



## **Lions International** **DISTRICT 126 CROATIA**

# KNJIGA UPUTA ZA KLUBOVE I DUŽNOSNIKE U D-126 HRVATSKA

PRIREDILI: DG Milorad Stanić, CS Zlatko Janković-Miloš

SURADNICI:

CT Marin Pajić, GMT Filip Stipančić, GST Frano Mika, GLT PDG Darko Čuruvija, GET Mirjana Čusek – Slunjski, KOO za LCIF Željko Gucunski, KOO za Leo klubove Sara Bermanec, Robert Sedak predsjednik pov.za informatiku



# **Lions International** **DISTRICT 126 CROATIA**

## **SADRŽAJ**

- 1.Uvodna riječ Guvernera Milorada Stanića
- 2.Za predsjednike i tajnike klubova
3. Distrikt 126 u lions godini 2023.-2024.
- 4.Regije i zone u D-126
- 5.Obveze prema državi i humanitarne akcije
6. Mylci,lions.hr i lionsconnect
- 7.Lions international fondacija i grantovi
- 8.Dodaci uputama





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

1.

**UVODNA RIJEČ GUVERNERA**  
**MILORADA STANIĆA**



## UVODNA RIJEČ GUVERNERA

**Dragi dužnosnici Lions Distrikta 126 Hrvatska, predsjednici i tajnici LC, klupski direktori, ZC i RC, i dužnosnici kabineta D126,**

U knjižici koja je pred vama, sadržane su osnovne informacije koje su nužne za vaš rad u Lions klubovima, zonama, regijama i distriktu.

Ona će vam biti podsjetnik za sve što bi trebalo uraditi na početku Lions godine i pomoći u vašem sudjelovanju u našoj Lions organizaciji.

Lionsi su ljudi koji u Svijetu i u Hrvatskoj žele služiti svojoj zajednici pod motom We Serve / Mi služimo.

Dakle, mi služimo bez osobne novčane naknade, koristeći svoje vrijeme i vještine odnosno znanja te svoja dobra da bi sakupili sredstva za pomoć potrebitima.

I danas kao i prije 105 godina, naša misija je pomaganje potrebitima, a kako se svjetska situacija sve više usložava u svakom pogledu, dakle i u pogledu slabovidnosti i dijabetesa, glede oboljelih od raznih oblika dječjeg karcinoma, okoliša pa i uslijed ratova u Europi i svijetu te uslijed opće otuđenosti ljudi jednih od drugih.

Svijet treba više služenja, zato i Lionsi trebaju više članova.

Bez više članova nema ni više služenja.

Zato pojačajmo našu prisutnost zajednici. Svjesni da ta zadaća danas, izgleda i jeste, teža nego li je bila prije 10 ili 30 godina. Danas je teže motivirati ljude na humanitarni rad, u uvjetima prevladavajućeg „plaćeničkog individualizma“, ali upravo takvo vrijeme potvrđuje našu potrebu u svijetu i lokalnoj zajednici.

Mi Lionsi, želimo da kao ljudi nismo jedni drugima roba ili ljudski kapital ili ljudski resursi, a što je toliko moderno i uobičajeno u današnjem govoru i praksi. Mi želimo jedni drugima biti ljudi.

Za to trebamo kontinuirani i kolektivni rad na samima sebi kroz naše klupske sastanke i osposobljavanje za emocionalnu komunikaciju i za čitanje iz budućnosti, a u tim tragovima budućnosti, još se više nego li danas sukobljavaju dobro i zlo pa će tako i od svakoga od nas zavisiti što će prevladati.

Alternative koje nam budućnost nudi su:

- Buđenje, osvješćivanje, svakoga od nas kao pojedinca i naš osobni razvoj te spremnost na služenje zajednici i potrebitima ili pak
- Globalizacija sukoba, ali ne daleko od nas, već i između svakog od nas u nastojanju prevlasti jedni nad drugima bilo koje vrste i istovremeno zloupotreba ljudskih prava na štetu tuđih prava i sloboda





Dakle, hoće li u budućnosti, pa i u našoj lokalnoj zajednici, prevladati dobro ili zlo. Hoćemo li se boriti samo za profit, jedni protiv drugih ili ćemo promicanjem emocionalne komunikacije i empatije jednih za druge, ostati čovjeku čovjek, ovisi i o svakome od nas.

