrikt.

Formiranjem LEO Distrikta dolazi do određene razine samostalnosti njegova djelovanja, ali bez konkretne strategije i dugoročno uređenog sustava upravljanja poput onog kakvo ima Lions Distrikt.

Od vrhunca djelovanja s preko 300 članova u više od 15 klubova 2014. godine, članstvo ima trend izrazitog pada te prema posljednjem popisu iz srpnja 2023. LEO Distrikt službeno broji 90-ak članova u 9 postojećih klubova, od kojih aktivno djeluju: **Leo klub Zagreb** (sponzor LC Grič), **Leo klub Tri kule Zagreb** (sponzor LC Kontesa Nera), **Leo klub Čakovec** (sponzor LC Zrinski Čakovec) te **Leo klub Split** (sponzor LC Split) dok su Leo klubovi Varaždin, Pula, Poreč i Rijeka i dalje u planu obnove i revitalizacije. LEO klub Meridijan Osijek treba strategiju i čvrste mjere za opravak. Prema „Statement of Policy LEO Club Program-u“ ovakvo stanje u LEO Distriktu je i dalje alarmantno, jer s trenutačnim brojem LEO članova ispunjavamo minimalne uvjete za postojanje LEO Distrikta. U slučaju daljnjeg pada članstva postoji opasnost da će se LEO Distrikt morati zatvoriti i postojat će samo samostalni klubovi.

Plemenitost ideje postojanja LEO klubova, dosada uloženi trud, te potencijal njihova razvoja, obvezuju nas kao Lions Distrikt da se aktivno uključimo i pomognemo u stabilizaciji, te razvoju LEO Distrikta, njegova članstva i djelovanja za dobrobit zajednice. LEO Distrikt i dalje uživa samostalnost u odlučivanju i radu, dok uloga Lions Distrikta treba biti potpora u:

- planiranju i realizaciji aktivnosti
- edukaciji i motivaciji članstva
- osnivanju novih klubova
- djelovanju i nastupu u zajednici
- ostvarenju financijskih ciljeva
- podrška u međunarodnom djelovanju
- platformi za angažiranje, rast i razvoj.

Kao LEO Distrikt koordinator prepoznajem važnost u razvoju LEO članova kao lidera. Članovima LEO trebamo dati alat za njihov razvoj; omogućiti im da razviju svoje leaderske vještine, naučiti ih samostalnom iznalaženju rješenja, bez nametanja. Veliki naglasak treba staviti na ponovnom čvrstom povezivanju LEO predsjednika klubova s njihovim advisorima (savjetnicima) unutar kluba koji ih je osnovao. U suradnji s LEO Distriktom dugoročno želimo postići:

- stabilnu organizaciju s kontinuiranim zdravim prirastom članova i zrelim vodstvom
- aktivnu organizaciju koja će inicirati i provoditi pozitivne promjene u svojoj zajednici.

LEO klubovima i njihovim članovima trebamo ukazati na ciljeve:

**LIDERSTVO** - Pružanje prilika mladima da razviju svoje leaderske vještine kroz vođenje projekata i organiziranje humanitarnih akcija – događanja,

**ISKUSTVO** - Omogućiti mladima da steknu iskustvo u organiziranju sprovođenja humanitarnih akcija – uključiti ih u akcije Lionsa;

**PRILIKE** - Povezivanje mladih sa lokalnom zajednicom i pružanje prilika za humanitarno angažiranje.

Sobzirom na gore uvedno navedeni negativni trend LEO Distrikta potrebno je aktivnim



angažmanom Lions Distrikta D-126 preokrenuti trend opadanja i započeti trend porasta članstva koji se može podijeliti u dvije faze :

- faza stabilizacije unutar postojećih klubova
- faza porasta članstva i broja klubova.

Potrebne su određene promjene u podršci i strategiji djelovanja te podizanja razine atraktivnosti koje jačaju prisutnost Lionsa a istovremeno ostavljaju potpunu samostalnost djelovanja LEO Distriktu:

- Uvesti **zajedničke sjednice Kabineta, tematske sjednice** s LEO problematikom te zajedničke **Konvencije LEO i Lions Distrikta** s aktivnom ulogom LEO u pripremi i vođenju istih,
- **Uključiti LEO članove u humanitarne aktivnosti i akcije Lionsa** s konkretnim zaduženjima kako bi rasli i učili i stečeno znanje primijenili u svom djelovanju,
- **Češće uključiti LIONS članove u humanitarne aktivnosti i akcije LEO klubova** s konkretnim zaduženjima kako bi svi zajedno pomogli u njihovom učenju i rastu.
- **Ojačati ulogu kluba osnivača i djelovanje Leo advisora** te redovno izvještavanje o problematici LEO na sjednicama Zona i Regija
- **Jači mentorski programi i edukacije** kako bi razvili osobne vještine poput liderstva, javnog nastupa i projektnog menadžmenta te davanje prilike mladima za networking
- **Poticanje participacije** – aktivno angažiranje i ohrabivanje; prepoznavanje i nagrađivanje,
- Prijateljske aktivnosti - **dani LEO otvorenih vrata.**

**Cilj za Lions godinu 2024-2025. je:**

1. Stabilizacija LEO klubova i članstva
2. Rast Leo članstva
3. Novi Leo Klub.

U cilju povećanja članstva:

1. Razviti partnerstva sa školama i fakultetima - postići formalni sporazum sa istima kako bi dobili dozvolu za promicanje LEO klubova
2. Individuino se povezati s nastavnicama i profesorima iz Lions redova radi promoviranja LEO klubova
3. Inkluzivne aktivnosti koje mogu privući mlade i zainteresirati ih za LEO članstvo
4. Dani LEO Otvornih vrata kao prilika za regrutiranje novih članova
5. Regrutiranje iz redova Razmjene mladih i kampa mladih
6. Pristupiti mladima koje je podržao Lions u stipendiranju, glazbenim natjecajima (Lions Grand Prix)
7. Promotivni LEO materijali – letci, brošure i kontinuirano prisustvo na društvenim mrežama radi podizanja svijesti i interesa u društvenoj zajednici.



Procijenjeno vrijeme faze stabilizacije je do 31.12.2024. tijekom koje se planira ostvariti sljedeće:

TEMA	AKTIVNOSTI	STATUS
Zajednička dugoročna distriktualna aktivnost	Definirati dugoročan distriktualni projekt na rok od 3 godine s jasnim kvantitativnim ciljem.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Izraditi popis mogućih aktivnosti i akcija koje doprinose ostvarenju dugoročnog cilja te ih uputiti kao prijedlog klubovima.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Svakom klubu sugerira se organizacija dviju akcija u jesenskom razdoblju 2024.	U planu razrada s LEO Distriktom
Jačanje nukleusa postojećih klubova	Izrada evidencije trenutnog stanja pojedinih klubova u LEO Distriktu.	Završeno u suradnji s LEO Distriktom
	Postojeće LEO klubove ( Čakovec, Zagreb, Split i Tri Kule) ojačati novim članstvom koje će sudjelovati u ostvarenju predloženih akcija na temelju potreba koje će se javiti tijekom akcija.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Posebnu pažnju posvetiti klubovima Poreč, Rijeka, (evidentiran značajan pad u aktivnosti s obzirom na raniji period) i pokušati obnoviti klubove Pula, Meridijan, Varaždin,	U planu razrada s LEO Distriktom
	Angažirati Lions klubove osnivače na istim projektima i time obnoviti međusobnu suradnju.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Razmotriti sve administrativne i upravljačke potrebe LEO Distrikta, učiniti ih efikasnijima i podatke upotrebljivima. Uvesti metode komunikacije i kvartalne evaluacije stanja u klubovima u svrhu čim ranije prevencije problema.	U tijeku razrada s LEO Distriktom
	Konvenciju 2024. u Čakovcu iskoristiti za clean start. Organizirati LEO konvenciju zajedno sa LIONS konvencijom. Na konvenciji predstaviti novi program, predstaviti novi kabinet, te način rada. Motivirati članove na rad ali i za candidature na distrikt leadership pozicije.	U tijeku razrada s LEO Distriktom





<p><b>Obnoviti LEO klubove</b></p>	<p>Obnoviti članstvo sa novo zainteresiranih i nekoliko starih članova; prema predloženom modelu dva LC bi mentorirala jedan LEO klub, uz LEO koordinatora. Model dvaju klubova osnivača bi omogućio da LEO klub sudjeluje u više LC akcija, bolje upozna Lions članove, smanjio bi obvezu jednog LC kluba, a omogućio da LEO klub dobije mentorstvo u potrebnoj količini. U slučaju da se pokaže pozitivan ista metoda bi se sugerirala i drugim regijama i gradovima, čime bi bilo moguće jednostavnije formirati LEO klubove (veća baza članstva) i omogućiti većem broju LC da prošire svoje djelovanje i osnuju LEO klub.</p>	<p>U tijeku razrada s Lions klubovima</p>
--	--	---



Navedene aktivnosti su općenito opisane i o načinu njihove realizacije konkretno će odlučiti LEO Distrikt u suradnji s LEO koordinatorom Lions Distrikta. U suradnji s Lions klubovima dugoročno se želi postići:

- doprinos aktivnostima Lions Distrikta i klubova
- transfer i jačanje članstva Lions klubova

Osim podrške u ostvarenju navedenog plana stabilizacije LEO Distrikta, prema Lions klubovima dugoročno predlažu se sljedeće aktivnosti:

TEMA	AKTIVNOST	STATUS
Izrada standarda u odnosima LEO i Lions klubova osnivača	Predlaže se izraditi materijale u obliku priručnika kojim bi se sugerirao način međusobne suradnje LEO i Lions klubova osnivača u svrhu prosperiteta obje strane. Priručnik bi se izradio koristeći „Statement of Policy LEO Club Program“, Status Lions D126, izvore o suradnji s LC i LEO klubova od strane LCI-a	U planu razrada s Lions Distriktom
	Upoznavanje svih LEO advisora u Lions klubovima s njihovim zadaćama koje su: Poticanje i podrška u radu LEO klubova, unošenje podataka i sređivanje baze podataka MyLCI, brogan o redovitoj prijavi LEO advisora od strane Lions klubova, osiguravanje novih sponzorskih Lions klub za LEO klubove s neaktivnim Lions klubom	U planu razrada s Lions Distriktom
	Prema izrađenom 'standardu' educirati sve trenutne LEO advisore u Lions klubovima i pratiti koliko smjernice doprinose razvoju LEO Distrikta, te ih prilagođavati po potrebi.	U planu razrada s Lions Distriktom
Izrada edukativnog modula o LEO klubovima u sklopu LC edukacija	U suradnji s GLT Lions Distrikta predlaže se izraditi i u edukacijske materijale uvrstiti sadržaj koji bi LC članovima pomogao u ostvarenju dugoročnih ciljeva Lions distrikta prema LEO klubovima i LEO programu.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Započeti organizaciju za edukacije - Ostvarenje barem dvije edukacije za LEO advisore u sljedeće tri godine	
Pokretanje redovne diskusije o LEO programu	Na svakoj proširenoj sjednici kabineta predlaže se u kratkim crtama izvijestiti o radu LEO klubova i statusu LEO Distrikta, te javno istaknuti pozitivne odnose s LC i zajednički provedene akcije. Do sada je izvještaj podnesen ali isključivo ako je bio prisutan predsjednik LEO Distrikta, te izvještaj nije uključivao temu suradnje s LC.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Uvesti guvernerovu posebnu nagradu za LC klub ili LC člana koji je dao najveći doprinos razvoju LEO kluba ili LEO Distrikta.	U planu razrada s Lions Distriktom
Transfer LEO u Lions	U prisnijoj suradnji LEO i LC klubova stvoriti atmosferu jednostavnijeg transfera u Lions klubove, te o tome osvještavati obje strane.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Na godišnjoj razini od LEO koordinatora Lions klubova tražiti mišljenje o kandidatima za transfer u Lions klub i razviti smjernice za postepenu tranziciju.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Osnovati novi Lions klub sastavljen od Lions i bivših LEO članova koji su bili na Lions razmjeni mladih	Razrada s čl. koji su bili u razmjeni



Uspješnost ostvarenja dvaju konkretnih dugoročnih ciljeva Lions Distrikta vezano za LEO Distrikt može se pratiti pomoću dvije metrike. Za doprinos aktivnostima Lions Distrikta i klubova to će biti omjer LEO članova i ukupnog broja sudionika Lions akcije, a za transfer i jačanje članstva Lions klubova to će biti broj LEO članova u omjeru s ukupnim brojem primljenih članova. Nakon definiranja inicijalne vrijednosti ovih metrika, pozitivnu promjenu označavati će njihov porast.

Ukoliko predloženi plan bude uspješno ostvaren, odnosno uspijemo preokrenuti opadajući trend u LEO distriktu do 30.06.2025. slijede ciljevi:

- Odabrati najpodobniji LC kao matični klub novim LEO klubovima – imperativ Jug i Istok
- 1 LEO klub u svakoj regiji – imperativ Jug i Istok
- ostvariti godišnji rast članstva od 20% u odnosu na trenutno stanje u narednim godinama.

Ovaj plan revidirati će se kvartalno, te će se prilagođavati i nadopunjavati s obzirom na ostvarene rezultate.

#### Prilog 1. Popis LEO advisora po postojećim Lions klubovima

NO.	LEO KLUB	LIONS KLUB OSNIVAČ	LEO ADVISOR	KONTAKT LEO ADVISORA
1	<b>Čakovec</b> LEO klub Zrinski	LC Zrinski	Natalija Carović	n.carovic@gmail.com 097 75 56 045
2	<b>Osijek</b> LEO klub Meridijan	LC Gea	Marinela Rosso	rossom@net.hr 091 7950 141
3	<b>Poreč</b> LEO klub Poreč	LC Poreč	Marino Rossi	fedora.zoric-franke@pu.t-com.hr 098 598 972
4	<b>Pula</b> LEO klub Pula	LC Pula	Dubravka Orlić-Bašlin	dubravka@fitoaroma.hr 098 440 771
5	<b>Rijeka</b> LEO klub Rijeka	LC Rijeka	Damir Sila Zih	Damir2710@gmail.com 091 1522 990
6	<b>Split</b> LEO klub Spalatum	LC Split	Petra Amižić Jelovčić	petraamizic@yahoo.com 091 3714 566
7	<b>Varaždin</b> LEO klub Varaždin	LC Varaždin	Damir Huljev	damir.huljev@vz.t-com.hr 098 379 194
8	<b>Zagreb</b> LEO klub Zagreb	LC Grič	Sandra Gabrilo	s.gabrilo@gmail.com 0916199239
9	<b>Zagreb</b> LEO klub Tri Kule	LC Kontesa Nera	Marina Karavanić	Karavanic.marina@gmail.com 0914577155

Vesna Boinović – Grubić

Koordinator za LEO klubove - Lions Distrikt 126

Služimo!



## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### PLAN AKTIVNOSTI GET KOORINATORA ZA 2024.-2025.

#### OSNIVANJE NOVIH KLUBOVA I/ILI OGRANAKA PODRŠKU PRUŽA GLOBAL EXTENSION TEAM (SKR.GET)

Rast članstva ključan je za ostvarenje naše vizije da budemo globalni lider u humanitarnom i društvenom radu. Novi članovi nadahnjuju naše klubove novom energijom i idejama, istovremeno osiguravajući sljedeću generaciju Lion lidera. Novi klubovi proširuju naš doseg u nove zajednice, omogućujući nam da služimo većem broju ljudi na nove načine.

Globalni tim za članstvo (skr. GMT) podržava razvoj članstva promicanjem pozitivnih iskustava i radeći na zadovoljstvu članstva. Global Extension Team (engl.GET) ogranak je GMT tima koji je usredotočen na osnivanje novih klubova i/ili ogranaka unutar Distrikta.

Jedan od strateških ciljeva Lions Clubs International (skr.LCI) je do 1.7.2027. dosegnuti 1,5 milijuna Lions članova diljem svijeta. U skladu s tim i našem je Distriktu 126 postavljen kontinuirani izazov povećanja članstva i osnivanja novih klubova i/ili ogranaka.

GET tim osnovan je upravo s ciljem da pomaže klubovima koji imaju potencijal osnivanja ogranka i/ili novog kluba. Distrikt svake godine imenuje GET koordinatora koji u suradnji s predsjednicima Zona i Regija čine GET tim za pomoć i podršku u osnivanju novih ogranaka i/ili klubova.

GET tim vodi koordinator/ica koji se imenuje na mandat od jedne godine, a surađuje sa predsjednicima Zona i Regija u Distriktu. Predsjednici Zona prva su točka komunikacije kluba i Distrikta za aktivaciju sveobuhvatne podrške kroz funkciju GET koordinatora.

Pozivaju se klubovi koji žele osnovati novi klub i/ili ogranak da se jave predsjednicima Zone i/ili direktno GET koordinatoru kako bi dobili potrebnu podršku.

Za mandate 2023/2024 i 2024/2025 GET koordinatorica našeg Distrikta je Mirjana Čusek-Slunjski (NCLC Varaždin Millennium), e-mail: [m.cusek.slunjski@gmail.com](mailto:m.cusek.slunjski@gmail.com), broj telefona: 0915308324.

Detaljnije informacije dostupne su na web stranici <https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/gmt-and-get-toolkit>.

KOO za GET TEAM

Mirjana Čusek - Slunjski







## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **DUŽNOSTI I OBVEZE DUŽNOSNIKA PREMA STATUTU D -126**

#### **Predsjednik Regije**

je glavni administrativni dužnosnik u Regiji.

U obavljanju dužnosti, predsjednik Regije poglavito:

- aktivno sudjeluje u ostvarivanju i unapređivanju ciljeva i djelatnosti Distrikta;
- nadzire aktivnosti predsjednika Zona u sastavu Regije, te rad pojedinih povjerenstava sukladno uputama i nalogima Guvernera;
- pomaže u radu klubova u sastavu Regije, te potiče osnivanje novih klubova u Regiji.

Predsjednik Regije obavlja i druge poslove od značaja za Regiju i Distrikt kao organizacijske i teritorijalne cjeline, sukladno ovom Statutu i pravilima međunarodne Lions udruge

#### **Predsjednik Zone**

je glavni administrativni dužnosnik u svojoj Zoni.

U obavljanju dužnosti, predsjednik Zone poglavito:

- aktivno sudjeluje u ostvarivanju i unapređivanju ciljeva i djelatnosti Distrikta;
- nadzire aktivnosti klubova u sastavu Zone i rad pojedinih povjerenstava sukladno uputama i nalogima Guvernera;
- pomaže u radu klubovima u sastavu Zone, te potiče osnivanje novih klubova u Zoni.

Predsjednik Zone obavlja i druge poslove od značaja za Zonu i Distrikt kao organizacijske i teritorijalne cjeline, sukladno ovom Statutu i pravilima međunarodne Lions udruge.

#### **Tajnika Kabineta**

Tajnik obavlja poslove u izravnoj suradnji i pod nadzorom Guvernera.

U obavljanju dužnosti, tajnik Kabineta poglavito:

- aktivno sudjeluje u ostvarivanju i unapređivanju ciljeva i djelatnosti Distrikta;
- obavlja i neposredno rukovodi administrativnim poslovima Distrikta;





- ostvaruje formalnu suradnju s nadležnim tijelima međunarodne Lions udruge, poglavito upućivanjem toj udruzi zapisnika sa sjednica Kabineta, odluka i drugih akata Distrikta koji podliježu nadzoru međunarodne Lions udruge;
  - brine se o pismohrani Kabineta i Distrikta;
  - vodi propisane evidencije o tijelima i osobama koji obnašaju dužnosti u Distriktu;
  - vodi centralnu evidenciju o članovima Distrikta, o povjerenstvima Distrikta i druge slične evidencije za potrebe Distrikta.
- Tajnik obavlja i druge poslove od važnosti za Distrikt u skladu s ovim Statutom i pravilima međunarodne Lions udruge.

### **Rizničara Kabineta**

Rizničar je dužan obavljati poslove u izravnoj suradnji i pod nadzorom Guvernera.

U obavljanju dužnosti, rizničar Kabineta poglavito:

- vodi poslove riznice i nadzire financijsko-računovodstvene poslove Distrikta;
- usklađuje i osigurava uvjete da se financijsko-računovodstveni poslovi obavljaju na zakonit način;
- obavlja i druge poslove za potrebe Distrikta sa svrhom da se ostvare ciljevi i unaprijedi djelatnost Distrikta.

Rizničar Kabineta obavlja poslove prema uputama, nalogima i pravilima međunarodne Lions udruge, ali sukladno zakonu i drugim propisima Republike Hrvatske

### **KOO područja i Predsjednik povjerenstva**

- predlažu guverneru sastav i program rada povjerenstva guverneru
- radi na provođenju programa rada povjerenstva
- izvještava o radu povjerenstva kabinet guvernera





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

4.

REGIJE I ZONE U D-126  
-upute predsjednicima-





## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### UPUTE ZA ORGANIZACIJU SJEDNICE ZONE

Radi što bolje organizacije sjednica Zone predlažemo vam nekoliko savjeta.

Kako je Zona prva spona između Klubova i Distrikta, važno je da se sav rad i komunikacija među Klubovima odvija na nivou Zone.

Pored „svakodnevnog“ komuniciranja i kontakata između Predsjedavajućeg Zone i dužnosnika Klubova (Predsjednici, tajnici, rizničari i dr.), važno je održati barem četiri sastanka na nivou Zone. Sastanci bi se trebali održavati barem jednom svaka tri mjeseca, ali mogu i češće.

Sjednice Zone trebale bi biti tematske, a sudionici bi trebali biti Predsjednici i Tajnici klubova, pojedini dužnosnici klubova koji su vezani za tematiku sjednice, Predsjedavajući Regije te predstavniku GAT-a zadužen za područje teme koja se obrađuje. Pozivi se šalju Guverneru, Tajniku Distrikta, Viceguvernerima kao i predsjedniku povjerenstva sa tematikom koja se obrađuje. Preporuča se da se sjednice održavaju svaki put na drugom mjestu (Klubu) unutar Zone. Poželjno je nakon sjednice organizirati i druženje.

Termin sastanka treba uskladiti sa Predsjednicima Klubova osigurati njihovo prisustvo, a trebali bi se održati PRIJE sastanka Regije (odnosno Kabineta).

Na kraju sastanka treba sačiniti izvještaj, koji se dostavlja svakom Klubu, Predsjedavajućem Regije, kao i Tajniku Distrikta.

**1.Prvi sastanak** bi se trebao održati u prvoj dekadi rujna, a tematika bi trebala biti ČLANSTVO.

Učinkovite Klubovi u zajednici zahtijevaju snažno članstvo koje podržava projekte, vodi inicijative i uključuje nove ljude. Zato je pitanje novačenja i zadržavanja članstva od izuzetne važnosti.

Pozovite predstavnika GMT/GET da održi prezentaciju o temi novačenja članova, zadržavanja i zadovoljstvu članova, uz poziv i klupskom Direktor za članstvo Predsjedniku kluba, potpredsjedniku i tajniku.

Pomozite im da se pripreme! Obavijestite dužnosnike Kluba da će sastanak biti fokusirati na rast članstva i zamolite ih da budu spremni razgovarati o svom najvećem izazovu članstva i/ili uspjehu. Teme bi trebale uključivati i novačenje i osiguravanje zadovoljstva članova. Potaknite dužnosnike da koriste Radni list Izazova i Prilika u vezi s Klubom i uspjehom pri primanju u članstvo i zadržavanju.

Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak raspravom o potrebi za novim članovima i potrebi da postojeći članovi ostanu uključeni i zadovoljni (prikaz stanja u Zoni). Objasnite da je cilj sastanka razmjena ideja i strategija za regrutiranje i zadržavanje članova, te da će se sastanak završiti otvorenom raspravom o izazovima i uspjehu Kluba. Pregledajte ciljeve Guvernera distrikta i Predsjedavajućeg zone kako bi pomogli Klubovima.





- **Predstavljanje** (2-5 minuta): Zamolite sudionike da se predstave navodeći svoje ime, titulu i naziv kluba. Ovaj put ih zamolite da navedu jesu li zainteresirani za novačenje ili strategije za zadržavanje uključenosti članova.
- **Razmjena ideja** o novačenju i zadržavanju članstva (ovisno o prisutnosti 10-15 minuta): Dopustite svakom Klubu 2-3 minute za raspravu o svom planu regrutiranja i/ili zadržavanja članova. Njihovo bi izvješće trebalo uključivati strategije za prepoznavanje i pozivanje novih članova, kao i strategije za održavanje uključenosti i zadovoljstva članova.
- **Strategije i resursi** za povećanje članstva (8-10 minuta): Predstavite resurse dostupne na LCI webu za koje smatrate da bi bili prikladni ili korisni grupi. To može uključivati jedan ili više.
- Razmislite o tome da zamolite Distriktualnog GMT/GET koordinatora da pripremi prednji dio programa.  
Iako je vrijeme ograničeno, pobrinite se da Direktori za članstvo Kluba budu upoznati s ovim alatima i njihovoj primjeni.
- **Otvorena rasprava** o klupskim izazovima i uspjesima (10-15 minuta, ovisno o prisutnima): Ostavite vrijeme klupskim vođama da zatraže savjet od drugih klupskih lidera o tome kako se nositi s izazovima i/ili klupskim uspjesima s kojima se suočavaju.
- **Nagrada za izvrsnost** kluba (2 minute): Podsjetite dužnosnike Klubova na elemente Nagrade za izvrsnost kluba (Club Excellence Award) i nastavite je promovirati kao cilj za svaki klub.
- **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klubska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi, PU 101). Pokušajte s njima proći sve to online.
- **Završetak** (3 minute): Ukratko rezimirajte stvari postignute tijekom sastanka i podsjetite ih na datum i vrijeme

Ne zaboravite sačiniti Izvještaj sa sastanka.

**2. Drugi sastanak** bi se trebao održati početkom studenog ili prosinca (ovisi o Kabinetu), a tema bi trebala biti **SLUŽENJE**.

Zanimljiv projekt pružanja usluga odličan je način da uključite svoje članove i potaknete ih da dovedu prijatelje i obitelji. Dopustite novim i potencijalnim voditeljima da vode projekte služenja kako bi mogli vježbati i izgraditi vještine vođenja.

Zamolite Distriktualnog GST koordinatora i Distriktualnog LCIF koordinatora da održe prezentaciju na navedenu temu. Pozovite Klupske GST te Klupske LCIF koordinatore zajedno s predsjednikom Kluba, potpredsjednikom i tajnikom.

Pomozite im da se pripreme! Obavijestite svoje Dužnosnike Kluba da će sastanak biti usredotočen na služenje kako bi bili spremni podijeliti detalje svojih projekata. Potaknite dužnosnike da koriste Radni list izazova i mogućnosti u vezi s radom u Klubu i zajednici.

Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak naglašavajući važnost služenja, najvažnije funkcije svakog Lions kluba! Objasnite da je cilj sastanka razmjena ideja o uslugama i alata koje klubovi mogu koristiti kako bi bili sigurni da usluge koje pružaju klubovi zadovoljavaju potrebe zajednice i





očekivanja članova. Napominjemo da će sastanak završiti otvorenom raspravom o klupskim izazovima i uspjesima.

- **Predstavljanje** (2-3 minuta): Zamolite sudionike da se predstave navodeći svoje ime, titulu i naziv kluba.
- **Vrste usluga** (2-5 minuta): Ukratko podijelite informacije o vrstama usluge i kako se utječe na rad članstva na služenje.
- **Razmjena ideja** o projektima klupskog služenja (10-20 minuta ovisno o prisutnima): Dopustite svakom klubu 2-3 minute za raspravu o svojim aktivnostima za godinu. Njihovo bi izvješće trebalo uključivati karakteristične projekte kluba, kao i sve planirane nove projekte i izazove s kojima su se suočili.
- **Razmjena ideja LCIF Fundraiser** (10-20 minuta, ovisno o prisutnosti): Dopustite svakom klubu 2-3 minute za raspravu o kreativnim naporima prikupljanja sredstava.
- **Načini utvrđivanja novih projekata** služenja (5 minuta): Ako je prikladno, razmislite o tome da grupu upoznate s jednim od izvora navedenih u nastavku.
- **Otvorena rasprava** o izazovima i uspjesima Kluba (10-15 minuta ovisno o prisutnosti): Ostavite vremena voditeljima kluba da zatraže savjet od drugih članova kluba o tome kako se nositi s izazovima s kojima se suočavaju i/ili podijeliti uspjeh kluba.
- **Alati za usmjeravanje planiranja** i upravljanja Klubom i projektima (5 minuta): Prije završetka sastanka, i ako je prikladno, potaknite dužnosnike kluba da koriste Plan za uspjeh vašeg kluba, Vaš klub na vaš način!, Inicijativu za kvalitetu kluba i Nagradu za izvrsnost kluba za postavljanje ciljeva za svoj klub. Ovi su alati mogu se pronaći na internetu na [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)
- **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klubska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi). Pokušajte s njima proći sve to online.
- **Završetak** (3 minute): Pregledajte ciljeve guvernera distrikta i predsjedavajućeg zone za pomoć klubovima i podsjetite ih na datum i vrijeme sljedećeg sastanka.

### **3. Treći sastanak** trebalo bi planirati krajem veljače (ovisno o Kabinetu). Tema sastanka bi trebala biti RAZVOJ LIDERŠIPA

Učinkoviti vođe potrebni su za efikasno upravljanje klubovima, te da vode projekte služenja i nastave zadovoljavati potrebe članova i naših zajednica. Kao član Lions Clubs International, ne samo da imate pristup tečajevima i materijalima za razvoj vodstva, imate jedinstvenu priliku primijeniti te vještine za poboljšanje svoje zajednice. Iskoristite ovaj sastanak da predstavite dostupne mogućnosti razvoja vodstva.

Razmislite da prezentaciju o temi održi Distriktualni GLT koordinator te pozovite predsjednike klubova, potpredsjednike i tajnike.

Pomozite im da se pripreme! Obratite se svojim klubovima i obavijestite ih da će sastanak biti usredotočen na razvoj vodstva i pitajte ih imaju li ikakvih izazova s privolom novih ljudi za položaje dužnosnika kluba, ili pitanja u vezi s izborima, postavljanjem dužnosnika kluba, Financijskim izvješćem kluba ili unosom novih dužnosnika kluba na LCI. Pitajte ih postoje li neke teme za edukaciju o kojima bi željeli naučiti kako bi se te teme mogle obraditi tijekom sastanka. Podsjetite ih da zatraže klupske nagrade i zalihe ostalih materijala za kraj godine, kako bi imali dovoljno vremena za dostavu. Potaknite dužnosnike da koriste Okvir za izradu plana rada LC i time vodič u radu tijekom cijele godine.





Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak raspravom o važnosti razvoja lidera kako bi nastavili našu službu i vođenje naših klubova. Objasnite da je cilj sastanka razmjena ideja i pregled programa za razvoj vodstva koji su dostupni u Distriktu, ali i LCI. Pregledajte ciljeve Guvernera distrikta i Predsjedavajućeg zone za pomoć klubovima.
- **Predstavljanje** (2-5 minuta): Zamolite sudionike da se predstave navodeći svoje ime, titulu i naziv kluba. Ako se grupa poznaje, to možda neće biti potrebno.
- **Napredak u izboru** i postavljanju budućih vođa (10-15 minuta, ovisno o prisutnima): Klubovi bi trebali aktivno promicati nove Lionse u vodeće uloge za sljedeću godinu. Ako je prikladno, pitajte ako neki klub ima poteškoća ili treba pomoć sa sljedećim:
  - Pregledajte standardnu klupsku strukturu
  - Osnivanje odbora za imenovanje dužnosnika kluba
  - Izborna iskustva
  - Planiranje ceremonije postavljanja dužnosnika kluba (predaja lanca)
  - Provođenje godišnje revizije sredstava kluba
  - Mogućnost izvještavanja o novim dužnosnicima kluba za sljedeću fiskalnu godinu
  - Planiranje edukacije dužnosnika kluba
  - Ako je potrebna pomoć, pitajte grupu za prijedloge i/ili odredite vrijeme za pomoć dužnosnicima kluba

Razmislite o tome da zamolite Distriktualnog GLT koordinatora da održi ovaj dio programa.

- **Prepoznavanje LCIF-a** (10-15 minuta): Uspjesi u lokalnom prikupljanju sredstava za LCIF, uspješni grant projekti i prezentacije uspješnih grant projekata na razini kluba i distrikta. Također, raspravite o poziciji Distrikta u perspektivi prikupljanja sredstava.
  - **Otvorena rasprava** o klupskim izazovima i uspjesima (10-15 minuta, ovisno o prisutnosti): Ostavite vrijeme klupskim vođama da zatraže savjet od drugih klupskih vođa o tome kako se nositi s izazovima s kojima se suočavaju i/ili podijeliti klupski uspjeh.
  - **Nagrada za izvrsnost kluba** (2 minute): Podsjetite dužnosnike kluba da se prijave za Nagradu za izvrsnost kluba i kako elementi Nagrade za izvrsnost jačaju klub.
  - **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klubska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi, PU 101). Pokušajte s njima proći sve to online.
  - **Završetak**: (3 minute): Ukratko rezimirajte stvari postignute tijekom sastanka i podsjetite ih na datum i vrijeme sljedećeg sastanka (ako je planiran četvrti sastanak). Imajte na umu da ako je planiran i četvrti sastanak zone, možete razmotriti premještanje tema koje se odnose na obuku novih časnika na četvrti sastanak.
- 4. Četvrti sastanak** s tematikom Planovi i programi rada LC i D-126 treba planirati sredinom travnja, kada je većina klupskih programskih skupština spremna za održavanje.

Dok sadašnji dužnosnici gledaju prema završetku Lions godine, novi dužnosnici često gledaju što je pred njima.

Atmosfera je obično slavljenička, pa bi program trebao biti optimističan.





Razmislite o prezentaciji distriktualnog GAT i Guvernerskog programa te o ceremoniji dodjele nagrada s Guvernerom distrikta pa pozovite nove dužnosnike klubova.

Pomozite im da se pripreme! Obavijestite dužnosnike da će fokus sastanka biti prijelaz sa sadašnjih voditelja kluba na nove dužnosnike i jedinstveni je načini prepoznavanja izvrsnih članova. Potaknite ih da iznesu svoje ideje i svoje buduće suradnike.

Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak raspravom o važnosti klubova unutar zone. Objasnite kako je vodstvo napredovalo i kako su klubovi utjecali na svoje zajednice i ispunili svoje ciljeve. Ako su nazočni novi dužnosnici klubova, objasnite svrhu i važnost savjetodavnih sastanaka i vrijednost njihovog sudjelovanja.
- **Predstavljanje** (2-5 minuta): Ako su prisutni novi dužnosnici kluba, zamolite sudionike da se predstave, ako se grupa poznaje, to možda neće biti potrebno.
- **Prijelaz dužnosnika kluba** (10-15 minuta ovisno o prisutnosti): Zamolite svakog predsjednika kluba da navede radnje koje poduzima kako bi osigurao nesmetan prijelaz. Nove dužnosnike bi mogli pitati postoje li informacije koje bi željeli prije početka njihove godine. Također treba spomenuti nove alate za obuku i usmjeravanje klupskih dužnosnika te internetske alate za obuku.
- **Promovirajte Konvenciju distrikta** (2 minute): Osim stjecanja razumijevanja dostupnih seminara i programa za razvoj vodstva, sudionici bi trebali znati pravila za klupske delegate i zamjenike za Distrikt i Međunarodne konvencije. Ne zaboravite spomenuti dobru zabavu!
- **Priznanja** (10-15 minuta): Pitajte predsjednike klubova kako planiraju nagraditi dužnosnike kluba tako potaknuti razmjenu jedinstvenih ideja. Navedite materijale koji su dostupni klubovima iz LCI-a ili drugih izvora, što može uključivati i lokalne izvore.
- **Nagrade** (6-10 minuta): Iskoristite ovo vrijeme da odate priznanje dužnosnicima kluba za njihovo sudjelovanje na sastancima, porast članstva, izvanrednu uslugu, LCIF i druga postignuća. Neka prezentacija bude osobna i iskrena.
- **Nagrada za izvrsnost kluba** (2 minute): Podsjetite dužnosnike kluba da se prijave za Nagradu za izvrsnost kluba i kako elementi Nagrade za izvrsnost jačaju klub.
- **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klupska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi, PU 101). Pokušajte s njima proći sve to online.
- **Završetak** (3 minute): Zahvalite sudionicima na njihovoj službi i predanosti i potaknite ih da služe kao mentori budućim dužnosnicima

Poziv za sjednicu bi trebalo uputiti barem 8 dana ranije da si pozvani mogu planirati vrijeme. Na sastanku se obavezno vodi zapisnik i 8 dana poslije sastanka dostavlja svim nazočnima sa prijedlogom zaključaka.

Nadam se da će ove upute pomoći boljoj organizaciji Zone, a RC za bolju pripremu sastanka Regije i izvještaja na regiji.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **UPUTE ZA ORGANIZACIJU SJEDNICE REGIJE**

Radi što bolje organizacije sjednica regije šaljem vam nekoliko uputa za organizaciju budućih sjednica Regije.

Na sjednicu regije se obvezno osim predsjednika i tajnika klubova, te predsjednika zona pozivaju svi dužnosnici sa regije kao što su DG, tajnik kabineta/njima se dostavlja poziv i ako nisu na regiji/, rizničar, koordinatori područja, PDG i Predsjednici povjerenstava sa regije.

Sjednica regije se održava uvijek u drugom mjestu i kao poticaj nekom klubu za još bolji rad organizira se i druženje sa članovima kluba iz tog mjesta gdje se održava regija.

Zakazivanje sastanka treba uraditi uz konzultaciju sa predsjednicima zona te osigurati prisustvovanje Predsjednika zona ili predsjednika kluba koji će ih zamijeniti u podnošenju izvještaja o stanju u zoni.

Od predsjednika zona treba zatražiti pismeno izvješće koje treba ranije dobiti kako bi ga RC mogao obraditi i pripremiti za Sjednicu proširenoga kabineta:

Izvještaji trebaju sadržavati:

- podatke o stanju članstva ( objavljeni, novi članovi, brojčano stanje po klubovima u zoni .....)
- administrativno uređenje kluba ( je li odrađena prijava u nadležni Ured državne uprave, zahtjev za trajnim obavljanjem humanitarne djelatnosti, prijava novoga rukovodstva Americi PU 101, MMR obrazac, Activity report )
- Izvršavanje finansijskih obveza prema Distriktu i Americi
- Klubovi u finansijskoj suspenziji ( uspostaviti kontakt i dobiti odgovore o temeljnim pitanjima budućnosti tih klubova )
- Rezultati provedenih aktivnosti prema planu i programu koji su klubovi donijeli prilikom održavanja skupštine – prezentacija kratkoročnoga plana rada kluba
- Teškoće u provedbi i prijedlog mjera za rješavanje

Predsjednik zone može bez problema odraditi i zbirne podatke dostaviti RC, jer on je taj koji komunicira sa svojih tri, četiri kluba i na izvoru je događaja.

Dnevni red sastanka treba sadržavati osim stanja u regiji i pitanja o kojima će se raspravljati na kabinetu, kao pitanja iz oblasti koordinacije aktivnosti klubova u Zoni i Regiji da nam se ne dešavaju preklapanja aktivnosti klubova, zona, regija i distrikta. Isto tako usvaja se zapisnik sa prošlog sastanka.

Poziv za sjednicu bi trebalo uputiti barem 8 dana ranije da si pozvani mogu planirati vrijeme. Na sastanku se obavezno vodi zapisnik i 8 dana poslije sastanka dostavlja svim nazočnima sa konkretnim zaključcima.

Nadam se da ova kratke upute će pomoći boljoj organizaciji Regije.





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

5.

**OBAVEZE PREMA DRŽAVI I  
HUMANITARNE AKCIJE**

-obrasci i upute za registraciju i prijavu-



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **OBVEZE KLUBOVA KAO UDRUGE GRAĐANA PREMA DRŽAVI**

Prijava promjena i prestanak djelovanja udruge

#### **1. Mora li udruga prijavljivati promjene naziva udruge, osoba ovlaštenih za zastupanje, statuta, sjedišta i slično?**

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis promjena u Registar udruga koje se odnose na statut, naziv, adresu sjedišta, osobe ovlaštene za zastupanje i prestanak udruge. Zahtjevu se prilažu zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u Registar udruga, odluka o promjeni, novi statut ili njegove izmjene i dopune (ako je predmet upisa bila promjena statuta) te preslika osobne iskaznice osoba ovlaštenih za zastupanje (ako je predmet upisa bila promjena osoba ovlaštenih za zastupanje). O upisu promjena u Registar udruga donosi se rješenje. Uz rješenje, udruzi će se dostaviti i primjerak ovjerenoga novog statuta ili izmjena i dopuna statuta ako je predmet upisa bila promjena statuta.

#### **2. Mora li udruga prijavljivati promjene i u Registar neprofitnih organizacija?**

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je, nakon dobivenog Rješenja o upisu promjena u Registru udruga, u roku od dva dana o promjenama obavijestiti Ministarstvo financija putem Obrasca Promjene u Registru neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO-P) kako bi se promjena podataka provela i u Registru neprofitnih organizacija.

#### **3. Podnosi li se zahtjev za prijavu promjena u Registru udruga u slobodnoj formi ili na propisanom obrascu?**

Promjene se prijavljuju na za to propisanom obrascu.

#### **4. Podnosi li se zahtjev za prijavu promjena u Registru neprofitnih organizacija u slobodnoj formi ili na propisanom obrascu?**

Promjene u Registru neprofitnih organizacija prijavljuju se na za to propisanom obrascu.

#### **5. Što je potrebno priložiti zahtjevu za prijavu promjena u Registar udruga?**

Zahtjevu za prijavu promjena je potrebno priložiti zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u registar udruga i odluku o promjeni. Ako je predmet promjene statut, potrebno je priložiti novi statut ili njegove izmjene i dopune (u 2 primjerka), a ako je predmet promjene osoba ovlaštena za zastupanje, potrebno je priložiti kopiju osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

#### **6. Što je potrebno priložiti zahtjevu za prijavu promjena u Registar neprofitnih organizacija?**







Uz Obrazac: RNO-P za prijavu promjena u Registru neprofitnih organizacija nije potrebno dostavljati dokaze o promjeni.

#### **7. Smije li udruga rabiti promijenjene podatke o promjenama prije nego budu upisani u Registar udruga?**

Ne, udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisani u Registar udruga i o tome doneseno Rješenje nadležnog ureda državne uprave. U slučaju da u pravnom prometu rabi podatke o promjenama ili postupa po promjenama prije nego što su upisane u Registar udruga, udruga čini prekršaj za koji je za udrugu zapriječena novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna, a za odgovornu osobu u udruzi kazna u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna.

#### **8. Tko može obavijestiti registracijsko tijelo da je udruga prestala djelovati?**

Svatko tko ima saznanja da je određena udruga prestala djelovati može o tome obavijestiti registracijsko tijelo (npr. članovi udruge, zainteresirane fizičke i pravne osobe i dr.). Na temelju takve obavijesti registracijsko će tijelo utvrditi vjerodostojnost informacije o prestanku djelovanja udruge te će, ukoliko utvrdi da je udruga prestala djelovati, donijeti rješenje o prestanku udruge.

#### **9. Je li udruga obvezna prijaviti prestanak djelovanja Registru neprofitnih organizacija?**

Nije, neprofitne organizacije brišu se iz Registra neprofitnih organizacija brisanjem iz matičnog registra, a obavijest o tome Ministarstvu financija dostavlja voditelj odgovarajućeg registra po službenoj dužnosti najkasnije u roku od 30 dana od nastale promjene.

#### **10. Može li se protiv udruge provesti stečajni postupak?**

Može, i to u slučaju kada se potraživanja vjerovnika udruge ne mogu namiriti iz njezine imovine ili kada je djelovanje udruge zabranjeno odlukom suda. Stečajni se postupak provodi sukladno odredbama Stečajnog zakona. Ako udruga ima dovoljno imovine za namirenje vjerovnika, a odluku o prestanku postojanja udruge je donijelo nadležno tijelo udruge, provodi se postupak likvidacije sukladno odredbi članka 29. i 30. Zakona o udrugama.

#### **11. Kada se provodi likvidacijski postupak i tko ga provodi?**

Likvidacijski postupak se provodi u nekim slučajevima prestanka udruge. Ako je odluku o prestanku postojanja udruge donijelo nadležno tijelo udruge, likvidacijski postupak provodi osoba koju je odredilo to nadležno tijelo. Ako je utvrđen prestanak djelovanja udruge ili je djelovanje udruge zabranjeno odlukom suda, likvidacijski postupak provodi osoba koju odredi registracijsko tijelo.





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## OSNIVANJE I REGISTRACIJA UDRUGE

### **1. Koji propisi reguliraju osnivanje i djelovanje udruga?**

Zakonom o udrugama uređuje se osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, te registracija i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na političke stranke, vjerske zajednice, sindikate i udruge poslodavaca.

Pravilnikom o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj propisuje se oblik i sadržaj obrasca Registra udruga i Registra stranih udruga, zahtjeva za upis u Registar udruga i Registar stranih udruga, zahtjeva za upis promjena u Registar udruga i Registar stranih udruga, sadržaj izvotka iz Registra udruga i Registra stranih udruga, način podnošenja zahtjeva za upis u Registar udruga i Registar stranih udruga, te način upisa i vođenja Registra udruga i Registra stranih udruga, zbirki isprava, prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/106>

definiraju se knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje, obveza upisa u registar neprofitnih organizacija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/registar-neprofitnih-organizacija/118>

i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija.

### **2. Što je Registar udruga?**

Registar udruga je javni upisnik koji se vodi se u elektroničkom obliku jedinstveno za sve udruge u Republici Hrvatskoj. Upis u Registar je dobrovoljan, a obavlja se na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja, u ime osnivača, podnosi zahtjev za upis u Registar udruga uredu državne uprave, nadležnom prema sjedištu udruge.

Svatko može ostvariti uvid u on line Registar udruga <https://registri.uprava.hr/#!udruge>

### **3. Tko i pod kojim uvjetima može osnovati udrugu?**

Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača, poslovno sposobne fizičke osobe ili pravne osobe. Osnivači mogu biti samo fizičke osobe, samo pravne osobe ili fizičke i pravne osobe u isto vrijeme.

### **4. Tko je nadležan i kome se podnosi zahtjev za registraciju udruga?**





Za registraciju udruge stvarno je nadležna opća uprava, a zahtjev se podnosi uredu državne uprave pri jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem je području sjedište udruge, odnosno, Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. O upisu udruge u Registar udruga nadležni ured državne uprave donosi rješenje. O žalbama protiv odluka ovih ureda odlučuje Ministarstvo uprave Republike Hrvatske.

#### **5. Tko podnosi zahtjev za registraciju udruge?**

Zahtjev za registraciju udruge podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

#### **6. Kome se podnosi zahtjev za registraciju strane udruge?**

Zahtjev za registraciju strane udruge podnosi se Ministarstvu uprave u Zagrebu, Maksimirska 63. Više o registraciji strane udruge nalazi se u posebnom poglavlju o registraciji stranih udruga.

#### **7. Podnosi li se zahtjev na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi?**

Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima koji su dostupni na internetskoj stranici

<https://mpu.gov.hr/istaknute-teme/uvid-u-registre/registar-udruga/22213>

#### **8. Što je potrebno priložiti uz zahtjev za registraciju udruge?**

Uz zahtjev za registraciju udruge potrebno je priložiti: zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine, odluku o pokretanju postupka za upis u Registar udruga, statut udruge u 2 primjerka, popis osnivača, osobna imena osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, izvod iz sudskog ili drugog registra za pravnu osobu-osnivača udruge, suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela državne uprave za obavljanje određene djelatnosti (kada je to propisano posebnim zakonom kao uvjet za registraciju udruge) i presliku osobne iskaznice osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **PRIKUPLJANJE I PRUŽANJE HUMANITARNE POMOĆI**

Pravni temelji:

Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15)

<https://www.zakon.hr/z/418/Zakon-o-humanitarnoj-pomo%C4%87i>

Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći (NN 120/15)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2281.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2281.html)

Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2279.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2279.html)

Pravilnik o izgledu logotipa za prikupljanje humanitarne pomoći (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2280.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2280.html)

Pravilnik o evidencijskoj oznaci humanitarne akcije (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2282.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2282.html)

Pravilnik o načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2283.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2283.html)

Pravilnik o Državnoj nagradi za humanitarni rad (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2284.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2284.html)

Podnošenje zahtjeva: Zahtjevi za izdavanje rješenja za sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno s prebivalištem na području POJEDINE županije podnose se Uredu državne uprave u U županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, na za to predviđenim obrascima. Popunjeni obrasci uz popratnu dokumentaciju predaju se poštom ili u pisarnici Ureda ILI PUTEM APLIKACIJE

#### I. UVOD

Prema novom Zakonu o humanitarnoj pomoći koji je stupio na snagu dana 1. studenog 2015. („Narodne novine“, broj 102/15, u daljnjem tekstu: Zakon) humanitarna pomoć su prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu zaštite i spašavanja žrtava katastrofa i velikih nesreća te žrtava kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, kao i prikupljena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.





Humanitarna pomoć može se prikupljati i pružati:

- u obliku stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći
- organiziranjem humanitarnih akcija

Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći može se organizirati putem humanitarnog telefonskog broja, sportskim i kulturnim događanjima, prikupljanjem pomoći na javnim mjestima i drugim aktivnostima kojima se na nedvojbenu način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika, uz uvjete propisane Zakonom o humanitarnoj pomoći i posebnim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći, sve pravne i fizičke osobe (ovisno o obliku aktivnosti prikupljanja humanitarne pomoći), obvezne su prije početka aktivnosti pribaviti rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći odnosno organiziranje humanitarnih akcija. Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava organiziranje humanitarne akcije podnosi se nadležnom uredu najmanje 15 dana prije planiranog početka humanitarne akcije na propisanim obrascima. Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao i zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije podnosi se na propisanim obrascima koje možete preuzeti na mrežnim stranicama Ureda državne uprave u vašoj županiji.

## II. STALNO PRIKUPLJANJE I PRUŽANJE HUMANITARNE POMOĆI OD STRANE

### NEPROFITNIH PRAVNIH OSOBA

Pod stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći u smislu Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15) podrazumijevaju se svi oblici kontinuiranog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći od strane neprofitnih pravnih osoba kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći podnosi se na Obrascu broj 1, koji sadrži i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti, a popunjava se u jednom (1) primjerku. Sastavni dio zahtjeva je i program rada koji se odnosi na naredne tri godine (3) od dana podnošenja zahtjeva i dostavlja se na Obrascu broj 2, a popunjava se u dva (2) primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

Sukladno čl. 8. ili čl. 9. st. 2. t. 25. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16) na zahtjev se ne plaća upravna pristojba.

Po izvršnosti rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći stalni prikupljatelj humanitarne pomoći stječe pravo i dužnost korištenja logotipa kao zaštićenog znaka koji služi za prepoznavanje stalnog prikupljača humanitarne pomoći, a može se preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku





Neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne su dostaviti izvješće o provedbi trogodišnjeg Programa rada s dokazima o provedbi aktivnosti na Obrascu broj 3, koji se popunjava u dva (2) primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu, u roku od 30 dana od proteka razdoblja na koje se odnosi predani program. Neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje o pravu na stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne su voditi evidenciju o ukupno prikupljenoj humanitarnoj pomoći na Obrascu broj 4 koji se popunjava u dva (2) primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj izvješća a drugi se dostavlja ovom Uredu jednom godišnje do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Stalni prikupljatelj, najmanje petnaest (15) dana prije planiranog početka humanitarne akcije, dužan je podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije nadležnom uredu državne uprave, na propisanom Obrascu broj 5 uz koji treba dostaviti i dokumentaciju taksativno navedenu na kraju samog obrasca, razrađen plan provođenja humanitarne akcije (Obrazac broj 6), Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći (Obrazac broj 7) te dokaz o otvorenom računu za humanitarnu akciju.

Stalni prikupljatelj, koji organizira humanitarnu akciju, izvršnošću rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije stječe pravo i dužnost korištenja logotipa humanitarne akcije te je uz njega dužan koristiti i logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, koji služi za prepoznavanje stalnog prikupljatelja humanitarne pomoći, a koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku  
Inspeksijski nadzor nad stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći provode inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

#### OBRASCI

Obrazac broj 1 – Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

Obrazac broj 2 – Trogodišnji program rada

#### IZVJEŠĆA

Obrazac broj 3 – Izvješće o provedbi trogodišnjeg programa rada – dostavlja se u roku od 30 dana od proteka razdoblja na koje se odnosi predani program

Obrazac broj 4 – Izvješće o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći – dostavlja se do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu

### III. ORGANIZIRANJE HUMANITARNE AKCIJE OD STRANE NEPROFITNIH I

#### PROFITNIH PRAVNIH, TE FIZIČKIH OSOBA

Humanitarna akcija u smislu Zakona je vremenski ograničeno, organizirano prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika, odnosno korisnike ili za definiranu svrhu. Humanitarnu akciju, nakon izvršnosti rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne





akcije, mogu provesti: stalni prikupljatelji humanitarne pomoći, neprofitne pravne osobe koje nemaju rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, profitne pravne osobe i fizičke osobe.

Članak 11. Zakona određuje da:

- (1) Fizička osoba ne može biti organizator humanitarne akcije u smislu ovoga Zakona radi prikupljanja pomoći za svoje osobne potrebe.
- (2) Fizička osoba ne može organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja troškova redovnog poslovanja pravne osobe (materijalni troškovi, plaće, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i drugih komunalnih usluga i sl.).
- (3) Pravna osoba ne može organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja vlastitih troškova redovitog poslovanja (materijalni troškovi, plaće, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i drugih komunalnih usluga i sl.), niti troškova redovitog poslovanja bilo koje druge pravne osobe.
- (4) Prikupljanje pomoći iz stavaka 1. – 3. ovoga članka ne smatra se humanitarnom akcijom u smislu ovoga Zakona.

Kada se humanitarna akcija organizira za pojedinca, uz Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije (Obrazac broj 5), organizator humanitarne akcije dužan je pribaviti te priložiti i suglasnost osobe za koju se organizira humanitarna akcija. Važno je da u spomenutoj suglasnosti stoji odrednica da je korisnik suglasan s tim da se njegovi podaci mogu koristiti za potrebe humanitarne akcije. U tom slučaju nije potrebna dodatna izjava korisnika, odnosno osobe za koju se organizira humanitarna akcija.

Zahtjev se podnosi najmanje petnaest (15) dana prije planiranog početka humanitarne akcije na Obrascu broj 5, u jednom (1) primjerku, koji sadrži i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz isti. Sastavni dio zahtjeva je i Plan provođenja humanitarne akcije koji se dostavlja na Obrascu broj 6, popunjava se u dva (2) primjerku, od kojih jedan zadržava organizator humanitarne akcije, a drugi se dostavlja ovom Uredu, te Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći, koji se dostavlja na Obrascu broj 7, popunjava se u dva (2) primjerku, od kojih jedan zadržava organizator humanitarne akcije, a drugi se dostavlja ovom Uredu. Uz navedeno potrebno je dostaviti i dokaz o otvorenom računu za humanitarnu akciju.

Stupanjem na snagu novog Zakona o upravnim pristojbama (1. siječnja 2017.) svi podnositelji zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije, temeljem čl. 8. ili 9. st. 2. t. 25. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16), oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Po izvršnosti rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, organizator humanitarne akcije stječe pravo i dužnost korištenja logotipa kao zaštićenog znaka koji služi za prepoznavanje humanitarne akcije koja je provedena u skladu s odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći. Prilikom provedbe i oglašavanja humanitarne akcije organizator je dužan na odgovarajući način javno istaknuti logotip. Ukoliko organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći pomoć prikuplja postavljanjem kutija, odnosno štandova na javnim mjestima, dužan je na kutiji,





odnosno štandu istaknuti logotip humanitarne akcije, odnosno logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, a koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Pravne i fizičke osobe kojima je izdano rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije dužne su nadležnom uredu dostavljati izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji u roku od trideset (30) dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od petnaest (15) dana nakon posljednje transakcije povezane s provedenom humanitarnom akcijom na Obrascu broj 8, koji se popunjava u dva (2) primjerka od kojih jedan zadržava organizator humanitarne akcije, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

Organizator humanitarne akcije prilikom podnošenja Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji (Obrazac broj 8) mora priložiti i dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju. Dokaz o zatvaranju računa dostavlja se uz konačno izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji, osim ako postoje preostala neutrošena sredstva. Ukoliko su na računu za humanitarnu akciju preostala neutrošena sredstva – tada se mora postupati sukladno odredbama čl. 25. i 26. Zakona.

Inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama provode inspektori ministarstva nadležnog za zdravlje odnosno ministarstva nadležnog za socijalnu skrb, ovisno o nadležnosti, a sukladno razvrstavanju humanitarne akcije.

#### OBRASCI

Obrazac broj 5 – Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije

Obrazac broj 6 – Plan provođenja humanitarne akcije

Obrazac broj 7 – Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći

#### IZVJEŠĆA

Obrazac broj 8 – Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji – rok: 30 (trideset) dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od 15 (petnaest) dana nakon posljednje transakcije povezane s provedenom humanitarnom akcijom

Za sve dodatne informacije u vezi provedbe Zakona o humanitarnoj pomoći možete kontaktirati Ured državne uprave u vašoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.







## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### PRIJAVA HUMANITARNIH AKCIJA

Lions klubovi i Distrikt trebaju provoditi svoje humanitarne akcije sukladno zakonima RH osobito sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći (Narodne novine 102/15, 98/19, dalje: ZHP).

Varijante:

1. Ako se radi o akciji koja zadovoljava sve uvjete humanitarne akcije, a to su minimalno tri:
  - a) nedvojbena humanitarna svrha akcije (čl. 8. st. 2. ZHP)
  - b) nedvojbena akcija, rokom ograničena, na 90 dana (čl. 10. st. 3. ZHP)
  - c) nedvojbena poznat krajnji korisnik sredstava (čl. 8. st. 2. ZHP)

2. Sve „sitne akcije“ mogu se provoditi kao donatorske akcije u kojima svi subjekti koji sudjeluju u akciji isključivo doniraju jedni drugima pa makar ih bilo i 100. U konačnici, prikupljena sredstva i uplate kao donacije prikupljaju se na podračunu Lions kluba ili Distrikta radi transparentnosti svega te se s računa kluba/distrikta prenose na račun krajnjeg korisnika opet kao donaciju potrebitom.

S obzirom na načelo „Tvoj klub, tvoj put“, svatko sam procjenjuje kada akcija prelazi okvir „sitne akcije“ te pristupa organizaciji iste u partnerstvu s gospodarskim subjektom ili prijavom Uredu državne uprave kao humanitarne akcije.

3. Ako se provodi akcija s elementima gospodarske djelatnosti i kada kao donatorska akcija istovremeno to su akcije koje:

- a) ili traje duže od 90 dana
- b) ili dvojbena je ako je humanitarna akcija
- c) ili nije poznat krajnji korisnik sredstava,

možemo ju organizirati bez prijave Uredu državne uprave i to kao: gospodarsku djelatnost naše Udruge (Kluba ili Distrikta) pod uvjetom da je naša Udruga registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti (što Distrikt za sada nije). Ako je Udruga registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti, akciju organizira kao npr. d.o.o. i po poznatim pravilima za d.o.o. Poželjno bi bilo, u prednjem smislu, izmijeniti Statut i registrirati Distrikt i klubove za takve djelatnosti. Ako udruga nije registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti ili u međuvremenu, treba naći druge subjekte (npr. d.o.o.) koji će biti organizator projekta s nama kao partnerom i pod uvjetom provedbe naše Lions misije.

Organizatoru se može priznati neki fee kao njegova zarada u organizaciji akcije (kooperantska provizija) na iznos ukupnog prihoda ili razlike prihoda i rashoda, prije ili poslije odbitka poreznih davanja, prema već ugovorom reguliranom odnosu i interesu organizatora.

U dubiozi o kakvoj se akciji radi, može se poslati zahtjev Uredu državne uprave za registraciju, a budući npr. Regata ne zadovoljava kriterije niti ih možemo naknadno zadovoljiti, dobit ćemo u konačnici odbijenicu – dakle, to nije humanitarna akcija pa sukladno tome niti ne ide dalje prema pravilima Zakona o humanitarnoj pomoći, ali mora kao gospodarska aktivnost samostalno organizirana od Lions kluba ili Distrikta ili s partnerom te donacija u konačnici.

Provedba akcije kao gospodarske-donatorske puno je poznatiji i jednostavniji postupak jer je regulirano postupanje kao svake druge gospodarske organizacije (d.o.o.). Sve je jasno i mnogima





poznato. Nema subjektivizma Ureda državne uprave, već je to poslovni odnos kao kod svakog gospodarskog odnosa.

Ugovoriti suradnju s gospodarskim subjektom (npr. d.o.o.) koji će organizirati cjelokupnu akciju kao organizator projekta u kojem odnosu ćemo se mi pojaviti kao partner s misijom doniranja. Cjelokupni financijski tok akcije treba realizirati preko podračuna organizatora radi transparentnosti akcije.

U konačnici, organizator će razliku ukupnih prihoda i rashoda, umanjениh za pripadajuće poreze i eventualno prateće doprinose, prenijeti na podračun Lions kluba ili Distrikta kao donaciju. Distrikt ili LC tu donaciju prenosi drugoj udruzi ili krajnjem korisniku također kao donaciju bez ikakve prijave Uredu državne uprave i u cijelosti, dakle, bez zadržavanja ijednog eura za sebe osim ako je u tijeku postupka imala trošak koji naplaćuje od partnera kao i svaki drugi subjekt.





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

6.

**MYLCI , WEB LIONSA**  
**HRVATSKE I LIONS CONECT**

- registracija i promjene –
- vijesti i događaji -



## UPUTE ZA ELEKTRONSKI WEB DIREKTORIJ NA LIONS.HR

Na [www.lions.hr](http://www.lions.hr) imate **elektronski web direktorij** na kojem možete raditi izmjenu podataka na našim web stranicama.

Zato vas molim da pažljivo pročitate ovu uputu kako bi ovaj direktorij držali ažurnim jer nam je on neophodan za međusobnu komunikaciju izradu tiskanog direktorija.

UPUTA:

### 1. Prijava na web

**Prvo i osnovno da bi mogli vidjeti svoje podatke, podatke drugih članova i klubova morate se logirati na web [www.lions.hr](http://www.lions.hr)**

Idite na početnu stranicu u desnom kutu postoji poveznica „**Prijava**”. Kliknite na nju.



Kada kliknete pojavit će se sljedeći obrazac

Korisničko ime je u pravilu vaša email adresa /ako je pravilno upisana u direktorij člana/

Lozinka ste dobili prilikom upisa, ako ste ju zaboravili kliknite na **zatraži novu lozinku**.

Ako vam je e-mail adresa ispravna stići će vam nova početna lozinka koju možete promijeniti nakon ulaska u vaš profil – **zapamtite lozinku**.





**Važna napomena: članovi bez email adrese ili ukoliko koriste istu e-mail adresu sa još jednim članom lionsa, neće se moći logirati u direktorij.**

Ako vam nakon nekoliko pokušaja ne uspije zatražite pomoć vašeg tajnika ili administratora kluba ili tajnika distrikta, treba provjeriti ispravnost e-mail adrese.

Kada ste ušli u svoj profil prvo provjerite ili upišite sve podatke o članu koji se traže. Članovi mogu samo pregledavati direktorij klubova i članova i mijenjati svoj direktorij. Predsjednici i tajnici klubova kao i administratori mogu mijenjati sve podatke o svom klubu i direktorij svojih članova kao i:

- Stavljati vijesti i događaje na lions.hr
- Nakon postavljanja pošaljite poruku na [tajnik@lions.hr](mailto:tajnik@lions.hr) da se može članak odobriti
- Administratore mogu postaviti samo predsjednici i tajnici klubova

Ako ostanete prijavljeni uvijek ćete doći na vaš račun kada idete na [www.lions.hr](http://www.lions.hr).

## **2. Kako postaviti događaj kluba (koji će se dogoditi) i vijest (koja se već dogodila)**

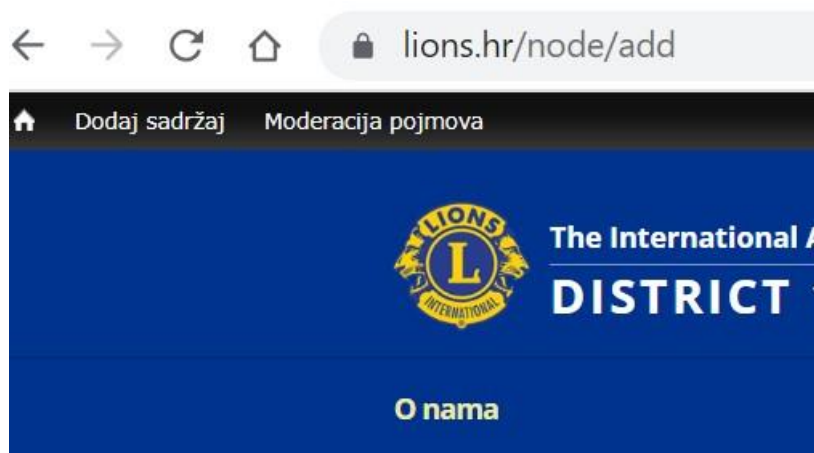
Ako ste prijavljeni u desnom uglu imate link „Dodaj sadržaj”.

Kada kliknete, pojavit će se padajući izbornik s linkovima

- Događaj
- Članak

Kliknite što želite

Dodajte naslov slike i tekst te ne zaboravite kliknuti na virtualni gumb **Spremi**.



Za ostale upute idite na edukacija i imate na linku <https://lions.hr/upute>





## Edukacija

Sve vezano za edukaciju, upravljanje klubom, distriktom te web portalom se nalazi ovdje.  
Ne možete naći temu koja vas zanima? Javite nam se tako da pošaljete prijedlog ovdje.

### Tema

- Sve -

Primjeni

### Web

- Dodavanje člana u odbor
- Dodavanje kandidata
- Dodavanje novoga člana
- Dvojno članstvo (Članstvo u Lions i Leo)
- Izmjena emaila i lozinke svojim članovima
- Izmjena informacija o članstvu
- Izmjena osobnih podataka članova kluba
- Izmjena slike člana
- Promjena statusa aktivnog člana u bivšeg člana ili kandidata u aktivnog člana





## UPUTE ZA APLIKACIJU LIONSCONNECT

### 1. Kako doći do aplikacije na svom telefonu

- morate biti registrirani na lions.hr
- idite na vijesti i spustite se do najniže točke vijesti
- na plavom polju imate dvije ikonice
- jedna je za App Store za iPhone, a druga za android mobilne uređaje
- kliknite na vama pripadajuću ikonu

### Čakovec izabrala novo rukovodstvo kluba

Čakovec klub "Zrinski" Čakovec je u ponedjeljak 22. svibnja 2023. održao 12. godišnjicu i 12. skupštinu kluba, na kojoj je izabrano novo rukovodstvo kluba i sastavljena nova uprava kluba. Nova predsjednica kluba je Nina Čakovec, tajnik Željko Palašek, a Željka Rosenthal je nova rizničarka.

[Pročitaj više](#)

1 2 3 ... [sljedeća >](#) [posljednja »](#)

f y

Download on the App Store

Download from Google Play

> [Club finder](#) > [Lionsclubs.org](#) > [Odjava](#)

© 2023 Lions Hrvatska All rights reserved. · [Arhiva \(stara web stranica\)](#) · [Politika privatnosti](#)

- instalirajte aplikaciju na mobilni uređaj





## 2. Kako upotrebljavati Lionsconnect



Iz gornje slike je vidljivo da na aplikaciji možete pretraživati podatke koji se nalaze na lions.hr po više osnova. S aplikacijom ste povezani sa svim članovima Lions hrvatska.

Podaci su ažurni koliko su ažurni na lions.hr.

Predsjednici i tajnici te administratori klubova su odgovorni za ažurne podatke na lions.hr, što je osnova za korisnost ove aplikacije.

S Lionsconnect možete:

- pretraživati po: imenu, prezimenu, klubu, dužnostima ...
- zvati telefonom iz aplikacije
- poslati mail iz aplikacije i puno toga







## UPUTE UPISIVANJA PODATAKA U POSLOVNI KATALOG ČLANOVA LIONSA

Dragi lions prijatelji na našim web stranicama [www.lions.hr](http://www.lions.hr) od sada imate mogućnost upisati vašu djelatnost (npr. odvjetnici, profesori, liječnici, samostalni umjetnici i drugi) sa kojom se bavite u privatnom životu ili obrt, firmu (d.o.o. ili d.d.), udrugu u kojoj radite ili ste vlasnik ili direktor. Osnovni smisao ovog upisivanja vaše djelatnosti je da unutar Lions zajednice dobijemo informaciju tko profesionalno u kojoj djelatnosti kako bi ukoliko nađemo interes i poslovno surađivali međusobno.

Do sada upisane imate na

<https://lions.hr/poslovni-katalog>

Stoga vas molimo da se u što većem broju upišete u direktorij kako bi u njemu bilo što više podataka koji se onda mogu pretraživati po više elemenata i lako se mogu pronaći informacije koje vam budu potrebne.

Sada ćemo vam dati nekoliko uputa kako da se upišete:

1. da bi se mogli upisati morate biti prijaviti u Lions direktorij vaš osobni profil
2. kliknite na uredi i otvorit će se sljedeće

Kliknite na posao i uredite podatke stavite slike i sl. a ako hoćete da se ti podaci pojave u **Poslovnom katalogu** označite ga kvačicom.

3. Kada unesete djelatnost ili firmu pregledajte kako to izgleda u poslovnom katalogu i ako niste zadovoljni idite na **Uredi -> Posao** gdje možete nešto obrisati ili dodati u svakom trenutku.

**Ne zaboravite:** Nakon unosa ili izmjena podataka potrebno je kliknuti na virtualni gumb **Spremi**.





# Lion Portal

## Korisničke upute

Dragi Lionsi,

ovo su prvi koraci u otkrivanju i korištenju novog Lion Portala, koji će se u narednom razdoblju još nadograđivati. Koncentrirat ćemo se isključivo na onih nekoliko aktivnosti koje ste i do sada obavljali, kako bi uspješno ažurirali i završili ovu tekuću Lions godinu 2023-24 sa svim potrebnim izvješćima prema LCI.

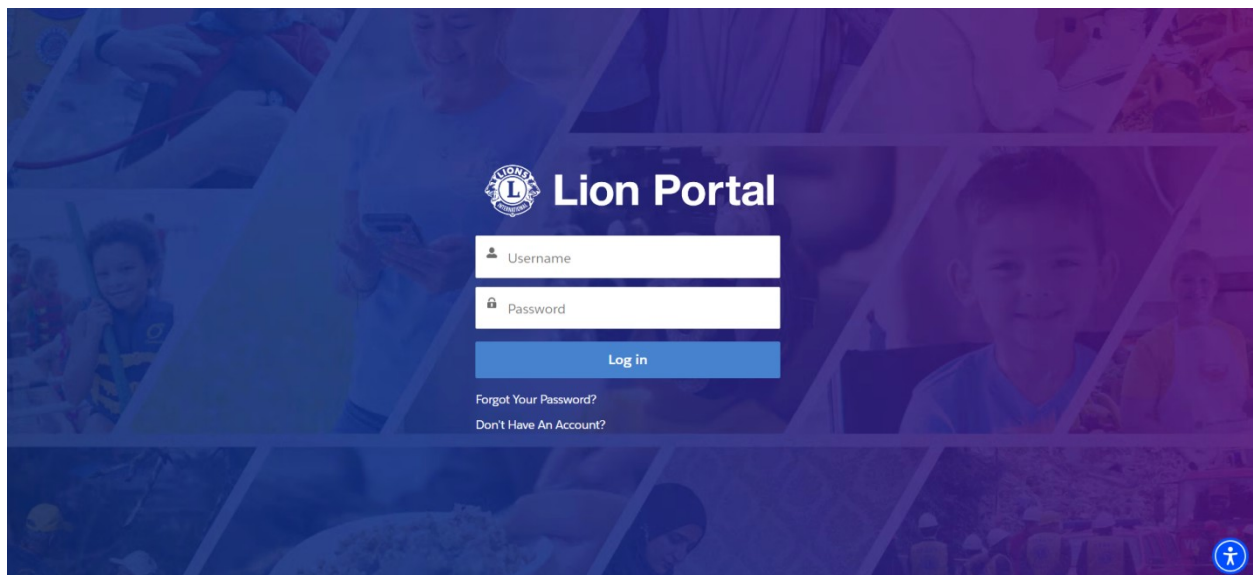
Prvo ćemo proći REGISTRACIJU i PRIJAVU na Lion Portal, zatim preglede podataka i ažuriranje istih, s naglaskom na bitne stavke svakom klubu prema ciljanom Klubu izvrsnosti – Club Excellence, a to su:

- **MEMBERSHIP** – ažuriranje podataka o članstvu i dužnosnicima
- **ACTIVITY REPORT** – evidencija izvršenih aktivnosti kluba
- **PAYMENT DUES** – uplata članarine LCI putem Lion Portala
- **DONATION LCI** – donacije LCI putem Lion Portala

## REGISTRACIJA na Lion Portal (odradujete SAMO JEDNOM)

Svim članovima Distrikta 126 Hrvatska stigla je pozivnica LCI na mail naslova Welcome to the Lion Portal 17. travnja 2024. godine – registracija se jednostavno vrši klikom na plavi link u mailu **Reset Password** gdje se upisuje Username – vaša e-mail adresa i Password – vaša lozinka

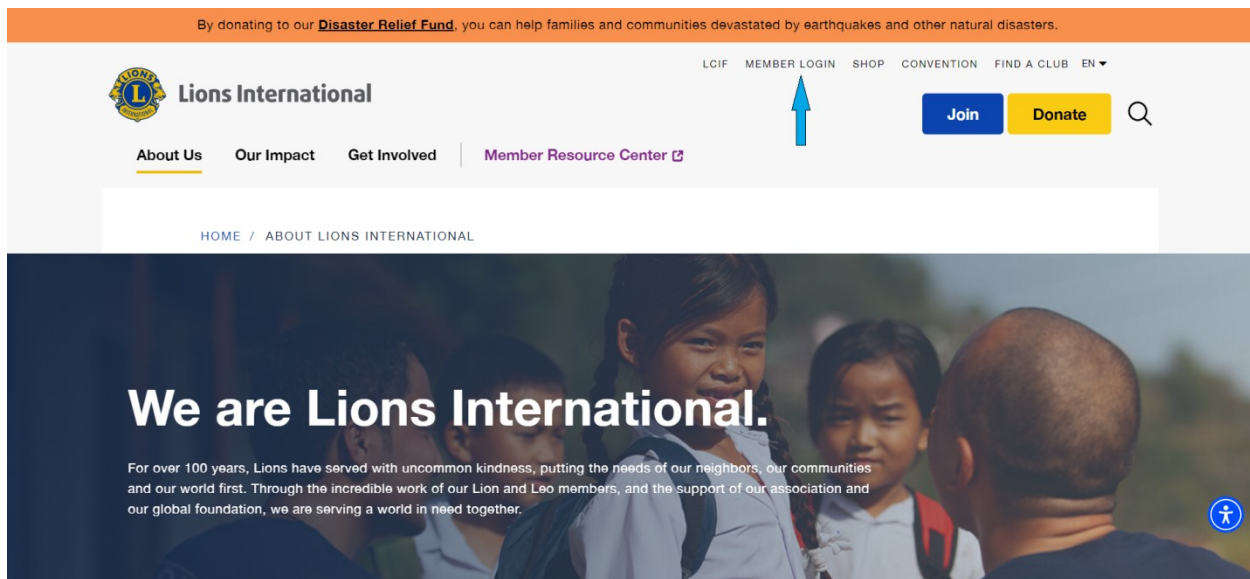
Nakon upisa vaše e-mail adrese i lozinke, izvršili ste registraciju i molimo vas ZAPIŠITE e-mail adresu i lozinku jer ćete ih nadalje uvijek koristiti prilikom ulaska u Lion Portal.



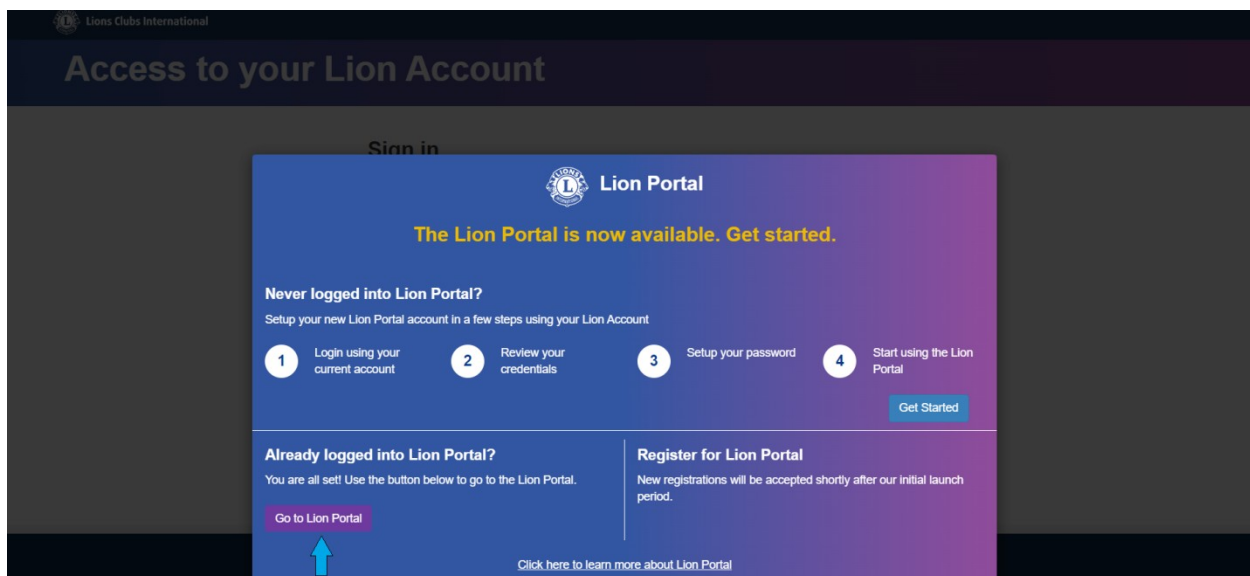
Ukoliko ne znate ili niste sigurni koja je vaša e-mail adresa pohranjena u LCI, obratite se Tajniku Kluba ili Klub Administratoru da vam je provjeri i pošalje, kako biste se uspješno registrirali.

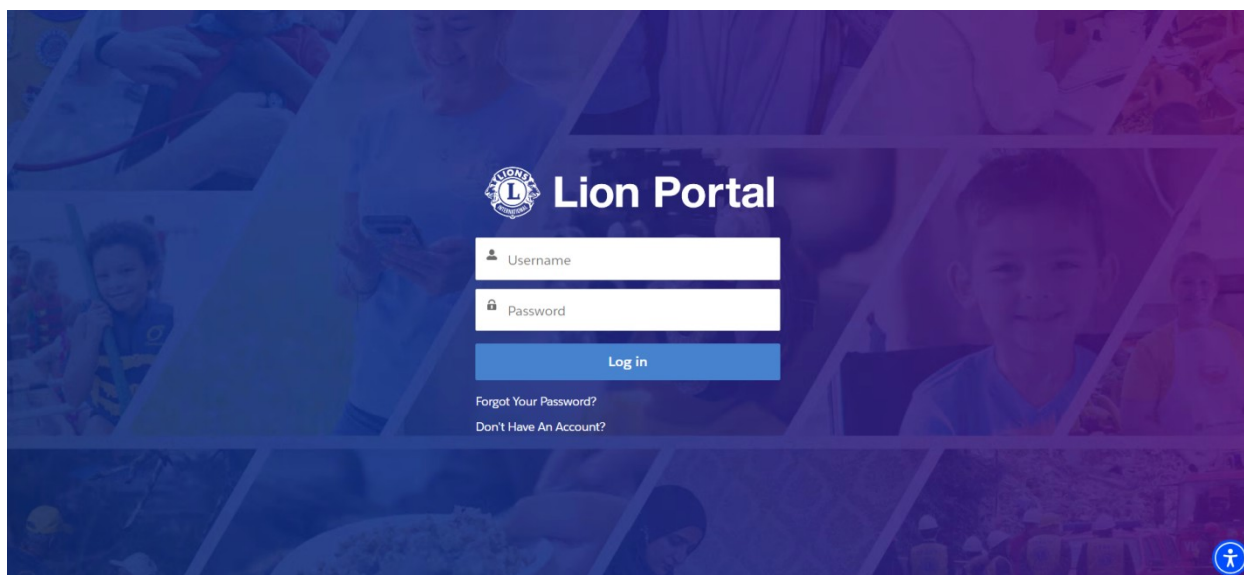
## PRIJAVA I ULAZ u Lion Portal

Jednom kad imate svoj e-mail i lozinku, ulazite u Lion Portal putem službenih stranica LCI <https://www.lionsclubs.org> klikom na **MEMBER LOGIN** u gornjem desnom dijelu stranice

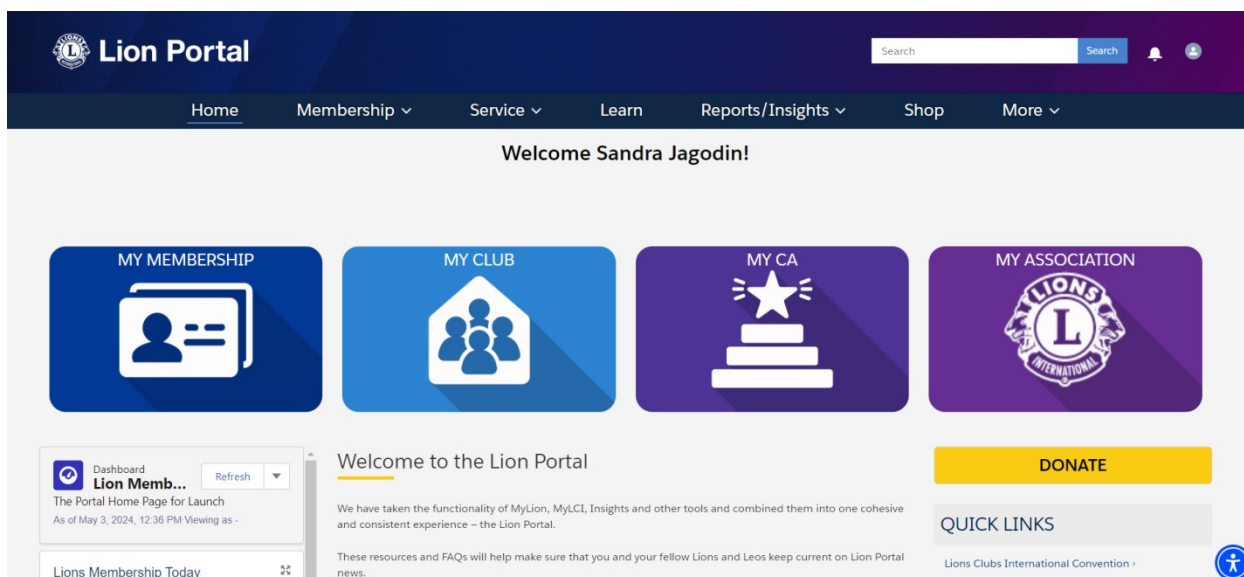


Otvora se plava obavijest o Lion Portalu i kliknete na donje desno ljubičasto polje **Go To Lion Portal** potom upisujete mail i lozinku te ulazite u Portal.





Kad uđete u Lion Portal, odmah uočavate pozdrav dobrodošlice i ime i prezime Liona, znači, na pravom ste mjestu!



Kroz Lion Portal možete se kretati na 2 načina:

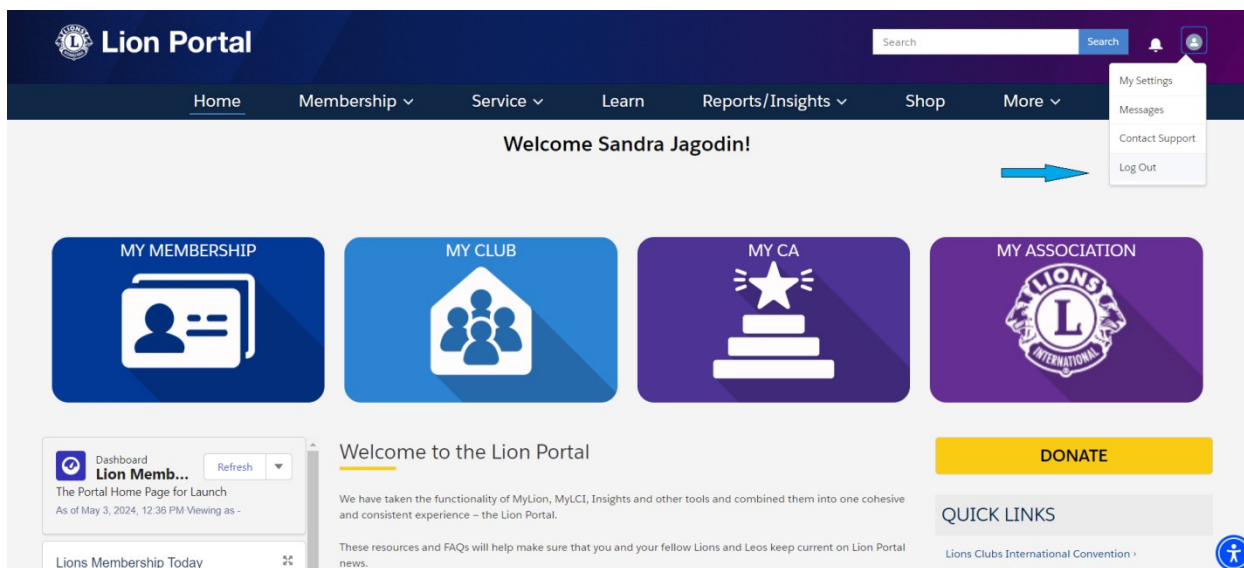
1. putem tamno plave navigacijske trake (iznad pozdrava dobrodošlice)
2. putem plavo ljubičastih polja (ispod pozdrava dobrodošlice)

Ad1) putem tamno plave navigacijske trake (iznad pozdrava dobrodošlice) krećete se klikom na željenu aktivnost, redom to su **HOME** (početna stranica - zapamtite jer ćete se klikom na **Home** uvijek vraćati na početnu poziciju nakon završetka rada u pojedinom području), **Membership** (moje članstvo), **Service** (aktivnosti služenja), **Learn** (online treninzi), **Report/Insight** (izvješća/statistika), **Shop** (webshop LCI) i **MORE** (brzi izbornik do polja My Club, My CA Constitutional Aera, My Association, Online Directory – direktorij svih Lionsa LCI, Donate – doniranje LCI)

Ad2) putem 4 plavo ljubičastih polja i 1 žutog polja, redom – **My Membership** (podaci o vašem članstvu), **My Club** (podaci o Klubu), **My CA Constitutional Aera**, **My Association**, **DONATE** (doniranje LCI)

## IZLAZ iz Lion Portala

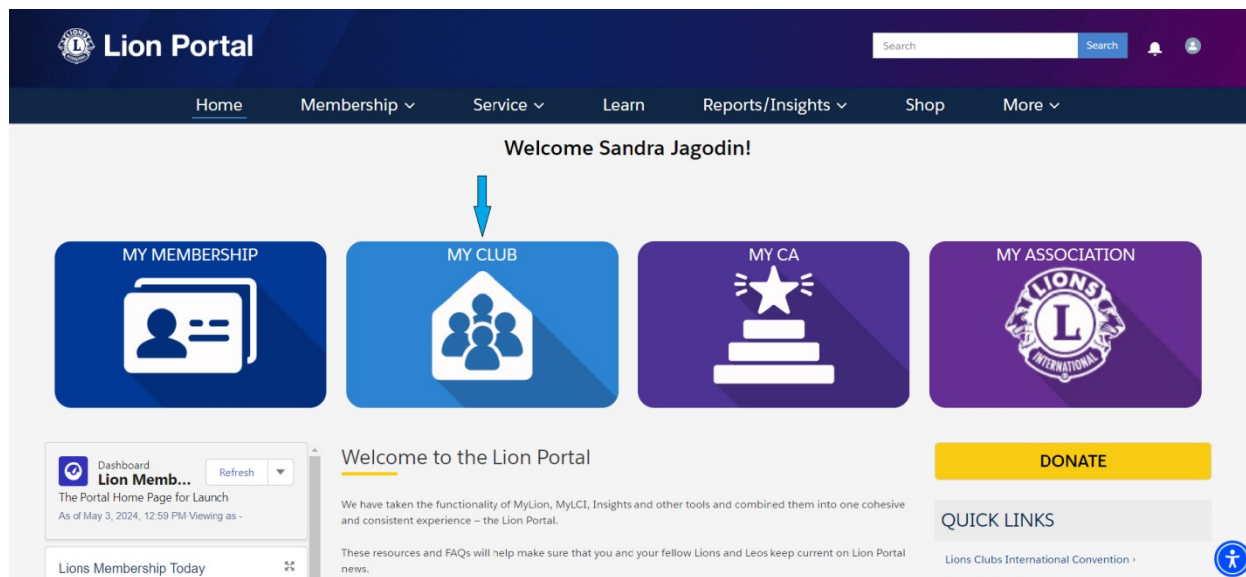
Za izlaz iz Lion Portala kliknete u gornjem desnom kutu kružić s čovječuljkom i u padajućem izborniku kliknete na **Log Out**



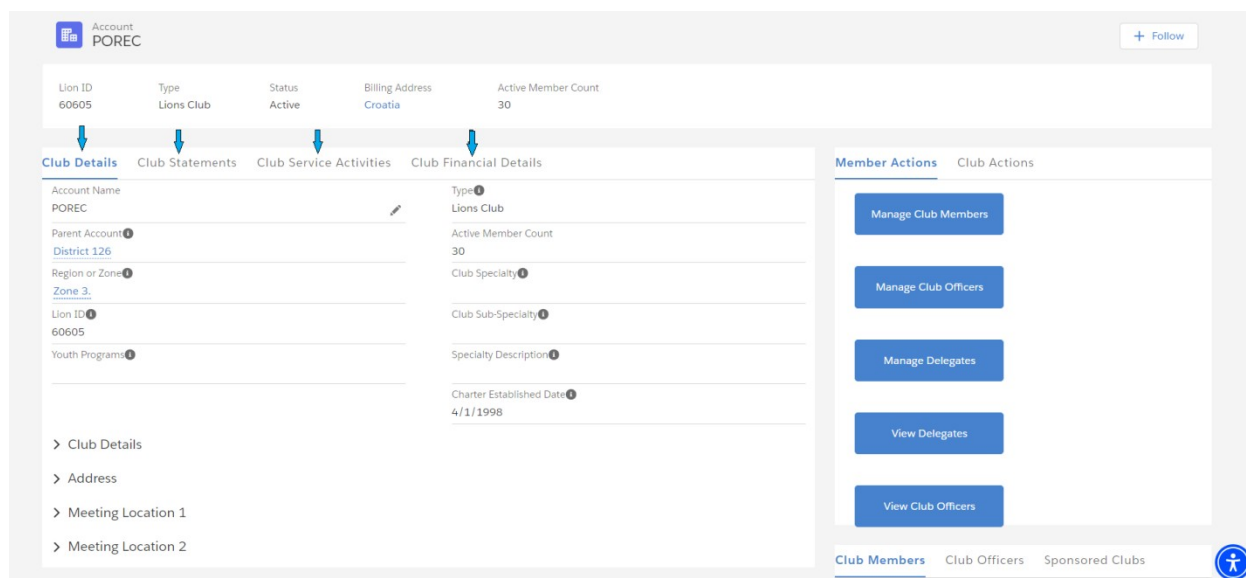
The screenshot displays the Lion Portal interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the 'Lion Portal' logo on the left and a search bar on the right. The main navigation menu includes 'Home', 'Membership', 'Service', 'Learn', 'Reports/Insights', 'Shop', and 'More'. A user profile icon in the top right corner has a dropdown menu with options: 'My Settings', 'Messages', 'Contact Support', and 'Log Out'. A blue arrow points to the 'Log Out' option. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Welcome Sandra Jagodin!'. The main content area features four large colored tiles: 'MY MEMBERSHIP' (dark blue), 'MY CLUB' (medium blue), 'MY CA' (purple), and 'MY ASSOCIATION' (dark purple). Below these tiles, there is a 'DONATE' button in yellow. On the left side, there is a 'Dashboard' widget for 'Lion Memb...' with a 'Refresh' button and a 'Lions Membership Today' section. The central part of the page has a 'Welcome to the Lion Portal' message and a 'QUICK LINKS' section with a link to 'Lions Clubs International Convention'.

## MEMBERSHIP – ažuriranje podataka o članstvu i dužnosnicima

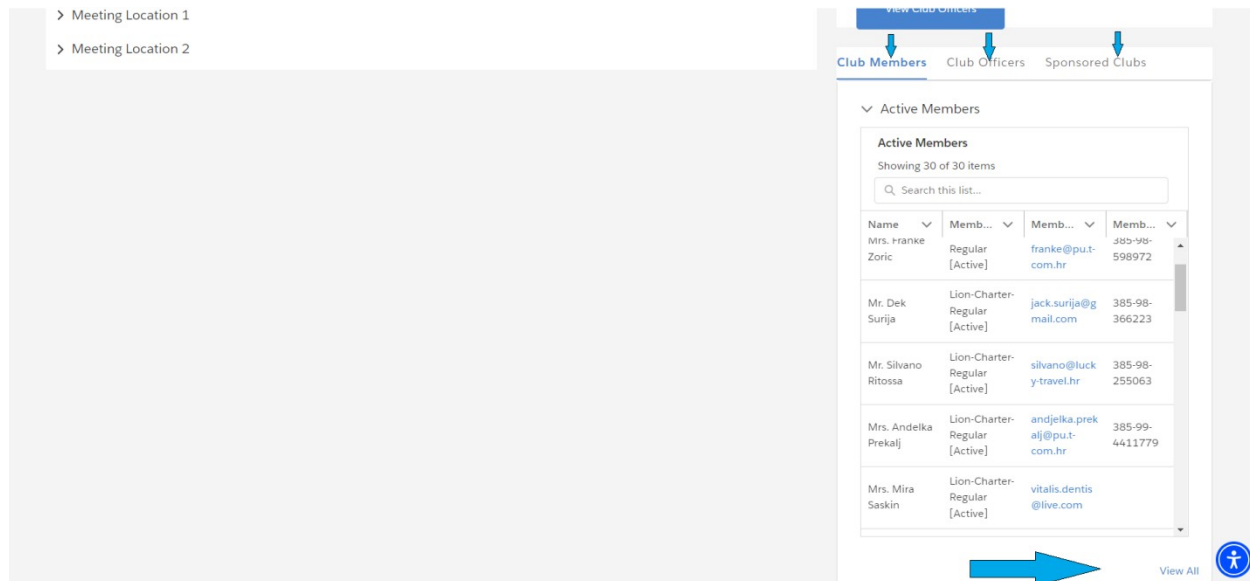
Najbrži način za rješavanje stavki o članstvu je klik na drugo plavo polje **MY CLUB**



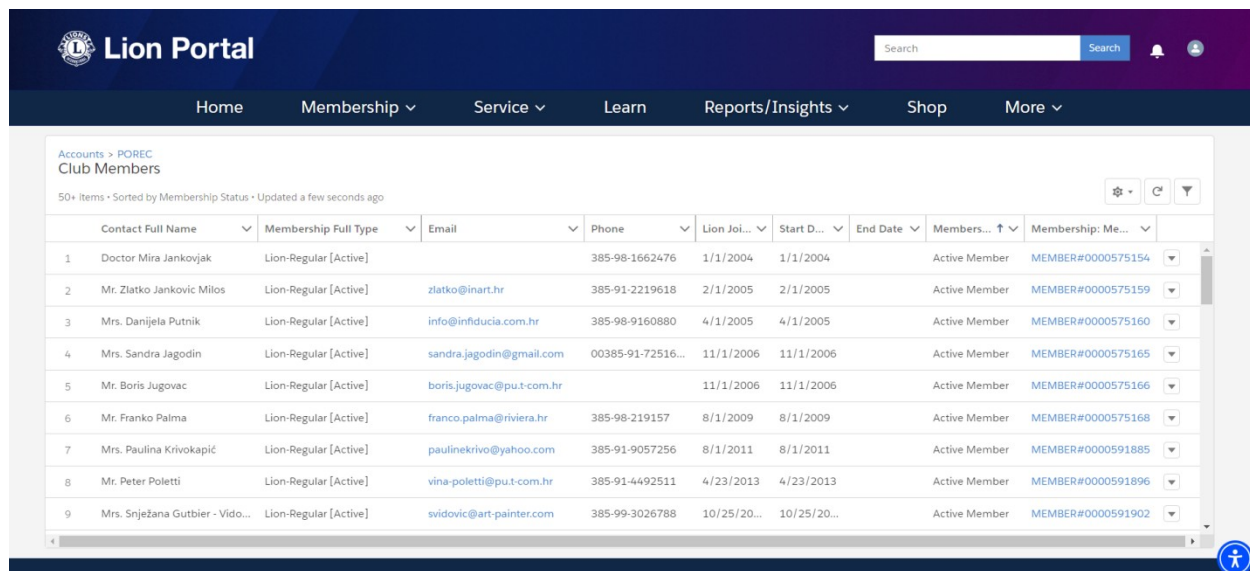
Unutar MY CLUB nailazimo na podjelu stranice na 3 kvadranta: u prvom većem lijevom kvadrantu su **Club Details** pregled podataka o Klubu, **Club Statements** pregled obveze za članarinu LCI, **Club Service Activities** pregled Activity Reporta kluba, **Club Financial Details** pregled financijskog stanja kluba. Krećete klikom na pojedini naziv i otvara vam pripadajuće podatke za pregled.



U donjem desnom kvadrantu nastavlja se pregled podataka i to redom **Club Members** pregled svih članova Kluba, **Club Officers** pregled svih dužnosnika Kluba i **Sponsored Clubs** pregled sponzoriranih Lions klubova, Leo kluba ili Branch kluba (ukoliko postoje)



Budući da su pregledi “sitno” ispisani, uvijek kliknite ispod tablice na **View All** kako bi dobili popis/pregled članova kroz cijeli ekran.



Sa sivim klizačem u desnom dijelu ekrana spuštate se niz popis članova kluba.



I zadnji kvadrant desno, predstavlja **AKCIJSKA PLAVA POLJA** za UNOS PROMJENA na članovima kluba. Po defaultu označen je **Member Action** sa sljedećim opcijama

**Manage Club Members** – ažuriranje promjena po članstvu Kluba

**Manage Club Officers** – ažuriranje promjena po dužnosnicima Kluba

**Manage Delegates** – unos delegata za Konvenciju

**View Delegates** – pregled delegata za Konvenciju

**View Club Officers** – pregled dužnosnika Kluba (prošlih, sadašnjih i budućih)

Pored **Member Actions** možete kliknuti i na **Club Action** tu se još razdrađuju sve opcije, no navest ćemo ih redom:

**Get Membership Card**

**Get Delegate Confirmation Letter**

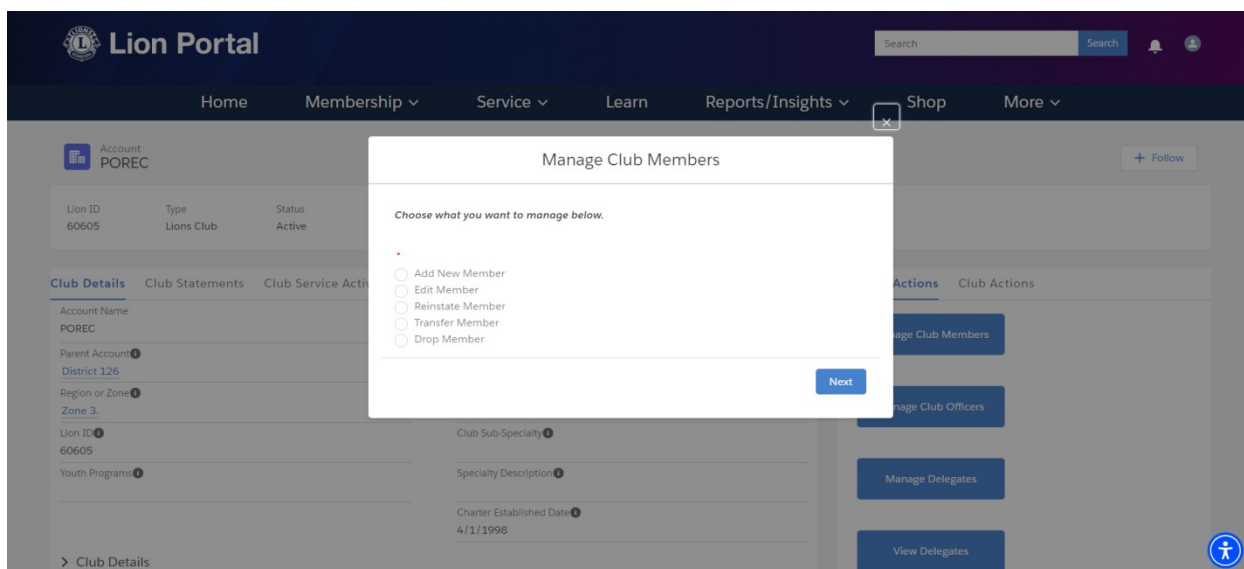
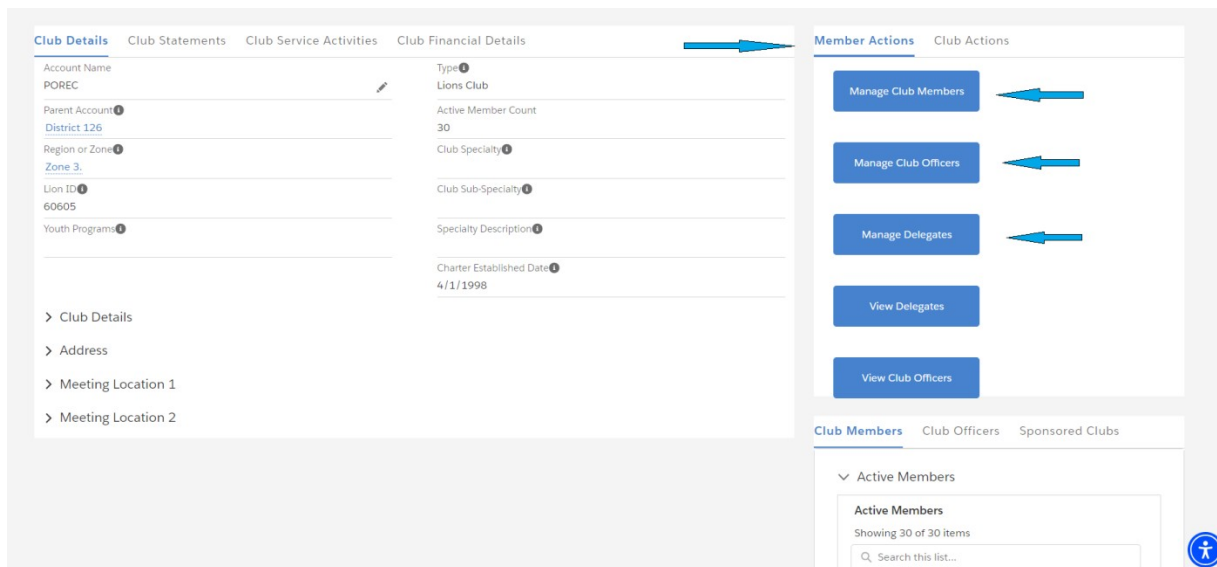
**View Reports**

**Create Club Branch**

**Create New Application**

**Edit Club Details** – kliknete na ovu opciju ako želite ažuriranje podataka o Klubu

Fokusirat ćemo se na nama bitnim aktivnostima izabiremo **Member Actions** i prvo plavo polje **Manage Club Members** – ažuriranje promjena po članstvu Kluba



Klikom u željeni kružić i potvrdom **Next** otvaraju se mogućnosti ažuriranja članstva:

**Add New Member** – dodajte novog člana Kluba

**Edit Member** – ažurirajte postojećeg člana Kluba

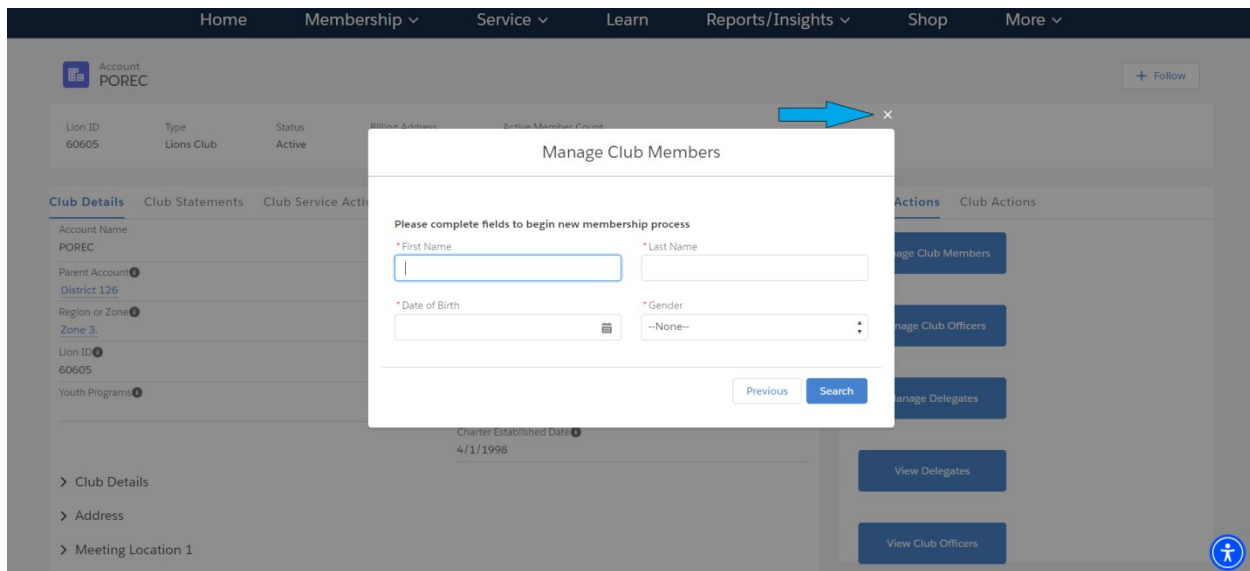
**Reinstate Member** – ponovo dodajte bivšeg člana Kluba

**Transfer Member** – izvršite transfer člana Kluba u drugi Klub

**Drop Member** – izbrišite člana Kluba

Unosite tražene podatke i koristite **Previous** za korak unatrag ili **Next** za dalje

Uvijek možete izaći iz pomoćnih ekrana klikom na **BIJELI X** u gornjem desnom kutu



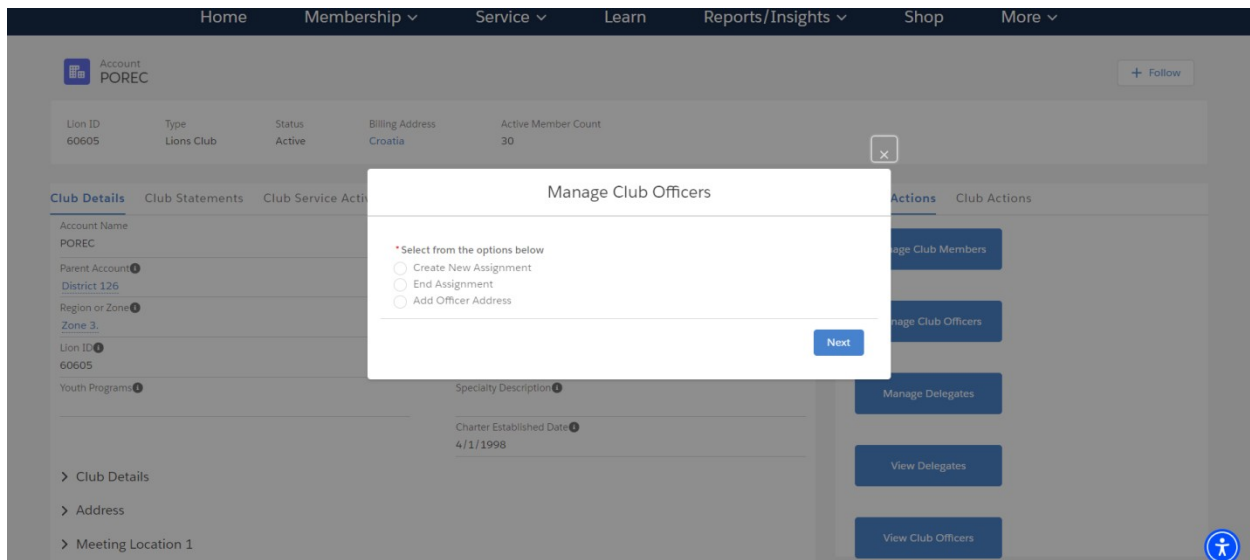
Kad dođete do kraja, sustav vas upozorava zelenom porukom da ste uspješno unijeli člana – ukoliko želite ažurirati neki podatak idete na **Edit Member**

**Manage Club Officers** – ažuriranje promjena po dužnosnicima Kluba – sustav vam nudi

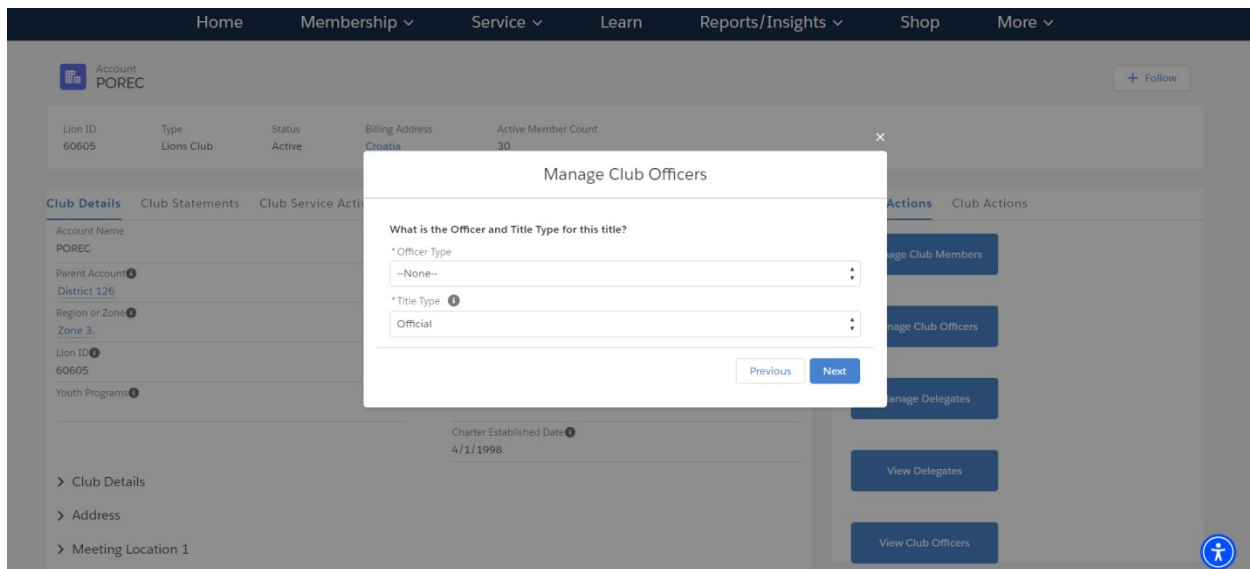
**Create New Assignment** – kreiraj novog dužnosnika

**End Assignment** – završetak rada dužnosnika

**Add Officer Address** – ažuriraj adrese dužnosnika

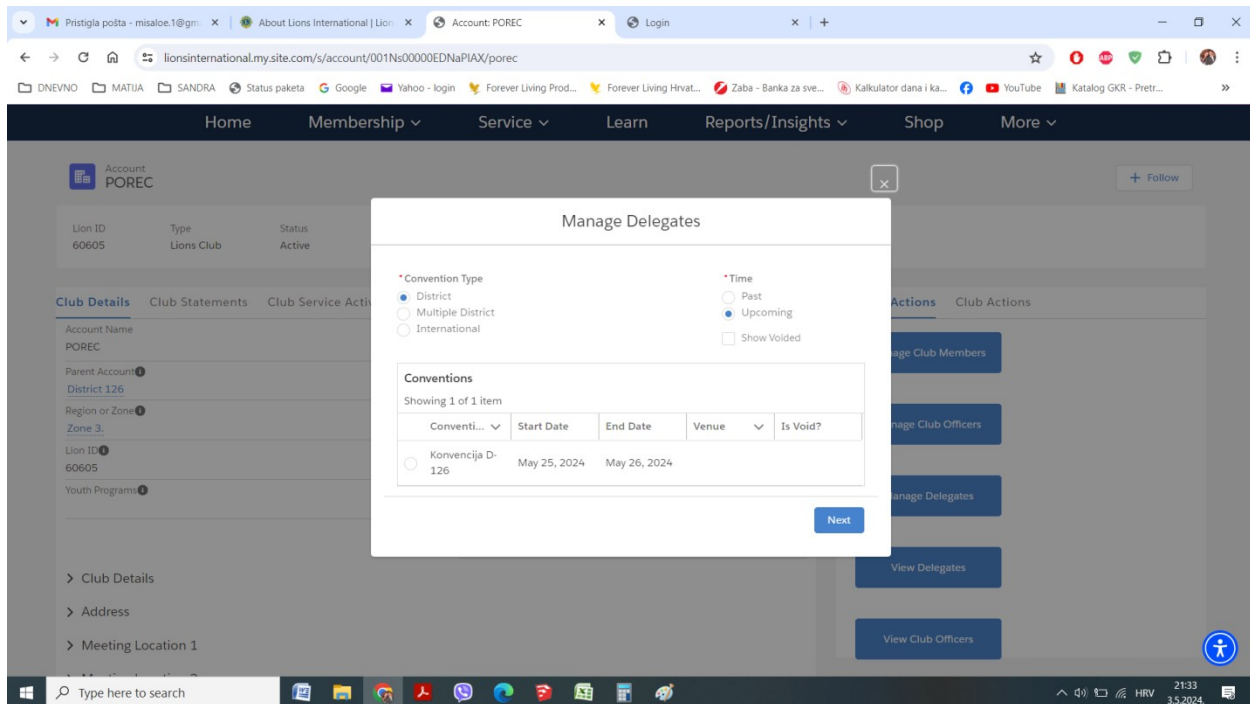


**Create New Assignment** – kreiraj novog dužnosnika – sustav omogućuje za tekuću ili iduću Lion godinu (zamjenjuje PU101)



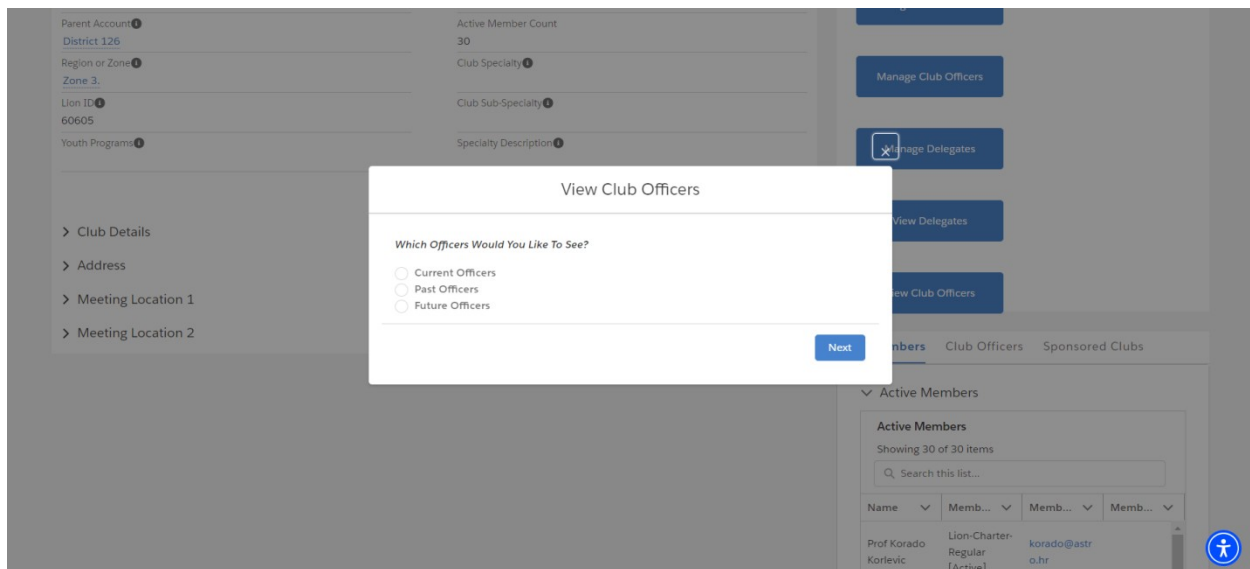
**End Assignment** – završetak rada dužnosnika

**Manage Delegates** – unos delegata za Konvenciju (nakon Izborne skupštine Klubova)



**VIEW CLUB OFFICERS** omogućuje pregled dužnosnika kluba

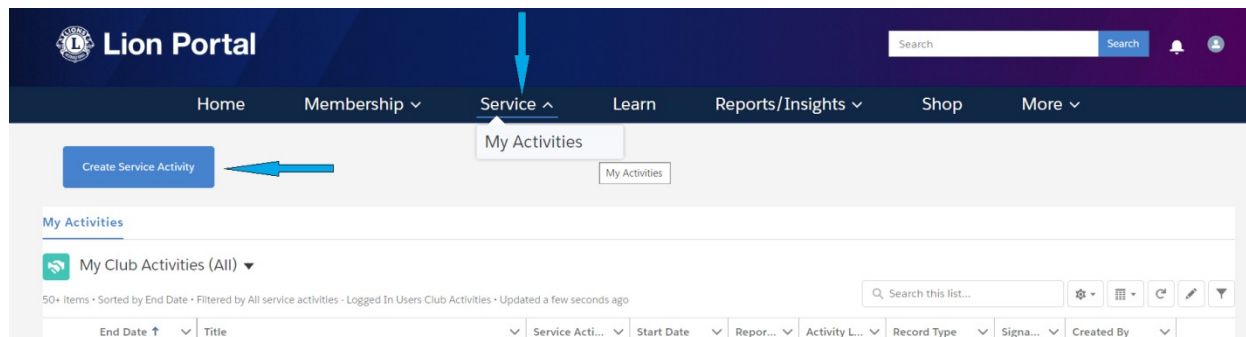
- Past Officers – dužnosnici ranije godine
- Current Officers – dužnosnici tekuće godine
- Future Officers – dužnosnici naredne godine



Zaključujemo, kod svih unosa i ažuriranja članstva, niz je manjih okvira unosa, označavate što želite klikom i putem **Next** popunjavate svaki idući okvir do kraja. Ne možete pogriješiti jer uvijek imate mogućnost editiranja.

## ACTIVITY REPORT – evidencija izvršenih aktivnosti kluba

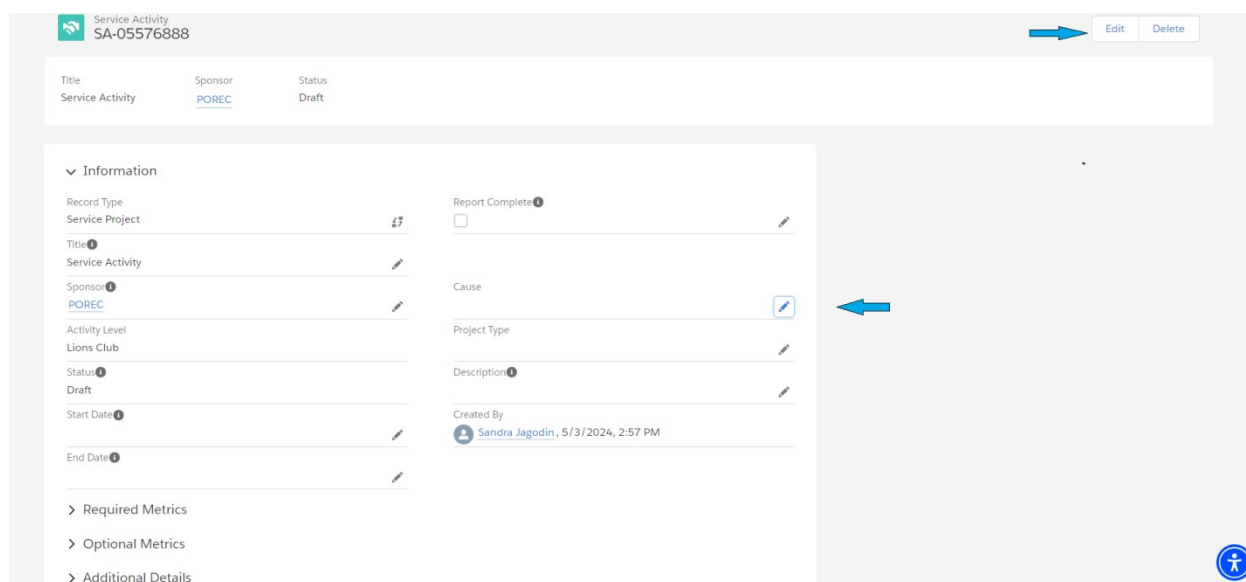
Za unos **Activity Reporta** kliknete na **Service** potom **My Activities** i otvorit će vam se pregled aktivnosti kluba. Novu aktivnost unosite klikom na **Create Service Activity**



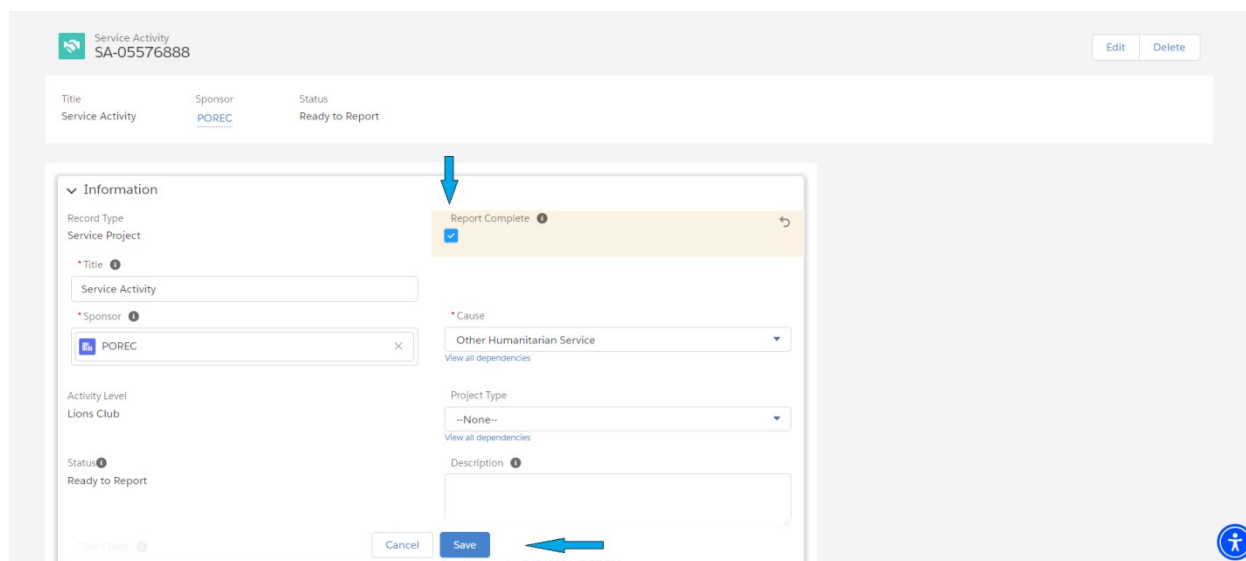
Označite svoj Klub, unesete naslov aktivnosti i jednu od 4 već poznate mogućnosti unosa aktivnosti

- **Donation** – prikupljanje donacija
- **Fundraiser** – prikupljanje sredstava
- **Meeting** – sve vrste sastanaka, edukacija, susreta Klubova i sl.
- **Service Project** – aktivnosti služenja/humanitarne akcije

Ovisno o izabranoj vrsti aktivnosti otvaraju vam se polja koja su obvezna (označena se s crvenom zvjezdicom) za popunjavanje pod **Information** i **Required Metrics** jer bez njih neće vam dozvoliti objavu Reporta. Kao i ranije, imate i dodatna polja koja unosite po izboru (Optional Metrics i Additional Details) Unos radite klikom na **Edit** ili na sličicu olovke *Status AR je Draft*



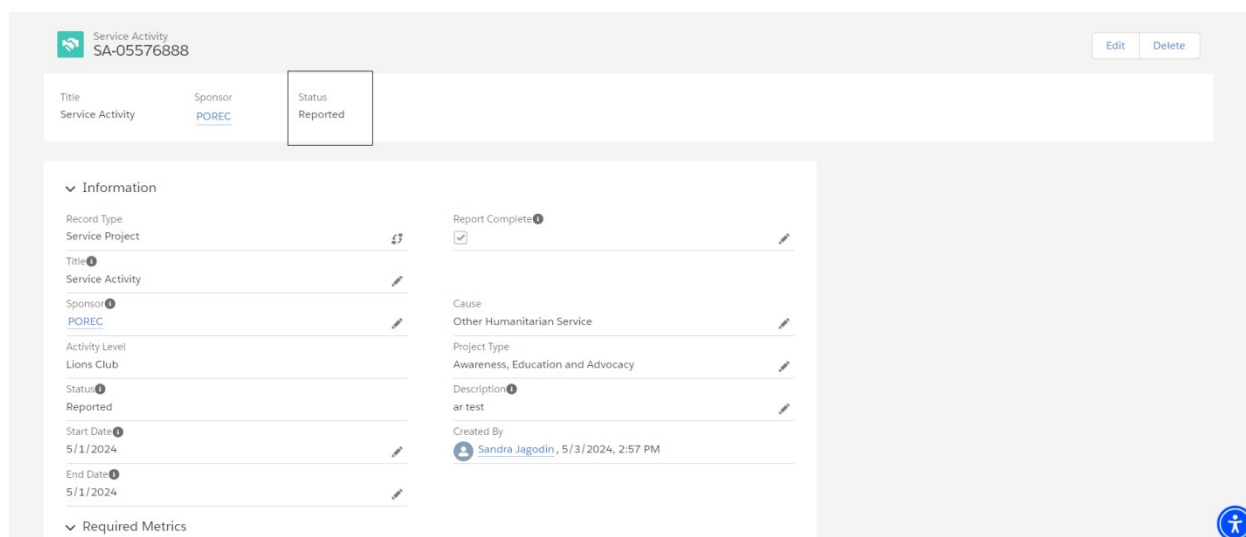
Nakon unosa svih obveznih polja i klika na **Save Status AR je sada Ready to Report** Provjerite unesene podatke, kliknete na **Edit** i označite **Report Complete** potom **Save**



The screenshot shows the 'Service Activity' form for SA-05576888. The status is 'Ready to Report'. In the 'Information' section, the 'Report Complete' checkbox is checked. The 'Cause' is 'Other Humanitarian Service' and the 'Project Type' is '--None--'. The 'Save' button is highlighted with a blue arrow, and another blue arrow points to the 'Report Complete' checkbox.

Ukoliko niste popunili neko od obveznih polja, sustav neće spremiti podatke nego će nepopunjeno obavezno polje označiti crvenim pravokutnikom. Popunite označena polja i kliknite na **Save**.

Uspješno ste unijeli i predali Activity Report što potvrđuje *Status AR je sada Reported*



The screenshot shows the 'Service Activity' form for SA-05576888. The status is now 'Reported'. The 'Report Complete' checkbox is checked. The 'Cause' is 'Other Humanitarian Service' and the 'Project Type' is 'Awareness, Education and Advocacy'. The 'Description' is 'ar test'. The 'Created By' is 'Sandra Jagodin' on 5/3/2024 at 2:57 PM. The 'Save' button is highlighted with a blue arrow.

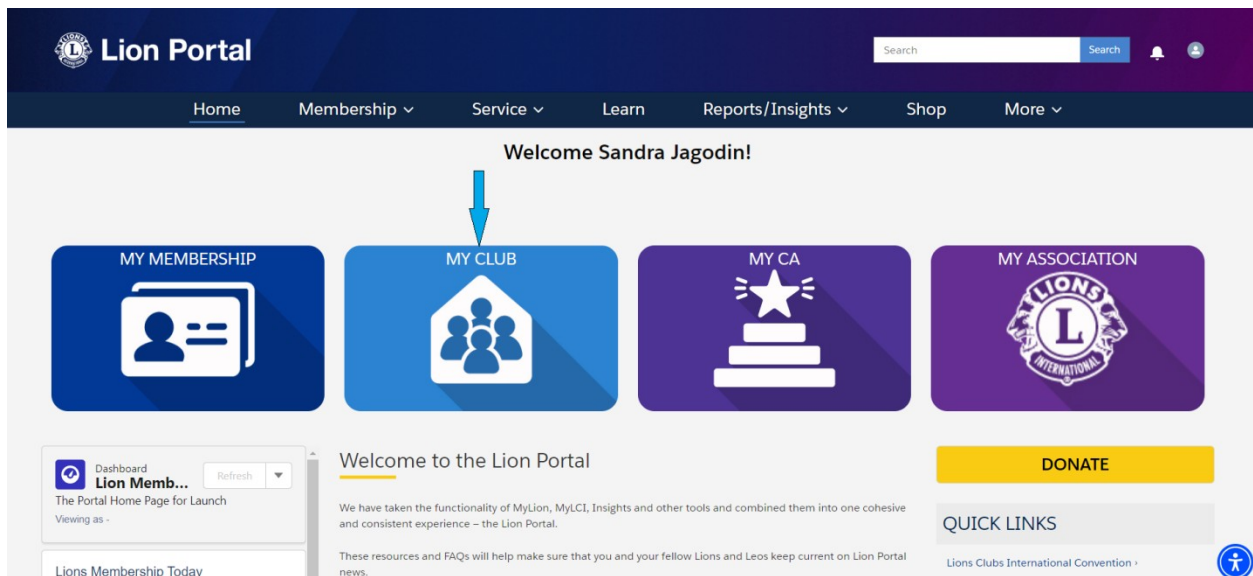
Klikom na **Home** vraćate se na početnu stranicu te možete sad provjeriti svoju tablicu aktivnosti klikom na **Service** potom **My Activities** i otvorit će vam se pregled aktivnosti kluba i predanih Activity Reporta.

## PAYMENT DUES – uplata članarine LCI putem Lion Portala

### Preduvjeti za izvršenje online plaćanja članarine LCI putem Lion Portala:

1. Rizničar Kluba mora biti prijavljen uredno kroz PU101 na svojoj dužnosti, registriran na Lion Portalu (e-mail i lozinka) i upoznat s načinom plaćanja članarine LCI putem istog
2. Rizničar mora imati izdanu bankovnu karticu za internetsko plaćanje na ime Kluba (npr. VISA, Mastercard)
3. Rizničar mora osigurati dovoljna novčana sredstva na računu Kluba kako bi se transakcija neometano izvršila

Članarina se plaća ulaskom sa početne strane Lion Portala u polje **MY CLUB** klikom na **Club Statements**



Ono što je posebno u ovom pregledu zaduženja po članarini – jedino rizničar ima ovu opciju **Pay with Credit/Debit Card** i klikom na nju vrši direktno plaćanje članarine LCI po prodajnom tečaju banke za američki dolar na dan plaćanja bez dodatnih troškova (podmirenje obveze u ovoj tablici vidi se unutar 48 sati). Redom se popunjavaju podaci sa bankovne kartice Kluba u priložena polja.



Please contact Member Services with any questions or concerns.

Opt In/Out of Paper Statements



Monthly Activity

Pay with Paypal

Pay with Credit/Debit Card or eCheck

Description	Current Balance	View/Print ↓
1 Mar 2024 Statement Closing Balance	310.50	
2 Payments received Apr 01, 2024 through Apr 24, 2024	0.00	
3 Charges incurred Apr 01, 2024 through Apr 24, 2024	0.00	
4 Current Balance as of Apr 24, 2024	310.50	



Statements and Invoices

2024

2023

2022

[En Español](#)

[Privacy](#) [Customer Service](#) [Exit](#)

**Make Payment**

Make a Payment - your club payment

Manage Accounts

Pending Payments

Payment History

Update Profile



**Bold fields with \* are required.**

**Please Note:** In addition to the credit cards shown below, this application accepts Visa and MasterCard Debit Cards. Identified by the Visa or MasterCard logo on the front of the card. Win-based debit and ATM cards are not currently accepted.

Also, the **PAYMENT INFORMATION** section below shows the current **Amount Due** for your club account. If the Amount Due indicates a \$0.00 balance, your club account has either a zero balance or a credit balance.

All transaction amounts are in US Dollars. Daily exchange rates will be determined by your credit card company.

**PAYMENT INFORMATION**

Amount Due: \$336.10

**PAYMENT DETAILS**

Payment Amount\*: \$336.10

Payment Date: Feb-26-2020

**PAYMENT METHOD**

New Account\*:  Credit/Debit Card



Card Number\*:

**CARD ACCOUNT INFORMATION**

Cardholder Name\*:

Expiration Date\*:  /

Card Billing Information\*:  Use Profile Information as Billing Information

Use New Billing Information

Country\*:

Address 1\*:

Address 2:

Address 3:

City\*:

Province\*:

Postal Code\*:

Save this account?:  Yes

No

Card Account Nickname:

Potvrda o uspješnom plaćanju stiže na e-mail Rizničara Kluba odmah po završetku transakcije. Najkasnije u roku 48h evidentira se izvršena transakcija i "**Current Balance**" iznosi 0,00 (podmirena obveza).

Ukoliko ste spremili podatke o plaćanju sa kartice, možete ih mijenjati (pogotovo istek kartice svake 4 godine) u lijevom izborniku **Manage Accounts**

Označite karticu čije podatke mijenjate, kliknete na **Edit Account** i unesete novi rok trajanja kartice ili slično, a možete dodati i sasvim novu karticu **Add Credit/Debit Card**.

**Lions Clubs International**

[En Español](#) [Privacy](#) [Customer Service](#) [Exit](#)

**Manage Accounts**

Pending Payments

Payment History

Update Profile

**CHASE**

### Account List

#### Payment Account List

Account Nickname	Payment Method	Account Type	Account Number
<input type="radio"/> Visa	Credit/Debit Card	Visa	XXXXXXXXXXXX3438

[Edit Account](#) [Delete Account](#)

[Add eCheck Account](#)

[Add Credit/Debit Card](#)

Release 24.4.1.1-SNAPSHOT-3 © 2002 - 2024 JPMorgan Chase Bank, N.A. [Browser Requirements](#)

**Koristan podsjetnik** – Lions članarina prema LCI plaća se u 2 dijela – prvi račun LCI izdaje na početku nove Lions godine 1.7. rok dospijeća je 31.7. a drugi račun izdaje 1.1. s rokom dospijeća 31.1. Vodite računa o tome kao i o stanju prijavljenih i odjavljenih članova. Koristite svakako ovaj način podmirenja obveza, isplati se!

## DONATION LCI – donacije LCI putem Lion Portala

Jedan od preduvjeta Kluba izvrsnosti je i Donacija LCI. Donacija se vrši direktno sa početne stranice Lion Portala klikom na žuto polje **DONATE**

The screenshot shows the Lion Portal homepage. At the top, there is a dark blue navigation bar with the Lion Portal logo and a search bar. Below the navigation bar, a white banner displays a personalized welcome message: "Welcome Sandra Jagodin!". Underneath, there are four main navigation buttons: "MY MEMBERSHIP" (blue), "MY CLUB" (blue), "MY CA" (purple), and "MY ASSOCIATION" (purple). A sidebar on the left contains a "Dashboard" section with a "Refresh" button and a "Lions Membership Today" widget. The main content area features a "Welcome to the Lion Portal" message with a blue arrow pointing to a prominent yellow "DONATE" button. Below the "DONATE" button is a "QUICK LINKS" section with a link to "Lions Clubs International Convention".

Otvora se stranica za uplatu donacije, do koje se inače može doći i sa službene stranice LCI klikom na žuto polje **Donate**

The screenshot shows the "Make a Donation" page of the Lions Clubs International Foundation. At the top, there is an orange banner with the text: "By donating to our [Disaster Relief Fund](#), you can help families and communities devastated by earthquakes and other natural disasters." Below this is the foundation's logo and a navigation menu with links for "LCIF", "MEMBER LOGIN", "SHOP", "CONVENTION", "FIND A CLUB", and "EN". There are "Join" and "Donate" buttons, along with a search icon. The main content area has a breadcrumb trail "HOME / MAKE A DONATION" and a large heading "Make a Donation". The text below explains that 100% of donations go towards grants and programs, and that the foundation and its beneficiaries are grateful for support. It also mentions that donations can be made through sites in Australia, Canada, and India. At the bottom, there is a numbered list starting with "1 — What cause would you like to support?".

Popunjavate redom 5 pitanja:

1. What cause would you like to support? U koju svrhu je donacija
2. How much would you like to donate? Vrsta donacije jednokratna, višekratna
3. Who is the donor? Tko je donator Klub, pojedinac, Distrikt
4. Is recognition request for this donation? Obavezno naznačite ukoliko se radi o Melvin Jonesu ili drugom priznanju, pogotovo ukoliko se prikuplja u višekratnim uplatama kroz godinu ili dulje
5. How do you like to pay? Način plaćanja PayPal ili Kartice

Kliknete na **Submit** i odmah dobijete potvrdu o plaćanju.

**Koristan podsjetnik** – raspravite i donesite odluku u Klubu na koji način želite podržati donacijama LCI – i minimalni ulog puno znači!

**Sretno i uspješno u korištenju Lion Portala!**

**Sandra Jagodin LC Poreč Club Administrator**



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

7.

LIONS INTERNATIONAL  
FONDACIJA I GRANTOVI



## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### LCIF – LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

#### Općenito o LICF-u

**LCIF** ( [www.lcif.org](http://www.lcif.org) ) je krovna službena dobrotvorna fondacija Lions pokreta. Osnovna namjena joj je dodjela sredstava Lions-distriktima širom svijeta za humanitarne projekte koji služe zajednici. Ona podupire distrikte u pomoći njihovim lokalnim zajednicama, ali i odgovara na globalne svjetske humanitarne potrebe.

**Misija fondacije je:** „Podržati Lions klubove širom svijeta da služe njihovim lokalnim zajednicama, ali i svjetsku zajednicu u provedbi bitnih humanitarnih projekata.“

**Na globalnom nivou**, LCIF uključuje SE u rješavanje svjetskih zdravstvenih problema poput sljepoće i gubitka sluha, ali i reagira na humanitarne potrebe nastale uslijed velikih prirodnih katastrofa, kao što su potresi, poplave i sl.

Od svojeg osnutka 1968., i dodjele prve donacije („granta“) za pomoć poplavljenim područjima u Južnoj Dakoti u iznosu od 5.000,00 USD 1972., LCIF je dodijelio ukupno više od milijarde USD za pomoć ljudima širom svijeta. Fondacija godišnje dodijeli u prosjeku milijuna USD. LCIF sredstva prikuplja prvenstveno iz priloga samih Lionasa širom svijeta.

**2007. je LCIF proglašen svjetskom neprofitnom organizacijom broj jedan**, radi njegove same odgovornosti, provedbe programa, prilagođenosti programa stvarnim potrebama zajednice i razvijanja partnerstava. U rujnu 2009., Charity Navigator, vodeći svjetski web-portal za ocjenu humanitarnih organizacija, dodijelio je LCIF-u najviši rang - „4 zvjezdice“ čime je LCIF zauzeo mjesto ispred organizacija kao što su npr. Crveni križ i Feeding America. Navedeni rang predstavlja potvrdu LCIF- ove ozbiljnosti, efektivnosti, efikasnosti i pouzdanosti u služenju ciljnim skupinama koje pomoć zaista trebaju. Navedeno postignuće LCIF-a služi donatorima kao garancija da će njihova sredstva biti doista posvećena humanitarnim projektima.

LCIF fondacija osobito je ponosna na njen SightFirst program, pokrenut 1990. u cilju eliminacije uzroka sljepoće u svijetu. U tu svrhu Lionsi su dosad sakupili preko 500 milijuna USD. SightFirst program se bavi prije svega osnovnim uzročnicima sljepoće, kao što su katarakt, trahom, „riječno sljepilo“, dječje sljepilo, dijabetička retinopatija i glaukom.



## LCIF i Distrikt 126-Hrvatska

LCIF-ova misija je pomagati sve distrikte svijeta, pa tako i naš, Distrikt 126. Od 1996. do danas fondacija je za projekte našeg Distrikta, dodijelila **516.643,00 USD**, kroz 16 grantova:

- 1996. – očna banka – 75.000,00 USD,
- 1998. – prevencija ovisnosti o drogama - 75.000,00 USD,
- 2000. – mreža očnih banaka – 40.000,00 USD,
- 2006. – psi vodiči za slijepce – 67.639,00 USD,
- 2008. – dom za žrtve obiteljskog nasilja – 30.000,00 USD,
- 2011. – bolnica na otvorenom Crikvenica 43.200 USD
- 2012 – knjižnica za slijepce u OŠ u Rijeci – 7.500 USD
- 2014 - pomoć poplavljenim područjima - 5.000 USD
- 2014 - pomoć poplavljenim područjima - 10.000 USD
- 2014 - pomoć poplavljenim područjima - 50.000 USD
- 2020 - pomoć područjima nastradalim u potresu Emergency Grant- 10.000 USD
- 2020 - pomoć područjima nastradalim u potresu Emergency Grant- 10.000 USD
- 2021 - pomoć školama nastradalim u potresu– 52.870 USD
- 2021 - oprema za oftalmologiju Bjelovar – 10.000 USD
- 2023 - kupovina kombija za transplantacijski tim KBC Merkur 13.361 USD
- 2023 - opremanje terapijske sobe u Autističnom centru u Rijeci – 17.073 USD

**U istom periodu, uplate hrvatskih Lionsa prema LCIF-u iznose oko 51.233,05 USD.**

Drugim, riječima, LCIF je hrvatskim Lionsima u njihovim humanitarnim projektima dosad pomogao sa 10 puta više sredstava nego što su oni sami izdvojili za LCIF. Navedeno govori o stvarnoj posvećenosti LCIF-a našem Distriktu 126, ali nažalost i o nedovoljnoj angažiranosti hrvatskih Lionsa u prikupljanju sredstava za LCIF.

### Kako doprinijeti LCIF-u ?

Svaki Lion može već i sa simboličnom osobnom donacijom od 20,00 USD pripomoći fondaciji u njenom radu i daljnjem služenju zajednicama širom svijeta. Navedena donacija, dovoljna je npr. za operaciju katarakte jedne osobe, kako bi joj se povratio vid. Većina donacija može se upotrijebiti za dobijanje MJF plakete. O detaljima kontaktirajte LCIF distrikt koordinatora.

Donacije se mogu obaviti i on line, bez plaćanja naknade, na stranici:

<http://www.lionsclubs.org/EN/lci-foundation/supporting-our-work/make-a-donation/index.php>

LCIF donatorima (pojedincima, klubovima, Distriktima i korporacijama) dodjeljuje niz priznanja, od kojih je svakako najpoznatije „Melvin Jones Fellowship“: <http://www.lionsclubs.org/EN/lci-foundation/supporting-our-work/donor-recognition/lcif-don-melvin.php>

**Samo donacije koje dođu do 6. mjeseca računat će se za tu lions godinu! Stoga je potrebno uzeti u obzir i vrijeme potrebno za bankarski transfer novca.**



## Kako zatražiti potporu LCIF-a ?

LCIF odobrava za pojedine humanitarne projekte potpore u novcu, tzv. grantove. Grantovi se odobravaju svim klubovima i distriktu za kvalitetne projekte koji znatno doprinose poboljšanju života u lokalnoj i široj zajednici. Sve prijave razmatraju se na sjednicama središnjeg odbora LCIF-a 3 puta godišnje (siječanj, svibanj i kolovoz), a oni odabrani potvrđuju se i realiziraju.

**Distrikt može u jednoj godini dana dobiti 12 grantova + 5 od GAT-a.**

**2 x Matching Granta, 2 x Diabetes, 1 x Cancer, 1 x Hunger, 1 x Lions Quest, 1 x Emergency, 1 x Sight First, 1 x Leo, 1 x Environment Matching Grant, 1 x District & Club Community**

Ukratko nekoliko riječi o svakom od grantova:

**MATCHING GRANT** - Financira velike humanitarne projekte koji se bave nezadovoljenim potrebama zajednice ili ciljne populacije.

Ovaj se grant odobrava u iznosu od min. 10 000 USD do max. 100 000 USD i namjenjen je pomaganju realizacije ili proširenja projekata koje su pokrenuli Lions, a koji se bave ključnim ljudskim i društvenim potrebama ili idu na financiranje troškova izgradnje i opreme za projekte koji služe velikom broju stanovništva. Aplicirati mogu klubovi i Distrikt no potrebno je osigurati vlastita sredstva u iznosu od 50% (ovisno o projektu odobravaju se grantovi i sa sakupljenih 25% vlastitih sredstava). Jako se podržavaju projekti koje zajednički pokreću više klubova ili distrikta.

Povjerenici LCIF-a žele da Lionsi osmišljavaju projekte koji su više od jednokratnog događaja, koji će biti održivi i učinkoviti i čiji će se rezultati moći mjeriti i osjećati u zajednici duži period.

Primjeri projekta > All inclusive igralište za zdravu i djecu sa motoričkim, senzornim ili intelektualnim teškoćama napravljeno zajedničkom akcijom 8 klubova iz Italije uz blisku suradnju sa gradom i njegovim gradonačelnikom. . Odobren grant u iznosu od 47.147 USD

**DISASTER GRANT** – LCIF podržava davanje sredstava za ovaj grant jer: su prirodne katastrofe sve češće i mnoge zemlje imaju neadekvatne službe za hitne slučajeve. Lionsima se pruža mogućnost da pomognu i uključe se osobno u projekt pomoći na "praktičan" način (hands-on)

Mogući oblici Disaster grantova:

- 1.) **Grant (potpora) za hitne slučajeve (Emergency Grant):** trenutna pomoć žrtvama prirodne katastrofe u iznosu od 10 000 USD. Klub/Distrikt imaju rok od 30 dana da ga zatraže.
- 2.) **Grant za obnovu zajednice (Community Recovery Grant):** Kratkoročno čišćenje i popravak porušenog nakon što se zadovolje hitne potrebe u iznosu od 20 000 USD





- 3.) **Grant za spremnost na katastrofu (Disaster Preparedness Grant):** u iznosu od 10.000 USD podržavaju se pripreme za neke buduće slične situacije i rješavanju uočeni nedostaci koji mogu ponovno rezultirati velikom štetom i žrtvama. Klub/Distrikt imaju rok od 60 dana da ga zatraže.
- 4.) **Grant za velike katastrofe (Major Catastrophe Grant)** – minimalni odobreni iznos je 50.000 USD, a diskreciono pravo da odrede iznos i cilj imaju međunarodni predsjednik LCI-a i predsjednik LCIF-a.

**SIGHTFIRST GRANT**– grant koji bi trebao razviti ili poboljšati sveobuhvatne sustave za njegu očiju za borbu protiv sljepoće i gubitka vida. Pomoći slijepim i slabovidnim osobama u zajednicama s nedostatkom odgovarajuće zdravstvene usluge. 1,1 milijarda ljudi živi s gubitkom vida. Mnoge zemlje nemaju očnog liječnika ili nemaju odgovarajuće službe za liječenje bolesti očiju. Projekti bi trebali: pomoći u borbi protiv glavnih uzroka sljepoće koja se može spriječiti i povratiti; osigurati pružanje usluga osobama sa sljepoćom ili oštećenjem vida; financirati obnovu postojeće infrastrukture; opreme; omogućavati potrebnu edukaciju; sveobuhvatne usluge njege očiju; obuku zdravstvenog osoblja...Osiguravanje vlastitih sredstava potrebno samo za odabranu opremu. Moguće je dobiti jedan grant po distriktu.

Projekti bi trebali u sebi sadržavati elemente koji imaju: sveobuhvatan pristup njezi očiju; služenje oftalmološki nedovoljno zbrinutom stanovništvu; prikladnost za ciljnu zajednicu, dobro osmišljen plan, uključujući naknadnu skrb i praćenje projekta; plan korištenja dobivenih podataka iz evaluacije za poboljšanja; isplativost; partnerstva s bolnicama i lokalnim zdravstvenim radnicima.

Primjer projekta > Argentina – 117.958 USD: Obnova i opremanje javne očne bolnice; pružanje usluge dijagnostike i liječenja za 16 000 pacijenata; provedba kampanje obrazovanja o zdravlju očiju u zajednici sa planom informiranja 76 000 stanovnika.

Treba istaknuti da postoje regionalni tehnički savjetnici i SightFirst koordinatori koji su obučeni da pomognu distriktima/klubovima u razvoju SightFirst aktivnosti.

**DIABETES GRANT**– grant kojim se potpomažu veći projekti za podršku širenju i poboljšanju dokazanih programa obrazovanja, prevencije i liječenja dijabetesa. Dijabetes pogađa više od 463 miliona ljudi i očekuje se da će ta brojka rasti velikom brzinom. Lionsi mogu biti uključeni u „hands-on“ projekte. Distrikt (klubovi) imaju pravo na grant u rasponu od 10.000-150.000 USD. Moguće je dobiti 2 granta po distriktu i potrebno je osigurati min. 25% potrebnih sredstava.

Primjeri projekta > Ecuador – 64.852 USD: Financiranje inicijative za preglede i sveobuhvatnu naknadnu skrb, poboljšanje postojećih kampova za dijabetes, proširenje postojećih zdravstvenih ustanova kako bi se povećao pristup pacijenata i obuka zdravstvenog osoblja...

Projekti bi trebali da: uključuju Lionse u projekte koji nadilaze samo financijsku potporu; da budu korisni za zajednicu i/ili da rješavaju hitnu potrebu ili popunjavaju prazninu u zdravstvenoj usluzi.



**LIONS QUEST GRANT**- Omogućuje Lionsima da djeci prenesu snažan skup vještina za upravljanje svojim emocijama i društvenim svijetom koji ih okružuje podupirući projekte za obuku učitelja u programu socijalno-emocionalnog učenja Lions Quest. Osnovni cilj je unaprijediti program i proširiti njegov doseg na globalnoj razini.

LCIF podupire Lions Quest jer: Podržava emocionalni rast djece diljem svijeta; jer je vrhunski program socijalno-emocionalnog učenja; jer je prilika za Lionse da učine veliki napredak u svojoj sredini i jer članovi mogu biti uključeni u projekte na praktičan način (hands-on).

Provedba i promicanje Lions Questa – LCIF-ovog programa za razvoj mladih koji je usmjeren na stvaranje zdravog školskog okruženja i osnaživanje mladih za donošenje zdravih odluka

Postoji nekoliko vrsta Lions Quest grantova:

1.) Programski grant u iznosu od 50.000 USD - koji prati programske aktivnosti velikih razmjera ili proširenje LQ. Minimalni grant iznosi 10.000 USD

2.) Promotivni grant u iznosu od 1.500 USD (odobrava Lions Quest Department) Informativni seminari/promotivne aktivnosti

3.) Grant za partnerstvo u zajednici u iznosu od 15.000 USD (odobrava Lions Quest Department) Pilot implementacija/proširenje

Primjer projekta > Alberta, Canada – 25.000USD: Osposobljavanje edukatora za socijalno-emocionalno učenje (SEL), uz potporu visokog školskog odbora ponovno pokrenut projekt Lions Quest unutar škola u okrugu Black Gold, osigurane radionice i materijali za obuku novim učiteljima tijekom školske godine 2019.-2020

**CHILDHOOD CANCER GRANT** – grant bi trebao omogućiti Lionsima projekte koji pružaju podršku obitelji i poboljšavaju kvalitetu života djece koja se liječe od raka i njihovih obitelji. U svijetu se svake godine više od 300.000 djece dijagnosticira rak. Učestalost raka u dječjoj dobi u cijelom svijetu je u porastu. Dodajmo tome, veliki broj slučajeva nije uopće prijavljen, što čini broj mnogo većim. Otprilike 80% djece oboljele od raka u svijetu živi u nerazvijenim zemljama.

Grant se daje u rasponu od 10 000 USD – 150 000 USD. Klubovi ili Distrikt moraju osigurati 50% vlastitih sredstava. Povremeno LCIF daje dozvolu i odobri grant ako se sakupi 25%.

Grant se odobrava ukoliko projekt sadrži ove elemente: Pomoć, podršku i poboljšanje kvalitete života djece oboljele od raka i njihovih obitelji, financijsku izgradnju/proširenje infrastrukture kao što su obiteljske kuće gdje roditelji mogu odsjesti dok su djeca na liječenju; područja prilagođena djeci u ustanovama za liječenje raka djece; prijevoz pacijenata, obrazovanje, rekreacija...Cijeni se i direktna uključenost i aktivnost članova na projektu (hands-on).



Primjer projekta > 16.073 USD Mongolija : kupovina transportnog vozila za Nacionalno vijeće za borbu protiv raka za prijevoz pacijenata i njihovih obitelji do centra za liječenje i natrag, te edukativni materijali za roditelje djece oboljele od raka.

**HUNGER GRANT**– LCIF podržava sve projekte čiji je cilj ublažavanje gladi. Činjenice govore da je 768 milijuna ljudi u svijetu pothranjeno. Mnoge zemlje nemaju uopće ili imaju neodgovarajuće službe za rješavanje tog problema i Lionsi, kao najveća svjetska dobrotvorna organizacija, imaju jedinstvenu priliku prednjačiti u borbi protiv gladi. Borba protiv gladi odabrana je da bude u fokusu djelovanja jer su mnogi Lionsi već volontirali u bankama hrane, pučkim kuhinjama, programima školske prehrane i drugim organizacijama koje su pomogle prehraniti one koji si ne mogu priuštiti hranu. Smatralo se da će formaliziranje uzroka omogućiti Lavovima da se pozabave problemom na smislen način. Program bespovratnih sredstava također je osmišljen kako bi pomogao u poticanju direktnih služnih aktivnosti Lionsa (hands-on).

Hunger grant daje se u iznosu od min 10 000 USD do max. 100 000 USD. Prijaviti se mogu i Distrikti. Sredstva su namijenjena multipliciranju rezultata djelovanja Lionsa na način da se financiraju veliki projekti razvoja infrastrukture i nabavu opreme za banke hrane, školske kuhinje te skladištenje i transport hrane. Za realizaciju projekta i dobivanje granta potrebno je osigurati 25% vlastitih sredstava.

Primjeri projekata > Distrikt 35-N USA - 10.000 USD za organizaciju ostavu za hrane u lokalnoj bolnici

Distrikt121 – Poljska 84.255 USD za nadogradnju kuhinje i blagovaonice u centre za brigu o djeci

Distrikt 11-C1 USA - 45 000 USD za proširenje komore za zamrzavanje lokalne banke hrane

**LEO SERVICE GRANT** - osmišljen za podršku Leićima u direktnom služenju (hands-on) ili volonterskim aktivnostima u suradnji sa Lionsima. . Uz podršku LCIF-a, Leići mogu ostvariti veći utjecaj u svojim zajednicama, učeći se u isto vrijeme vrijednim životnim vještinama i liderstvu. Uspješne prijave imat će u sebi izraženu komponentu služenja i snažnu suradnju između Leića i Lionsa.

LCIF snažno podupire takve projekte jer Leići imaju veliki potencijal postati Lionsi, unose mladost u služenje, olakšavaju suradnju Leo/Lions i omogućavaju im da direktno budu involvirani u projekt (hands-on). Ovim grantovima motiviramo našu globalnu mrežu mladih volontera orijentiranih na služenje da djeluju kao katalizatori pozitivnih i održivih promjena.

Minimalni iznos granta iznosi 1.500 USD, a maksimalni 5000 USD i trebali bi pomoći Lieićima u procjeni, planiranju i provedbi vlastitih projekata služenja.

Financiraju se hands-on projekti humanitarne službe u zajednici koje su izravno razvili, implementirali i proveli Leo klubovi u suradnji s Lionsima. Za grant mogu aplicirati klubovi i distrikt. Ne čeka se odluka LCIF boarda nego se samo aplicira. Svaki Distrikt ima pravo na jedan takav grant godišnje.

Zadnji uvjet za dobivanje granta je osiguranje 25% vlastitih sredstava.



Primjeri projekata > Okrug 118-Y Turska – 3.120 USD: farbanje i opremanje glazbene sobe u seoskoj školi i davanje muzičkih satova djeci

Okrug 14-U Pennsylvania USA – 3.400 USD: za organiziranje ostave hrane u školi kupnjom polica, hrane, higijenskih potrepština, vrećica i kutija i postavljanje smočnice s hranom s atmosferom dućana u kojoj su Leići i Lionsi pomagali i spremali namirnice u vrećice.

**DISTRICT & CLUB COMMUNITY IMPACT** - Pruža dodatne mogućnosti financiranja klubovima i distriktima koji doniraju LCIF-u za humanitarne projekte. DCCI grant program je započeo 2018 godine. Zamišljen je kao prilika za distrikte i klubove koji doniraju LCIF-u da dobiju 15% svojih sredstava natrag za potporu svom humanitarnom projektu. Distrikti i klubovi koji ispunjavaju uvjete imaju 15 godina za korištenje svojih DCG sredstava.

Donacije klubovi i Distrikt mogu davati tijekom cijele godine, a za grant se može prijaviti u slijedećoj Lions godini. DCCI zahtijeva minimalnu donaciju od 5.000 USD za klubove i minimalnu donaciju od 10.000 USD za Distrikt. Klubovi i distrikti moraju postići minimalnu donaciju unutar fiskalne godine (što znači 1. srpnja – 30. lipnja). Distrikti koji doniraju najmanje 10.000USD dolara kvalificiraju se za DCG program. Osim toga, distrikt apsorbira kredite klubova koji ne zadovoljavaju minimalni klupski iznos. Naravno, ako klub ispuni minimum od 5.000 USD u fiskalnoj godini, zadržava kredite i može sa njima raspolagati.

Ovo je jedini grant na koju klubovi imaju pravo bez potrebe za partnerstvom s drugim klubom i odobrenjem distrikta.

Distrikt i klubovi koji se kvalificiraju ne moraju odmah iskoristiti svoje zarađene bodove. Oni mogu štedjeti svoje kredite do petnaest godina kako bi imali veći iznos za izradu projekata. Može se koristiti slično kao štedni račun za veće buduće projekte.

Važno je znati da ograničene/određene donacije ne ispunjavaju uvjete za DCCI Grant. Samo donacije dane u opći fond (General Donation), LCIF-ov fond za osnaživanje služenja (Empowering Service Fond) ili područje najveće potrebe (Area of Greatest Need) ispunjavaju uvjete za program. Zašto donacije za pomoć u katastrofama i druge namjenske donacije nisu prihvatljive? To je zbog namjere donatora. Sredstva smo u mogućnosti koristiti samo prema želji donatora. Ako je donator dao novac za pomoć u slučaju katastrofe, LCIF može dodijeliti sredstva samo za pomoć u slučaju katastrofe.

Klubovi i distrikti koji su donirali minimalni potrebni iznos ili više i kvalificirali su se za dobijanje DCCI Granta, bit će o tome obaviješteni početkom rujna nakon obrade ukupnih donacija iz prethodne godine.



## WEB STRANICE LCI FONDACIJE I KONTAKTI

Dostupna je široka lepeza potpora za pomoć Lionsima u službi njihovih lokalnih zajednica i svijeta. Potičemo vas da istražite različite vrste potpore kako biste saznali postoji li potpora koja je prava za vaš klub, distrikt ili više distrikta sada ili u budućnosti. Sve podatke o vrsti grantova, svim detaljima i uvjetima za apliciranje možete pronaći na ovim linkovima:

<https://www.lionsclubs.org/en/start-our-approach/grant-types>

<https://www.lionsclubs.org/en/lcif-grants-toolkit#:~:text=LCIF%20Leo%20Service%20Grants%20provides,Criteria%20and%20ApplicationDo>

Svaki Lion, po definiciji Lions pokreta, dužan je služiti zajednici, pa se stoga potiču svi članovi našeg Distrikta 126 da se uključe u razradu prijedloga te samu izradu aplikacija za dodjelu grantova. Na taj način možemo služiti zajednici i preko humanitarnih projekata koje sami ne bismo mogli implementirati.

Povjerenstvo za LCIF-projekte Distrikta 126 rado će pomoći pri evaluaciji i razradi ideja i aplikacija za grantove LCIF-a. Aplikacije se moraju predati LCIF-u najkasnije dva mjeseca prije Board Meetinga. (10.za 1., 2. za 5. i 5.za 8.). Sastanci odbora LCIF-a gdje se odobravaju projekti su u siječnju, svibnju i kolovozu!

Za sva pitanja i pomoć slobodno se obratite na mail distriktualnom kordinatoru za LCIF

[zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr](mailto:zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr) ili [tajnik@lions.hr](mailto:tajnik@lions.hr)

Priče o ponosu su izvještaji o služenju s prvih linija koji dijele kako Lavovi mijenjaju živote na velike i male načine.

Prijavite se u nastavku kako biste podijelili svoju priču o usluzi bespovratnih sredstava LCIF-a. Nakon što to učinite, možete sudjelovati u Iskustvu postignuća za priliku da budete predstavljeni na Facebook stranici Lions Clubs International Foundation (LCIF).

<https://lcifpride.org/>

1.6. proglašen je danom LCIF-a i na taj dan klubovi iz cijelog svijeta organiziraju mnogobrojne donatorske akcije, promoviraju Fondaciju među svojim članovima i u svojoj zajednici. To je prilika da se svi lionsi povežu u jednoj globalnoj akciji koja našu organizaciju čini najvećom i najboljom humanitarnom organizacijom na svijetu.

**ZAPIŠITE 1.6. U SVOJE PLANOVE RADA I OSMISLITE DONATORSKE AKCIJE. SVOJOM DONACIJOM DOPRINOSTITE USPJEHU RADA KLUBU U AZIJI, KLUBU NA DALEKOM ISTOKU, KLUBU U JUŽNOJ AMERICI. ISKORISTITE I VI MOGUĆNOSTI KOJE PRUŽA FONDACIJA I PRIJAVITE SE ZA GRANTOVE.**

**Željko Gucunski**

DISTRIKTUALNI KOORDINATOR za LCIF D-126 HRVATSKA



## Lions Clubs International Membership Development Grants Budget Template

*Any changes made to the approved budget will need to be approved by the Membership Development Committee prior to submitting the expense report. Expenses incurred by any changes not pre-approved by the Membership Development Committee will not be reimbursed.*

<b>Date Submitted:</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>District / MD:</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	--

Expenses			
Specific Description of Item	Cost per Item @	Quantity/# of Items	Total Cost
Meals and Snacks	15	60	900
Travel (Mileage)	50	4	200
Printing, photo copyng and supplies	30	4	120
Lodging	70	4	280
<b>Total Expense</b>			<b>1500</b>

25% Match			
Specific Description of Item	Cost per Item @	Quantity/# of Items	Total Cost
<b>Total 25% Match:</b>			<b>0</b>

<b>Total Amount Requested for Grant (Expenses - 25% Match):</b>	<b>1500</b>
---	-------------

**Examples of Expense Descriptions:**

- Travel (Airline, Taxi, Parking, Tolls, Mileage)
- Meeting Room and Audio/Visual Rental
- Meals and Snacks
- Advertizing and Promotion
- Printing, photo copying and supplies (Banners, posters, brochures)
- Photography
- Lodging
- Stationery and pens

PRIHODI				
IZVOR	IZNOS	STANJE	PRIMJEDBA	
LCIF	5.000,00	3.333,33	PR grant - 2/3 granted	1
District D-126	500,00	500,00	10% awarded	2
Distrikt 126	190,00		donation	3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
<b>UKUPNO</b>	<b>5.690,00</b>	<b>3.833,33</b>		

RASHODI		
OPIS	IZNOS	POJAŠNENJE
Communication management for Lions	1.600,00	
Peace poster- marketing materials- Čar	850,00	brochure, flayer, poster
Regata PR film- Kulaš obrt	1.000,00	
Vineyard - PR film + newsletter	2.240,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>5.690,00</b>	



SECTION 2 Project Budget

5. Include an itemized budget for the entire project using the format below:

- a. Income must equal expenses.
- b. Indicate which currency is being used and the exchange rate to US dollars.
- c. In the income section, list all funding sources separately and specify the amount each is contributing.
- d. Clarify the status of each income source as pledged, collected or anticipated. For pledged and anticipated amounts, indicate the date by which the funds will be readily available for the project.
- e. In the expense section, list and itemize all expense items.

Currency Type: **USD**

Exchange rate to US dollars: **1 USD=6,255 HRK**

CURRENCY		USD	1 USD=6,255 HRK			
INCOMES			EXPENSES			
SOURCE	AMOUNT	STATUS	NOTES	EXPENSE DESCRIPTION	AMOUNT	EXPLANATION OF EXPENSE
LIONS						
LC NASTA ROJC/LC	\$3.000,00	collected	account statement 26.896,98 HRK=4300 USD	PONUĐA BR.: PON-21-04805/2(proforma invoice)93.750,00 HRK	\$14.988,00	OZIL torsion probe for phacoemulsification
				publicity and visibility of the project	\$160,00	
PARTNERS	\$2.148,00	anticipated	expected donation			
LCIF	\$10.000,00	anticipated				
TOTAL	\$15.148,00			TOTAL	\$15.148,00	

SECTION 3 Key Contacts

6. Provide contact information for all Lions and non-Lions who should be copied on future correspondence regarding this application. This should include current Lions leadership, the project coordinator, as well as the current LCIF multiple district/district coordinator. Please provide a name, title, mailing address, telephone number and email address for all persons.

Address for future correspondence:

District Governor Vinka Mitrović [vinka.mitrovic58@gmail.com](mailto:vinka.mitrovic58@gmail.com)

District LCIF coordinator Željko Gucunski [zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr](mailto:zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr)

Club president LC NASTA ROJC, Natalija Vodopija, [lcnastarojc@gmail.com](mailto:lcnastarojc@gmail.com)

Partner club president LC MURSA, Zita Ladocki Juralić [zita.ladocki@gmail.com](mailto:zita.ladocki@gmail.com)

member Rinalda Petani Pažin, [rinalda2105@gmail.com](mailto:rinalda2105@gmail.com)



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

8.

DODACI UPUTAMA



# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## ŠTO BI SVAKI LIONS TREBAO ZNATI?

### IME

Službeno ime udruženja jest "Međunarodna udruga Lions klubova" ili "*The International Association of Lions Clubs*", a prihvaćena je i skraćenica LCI odnosno "*Lions Clubs International*". Ime Lions odabrano je zbog simbola koje posjeduje lav kao životinja: hrabrost, snagu, aktivnost i vjernost. Upravo je u tijeku promjena branda na jedinstveni brand Lions International, a koji objedinjuje LCI i LCIF.

### MISIJA

Stvarati i učvršćivati duh razumijevanja među ljudima svijeta pružanjem humanitarne pomoći i dobrovoljnim služenjem svojoj zajednici kroz međunarodnu suradnju.

### MOTO

Moto "SLUŽIMO", odnosno "*We Serve!*", prihvaćen je (između više od 6000 prijedloga članova širom svijeta) na međunarodnoj Konvenciji 1954. godine.

### SLOGAN

Liberty, Inteligence, **Our Nation's Safety** (sloboda, razumijevanje i sigurnost našeg naroda) usvojen je na međunarodnoj Konvenciji 1919. godine, što ustvari predstavlja akrostih, čije je konačno rješenje **LIONS**.

### BOJE

Ljubičasta i zlatna odabrane su 1917. godine kad je osnovana organizacija. Ljubičasta predstavlja lojalnost zemlji, prijateljima i samom sebi, kao i integritet duha i tijela. To je boja snage, hrabrosti i posvećenosti cilju. Zlato simbolizira iskrenost namjere, slobodu prosuđivanja, poštenje, velikodušnost i predanost bližnjem. Sada je znak dvobojan te se umjesto ljubičaste koristi plava boja, a žuta je ostala. Drugih boja u znaku nema.

### LOGO

Službeni logo je usvojen na Konvenciji 1919. godine. Sastoji se od zlatnog slova **L** na okrugloj plavoj podlozi. Na samom rubu zlatnog kruga su dva profila lava koji gledaju na različite strane, jedan ponosno u prošlost, a drugi s puno povjerenja u budućnost. Riječ **Lions** pojavljuje se na vrhu, a **International** na dnu.

Treba znati kako je znak Lionsa zaštićen i registriran u svim međunarodnim patentnim uredima, te ga se ne smije upotrebljavati u komercijalne svrhe bez prethodnog dopuštenja međunarodnog ureda.

Lions Distrikt 126H izradio je svoju knjigu standarda za svakodnevnu upotrebu i svaki je član može koristiti, povlačeći posebne obrasce sa web stranice <https://lions.hr/upute/za-predsjednike-tajnike>





## POVIJEST

Lions Clubs International počeo je kao san čikaškog osiguravatelja i poslovnog čovjeka **Melvina Jonesa**. Vjerovao je da lokalni poslovni klubovi trebaju proširiti svoje djelovanje, te da - osim o vlastitom boljitku - trebaju brinuti i o boljitku svoje zajednice i svijeta uopće.

Jonesov "Poslovni krug Chicaga" prihvatio je tu ideju. Nakon kontaktiranja sličnih grupa u SAD, osnivačka skupština održana je 7. lipnja 1917. u "LaSalle" hotelu u Chicagu. Nova udruga dobila je ime jednog od pozvanih društava, "Udruženje Lions klubova". Prva nacionalna konvencija održana je u Dallasu, listopada iste godine, a nazočilo joj je 36 delegata iz 22 kluba iz devet saveznih američkih država. Konvencija je definirala i utvrdila što će udruženje postati. Doneseni su Statut i Pravilnik, te Ciljevi i Etički kodeks. Među službenim ciljevima prihvaćenim u prvim godinama bio je i onaj koji glasi: **"Nijedan klub neće stremiti i imati kao cilj financijski boljitak svojih članova"**. Ovaj nesebični zov na službu drugima vrijedi i danas!

Dr. W.P. Woods iz Indiane izabran je za prvog predsjednika, a osnivač i utemeljitelj asocijacije Melvin Jones, nominiran je izvršnim tajnikom, započinjući tako svoju vezu s Lionsima, koja je završila njegovom smrću 1961. godine.

Samo tri godine nakon osnutka, organizacija je postala međunarodna, kada je 1920. godine u Windsoru (Ontario, Kanada) osnovan prvi klub izvan SAD. Klubovi su kasnije osnovani u Meksiku, Kini, Kubi... Do 1927. bilo je 60.000 članova u 1183 kluba. Godine 1935. Panama je postala domaćin prvog kluba Centralne Amerike, a prvi klub u Južnoj Americi bio je osnovan u Kolumbiji naredne godine. Švedska, zatim Francuska dovele su Asocijaciju u zapadnu Europu, a 1989. osnivanjem klubova u Mađarskoj, Poljskoj i Estoniji, LCI ulazi u tzv. "zemlje Istočnog bloka".

Jedan je događaj imao najveći utjecaj na Asocijaciju i njegovu predanost služenju drugima. Godine 1925. **Helen Keller** obratila se Lionsima na međunarodnoj konvenciji u Cedar Pointu, potaknuvši Lionse da budu "vitezovi slijepih u borbi protiv mraka". Od tada do današnjih dana, Lionsi svijeta štite slijepce i slabovide. Godine 1990. Lionsi su pokrenuli akciju "**Vid prije svega**", odnosno **Sight First**, dotirajući više od 143 milijuna USD vrijedan program u, do sada najagresivnijoj kampanji za zaštitu vida, program očuvanja preventivne i reverzibilne sljepoće.

Šireći svoju ulogu u međunarodnom razumijevanju, Asocijacija je pomogla Ujedinjenim narodima stvoriti sekciju nevladinih organizacija 1945., zadržavši taj konzultacijski status do danas. Svake godine za vrijeme Dana Lionsa u UN, dodjeljuje se nagrada dobitniku natjecanja za Lions Poster mira.

## POČECI U HRVATSKOJ

Prvi Lions klub u Hrvatskoj osnovan je u Dubrovniku (Lions club Sveti Vlaha), i to 25. listopada 1990. godine. Nakon toga intenzivno se razvija Lions pokret u našoj domovini, pa tako danas (**srpanj 2023. godine**) u Hrvatskoj brojimo **55** kluba s više od **1150 članova**.

Hrvatski Lionsi dobili su vlastiti Distrikt, osnovavši 2. veljače 1994. godine (također u Dubrovniku) Inicijativni odbor za ustrojavanje vlastita distrikta. Iste godine, na međunarodnoj Konvenciji održanoj u





Seoulu (Republika Koreja), naš je Distrikt službeno priznat u statusu tzv. provizornog distrikta. Prvi guverner bio je ujedno i jedan od utemeljitelja lajonizma u Hrvatskoj, **Ivica Jakić** iz LK Zagreb.

Hrvatski Distrikt (D-126) podijeljen je danas na četiri regije nazvane po stranama svijeta, a regije - zbog brojnosti klubova - podijeljene su u više zona.

Prebogata je relativno kratka povijest hrvatskoga lajonizma. Gotovo svaki klub ima neki svoj posebno prepoznatljiv projekt humanitarnoga karaktera. Na razini Distrikta više je projekata internacionalizirano i provode se uz pomoć donacija LCIF (stožerne organizacije unutar Lions Internationala). U fazi priprema i apliciranja još je nekoliko projekata, koji trebaju biti verificirani najprije u našem Distriktu, a potom i od strane LCIF-a.

## ŠTO ZNAČI BITI LIONS?

Lionsi su osobe posvećene služenju onima kojima je to potrebno, bilo u svojoj domicilnoj regiji ili u svijetu. Članstvo u Lions klubu pruža različitim ljudima mogućnost susreta i rada u duhu prijateljstva, stremeći prema zajedničkom cilju: pomoći bližnjem. Zahvaljujući tome Lionsi imaju mogućnost pomoći i svojoj, kao i međunarodnoj zajednici, te razviti vrijedne osobne, kao i profesionalne vještine. Od novih članova očekuje se da odvoje svoje vrijeme i energiju kad god je to potrebno. Očekuje se da posjećuju sastanke klubova, spremno prihvate zadaće Upravnog odbora, da budu upoznati sa ciljevima Lionsa i ponašaju se sukladno njihovu Etičkom kodeksu.

### Lionsi su:

- Članovi najveće **svjetske nevladine i volonterske** humanitarne organizacije;
- Osobe koje svoje aktivnosti posvećuju rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema u svijetu i koje shvaćaju da su problemi lakše rješivi ako Lionsi daju svoj doprinos;
- Domoljubni građani koji u svojim zemljama teže svjetskome miru;
- Ljudi koji dijele prijateljstvo u svome klubu, ali se isto tako osjećaju dijelom velike svjetske zajednice Lionsa;
- Individue koji su posvećeni postizanju najvećih etičkih i moralnih standarda u svome klubu i u svojim osobnim životima;
- Ljudi koji su vrlo ozbiljni u svojim namjerama da dobrovoljno služe drugima; ali se i družu i zabavljaju
- Ljudi koji razvijaju vještine rukovođenja;
- Osobe koje stvaraju vještinu komuniciranja;
- Ljudi koji razvijaju vještine planiranja i organizacije;
- Ljudi koji vjeruju da će radeći zajedno, postići mnogo više;
- Oni koji susreću nove ljude iz svoje zajednice i iz inozemstva.

## KAKO JE ORGANIZIRAN LCI?

Lions klub najvažniji je dio udruženja. Pojedini član pripada klubu, a ne organizaciji. Klub je taj koji pripada organizaciji! To znači da, kad dođe vrijeme izbora (u pravilu to je međunarodna Konvencija, koja se svake godine održava potkraj lipnja ili početkom srpnja) za međunarodnog predsjednika, direktora, ili kad se mijenja Statut, KLUB je taj koji glasuje putem svojih službenih delegata. Svaki Lions klub ima pravo poslati po jednog delegata na svakih 25 (dvadeset i pet) svojih članova, da ga zastupa na međunarodnoj Konvenciji. Na međunarodnoj Konvenciji delegati biraju međunarodnog predsjednika i direktore u poslovnoj godini (od 1. srpnja do 30. lipnja). Natječaj postoji samo za drugog dopredsjednika, jer postoji





sustav rotacije, te se samo prihvaća postojeći drugi dopredsjednik na mjesto prvog, a dotadašnji prvi dopredsjednik na mjesto međunarodnog predsjednika. Prošlogodišnji predsjednik je također predsjednik u Asocijaciji i djeluje kao predsjedavajući uprave Zaklade (*LCIF Board of Trustees*).

Vrijedno je ponovno spomenuti da se međunarodni direktori biraju na razdoblje od dvije godine, ali da ih se, zbog kontinuiteta, bira samo 16 svake godine, a ostalima tada započinje drugi dio mandata. Od međunarodne Konvencije 1997. godine, Upravni odbor LCI predstavljaju: predsjednik, prošlogodišnji predsjednik, prvi i drugi dopredsjednik, te 32 direktora koji predstavljaju različite dijelove svijeta.

## KLUB

**Predsjednik kluba i svi drugi dužnosnici u klubu biraju se na godinu, a direktori na dvije godine.** Proces počinje u prosincu **izborom** članova za dužnosnike kluba. Predsjednik imenuje izbornu povjerenstvo koje predlaže imena kandidata za sljedeći zbor članova, kada se ističu imena za sve dužnosti i povjerenstva. **Programska sjednica se održava u travnju svake godine. Programska sjednica se održava nakon što predsjednik izabran u prosincu zajedno sa distriktualnim dužnosnicima i svojim budućim timom u klubu izradi program za narednu Lions godinu, a koja počinje sa 1. srpnja. Dakle svi izabrani dužnosnici nastupaju s 1. srpnjem.**

## AKTIVNOSTI LIONS KLUBOVA

- 1. Programi za zaštitu okoliša;
- 2. Rad s slijepima i slabovidnima
- 3. Borba protiv dijabetesa
- 4. Borba protiv gladi
- 5. Borba protiv svih oblika dječjeg karcinoma
- 6. Borba protiv ovisnosti
- 7. Međunarodni kampovi za mlade
- 8. Stipendiranje mladih kroz Vinograd dobrote
- 9. New Voice
- 10. Kulturna promocija mladih muzičara (Grand Prix)
- 11. Zalaganje za ravnopravnost žena.
- 12. Natjecanje za Poster mira LCI
- 13. Leo klubovi
- 14. Projekti oko provođenja organizacije razminiranja
- 15. Borba protiv nasilja u obitelji
- 16. Izdavačka djelatnost i promidžba

## LEO KLUBOVI

Lions klub aktivno sponzorira Leo klub odnosno klub mladih koji mogu biti organizirani po školama ili u zajednici. Njihove aktivnosti uključuju sastanke, organiziranje i provođenje projekata u službi zajednice. Moto Leo kluba (**L**eadership - **E**xperience - **O**pportunity / vodstvo, iskustvo, mogućnosti) ispunjeno je kad mladi rade zajedno za dobrobit zajednice. Rad na aktivnostima i projektima Leo klubova mladima pomaže razvijati sposobnosti rukovođenja, organizaciju, te osobni razvoj pri susretu s novim izazovima i odgovornostima.





## DISTRIKT

Distrikt je ustrojena jedinica **udruga, klubova** koju čine najmanje 35 klubova i najmanje 1250 članova. Na čelu mu je guverner koji sa svojim ušim kabinetom (prošlogodišnjim guvernerom, dva viceguvernera, tajnikom i rizničarom Kabineta, te predsjednicima regija i predsjednicima zona) vodi Distrikt, izravno ga predstavlja u Lions Internationalu, a, također, je i izravni predstavnik LCI u Distriktu, te njegov inokosni organ.

Distrikt je u Hrvatskoj podijeljen na četiri regije. Svaku vodi predsjedavajući regije, a svaka regija je podijeljena u zone, kojima predsjedaju predsjedavajući zone.

Predsjedavajući distriktualnih povjerenstava čine (zajedno s predsjednicima klubova) prošireni Kabinet guvernera. LCI priznaje veći broj povjerenstava, ali je guvernersko pravo postaviti onoliko povjerenstava koliko aktualni guverner smatra da je potrebno za efikasniji i ažurniji rad njegova Distrikta.

Nacionalna godišnja konvencija glavno je tijelo Distrikta. Održava se kako bi se proveli opći poslovi Distrikta, donosile odluke, prihvatile rezolucije, potvrdio guverner Distrikta, potvrdio 1. viceguverner, izabrao 2. viceguverner, te kako bi se održavali seminari, događaji važni za Distrikt i razvijalo prijateljstvo među lajonsima. Na konvenciji (u pravilu se održava prvi vikend u mjesecu lipnju svake godine, no mora biti održana najkasnije mjesec dana prije održavanja međunarodne Konvencije LCI) bira se 2. viceguverner Distrikta, a sustavom rotacije, imenuje dotadašnjeg drugog za prvog viceguvernera, a prvoga postavlja za novoga guvernera. U Hrvatskoj je slijed izbora za mjesto drugog viceguvernera utvrđen na Konvenciji u Splitu, te se kandidati za guvernera predlažu po regijama, u **obrnutom** smjeru kretanja kazaljke na satu: istok, sjever, zapad i jug.

Distriktualne aktivnosti prihvaćaju se na Konvenciji. Trenutačno u okviru našega Distrikta djeluju projekti: jedriličarska regata "Jedrima protiv droge", Lions kamp za mlade, Razmjena mladih, Glazbeno natjecanje za Lions Grand Prix, Natjecanje za Poster mira, aktivnost Vinograda dobrote za stipendiranje mladih poljoprivrednika, More for environment - radi provođenja zaštite okoliša i New Voice aktivnost – Kuharica - radi stipendiranja mladih kuhara.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **RJEČNIK ENGLJSKIH LIONISTIČKIH NAZIVA I KRATICE**

Active member - redoviti član

Advisor - savjetnik

Affiliate member - udruženi član

Associate member - pridruženi član

Bord of Directors - upravni odbor

Branch - ogranak

By-Laws - pravilnik

Cabinet Secretary - tajnik distrikta

Cabinet Treasurer - rizničar kabineta

Certified guiding Lion - certificirani voditelj

Charter - ovjera

Charter Night - potvrдна (ovjerdбena) svečanost

CL - Coordinatin Lion - Lion koordinator

Club - klub Club branch - ogranak kluba

Code of Ethics - etički kodeks

Constitution - statut

Convention - konvencija

Coordinatin Lion - Lion koordinator

Council Chairman - predsjedavajući savjeta guvernera

CS - Cabinet Secretary - tajnik distrikta

DG - District Governor - guverner distrikta

District - distrikt

District Cabinet - kabinet distrikta







District Chairman - predsjedavajući distriktualnog povjerenstva

District Governor Elect - nastupajući guverner

Executive Committee - izvršni odbor

Fund - fond

Governor - guverner

Guiding lion - lions voditelj

GLT - Globalni tim za vodstvo

GMT - Globalni tim za članstvo

GST - Globalni tim za služenje

GET- Globalni tim za nove klubove

Honorary committee - počasni odbor

Honorary member - počasni član

ID - International Director - međunarodni direktor

In good standing - uredan (član, klub, distrikt) koji izvršava sve obveze

Incoming Officer - nastupajući dužnosnik

Installation Night - noć ustoličenja

International Board of Directors - međunarodni upravni odbor

International Director - međunarodni direktor

International Office - međunarodni ured

International President - međunarodni predsjednik

IP - International President- međunarodni predsjednik

IPCC - Immediate Past Council Chairman - prošlogodišnji predsjedavajući savjeta guvernera

IPCS - Immediate Past Cabinet Secretary -prošlogodišnji tajnik distrikta

IPDG - Immediate Past District Governor - prošlogodišnji guverner distrikta

IPID - Immediate Past International Director - prošlogodišnji međunarodni direktor

IPIP - Immediate Past International President - prošlogodišnji međunarodni predsjednik





IPP - Immediate Past President - prošlogodišnji predsjednik

LCI - Lions Clubs International

LCIF - Lions Clubs International Foundation - Fondacija LCI

LEO - Leadership, Experience, Opportunity

Life member - doživotni član

Lion Tamer - čuvar pečata

LIONS - Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Sloboda, razumijevanje i sigurnost naše države)

Member - član

Member-at-large - neredoviti član

Membership Director - direktor za članstvo

MMR - Monthly Membership Report - mjesečno izvješće o članstvu

Multi-district - multidistrikt

Officer - dužnosnik

Past President - prijašnji predsjednik

PCC - Past Council Chairman - prijašnji predsjedavajući savjeta guvernera

PCS - Past Cabinet Secretary - prijašnji tajnik kabineta

PDG - Past District Governor - prijašnji guverner distrikta

PID - Past International Director - prijašnji međunarodni direktor

PIP - Past International President - prijašnji međunarodni predsjednik

President - predsjednik

Privileged member - povlašteni član

Provisional District - provizorni distrikt

RC - Region Chairman - predsjedavajući regije

Region - regija

Rules of Audit - propisi o naknadi troškova

Secretary - tajnik





Single District - jedinstveni distrikt

Sub District - poddistrikt

Tail Twister - ceremonijar

Transitional District - distrikt u tranziciji

Treasurer - rizničar

Twinning - bratimljenje (kluba ili distrikta)

Vice President - dopredsjednik

We serve - pomažemo (moto organizacije LCI)

World Peace Day - svjetski dan mira (24. siječnja)

Youth exchange - razmjena mladeži

ZC - Zone Chairman - predsjedavajući zone

Zone - zona