U prednjem smislu, svaki Lions treba definirati svoju osobnu misiju i svoju viziju, svoje ciljeve te adekvatno svojem položaju i svojim mogućnostima doprinosti.

I sa malim doprinosom možemo biti jako zadovoljni. Kada potrebiti ljudi dobiju ruku na ramenu, puno im znači, pa i 10 a kamo li 100 eura onome koji ih nema, veliki su kao kuća, a još ako su dani sa veseljem to je „bingo“.

Kada se osvrnem unatrag u našu lionističku povijest, možemo vidjeti da smo svi zajedno na svjetskom nivou, na hrvatskom nivou, na nivou svakog našeg kluba pa i svakog lions člana pojedinačno, možemo, dakle, vidjeti da smo za potrebite učinili jako puno.

Možemo vidjeti da smo pripadnici jedne cijenjene svjetske organizacije i da uistinu možemo biti ponosni na sve učinjeno i na sebe same.

Služite potrebitima i ponosite se time. Hodajte ulicom visoko podignute glave. Naša dijela nam daju pravo na to, a ova knjiga uputa će Vam u tome pomoći.

SLUŽENJE I PONOS moj je moto.

Milorad Stanić Guverner D 126 Hrvatska

Srpanj, 2023.



# Program Milorada Stanića, Guverner D126 HRVATSKA za 2023./2024.godinu

1. OSNOVNE SMJERNICE PROGRAMA
2. PORUKE KOJE SLIJEDIM
3. TEMATSKE SJ.KABINETA (5 fokusa LCI-a)
4. PRIORITETI ZA 2023./2024.
5. MOTO

Usvojeno na XXIX Konvenciji D126  
Hrvatska u Osijeku 27.svibnja 2023.

Uspjeh je izbor.

# 1. Vizija i ciljevi za 23./24.

1. KLUB je esencija
2. PLAN je obveza
3. SLUŽENJE je naša misija
4. PONOS je naše stanje

## 2. Poruke koje slijedim

1. Uspjeh je izbor
2. Bez plana nema uspjeha
3. Uskladimo svoja djelovanja u cijelom Distriktu i pokažimo snagu sebi i zajednici
4. Malim doprinosom svakoga od nas promijeniti ćemo svijet

## 3. Tematske sjednice Kabineta usmjerene na 5 fokusa služenja

- 8.9.-10.9. Našice - Vid
- 10.11.-12.11. Opatija - Dijabetes
- 1.3.-3.3. Zadar - Dječji karcinom
- 18.4.-21.4. Regata - Okoliš
- 24.5.-26.5. Čakovec - Glad

**ALI** i otvorenost za, te spremnost na, preispitivanje 3dnevni  
sjednica proširenog kabineta i seljenje sjednica po cijeloj HR.

**Možda** jednodnevne sjednice Kabineta  
u Zagrebu od 10:00 do 15:00 sati+ručak

## 4. Prioriteti za 2023./2024.

1. Edukacija, edukacija, edukacija
2. Transparentnost svega
3. Dokažimo svoju podršku LCIF-u
4. Dijelimo ponosno svoje priče u zajednici

Uspjeh je izbor.





Guvernerski moto za Lions godinu 2023./2024.:

**SLUŽENJE I PONOS**

**SERVICE AND PRIDE**

Služenje i ponos!



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

2.

**ZA PREDSJEDNIKE I TAJNIKE  
KLUBOVA**



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **OSNOVNE UPUTE ZA RAD U KLUBU - ŠTO SVE TREBA URADITI U TOKU GODINE**

#### **Izvršiti registraciju predsjednika**

URED ZA UDRUGE ŽUPANIJE I LI GRADA ZAGREBA (formular ,zapisnik,odluka,osobna,potvrda o nekažnjavanju )

#### **Prijava humanitarnih akcija**

Za sve Humanitarne akcije koje ispunjavaju uvjete zakonom treba podnijeti zahtjev u Ured županije za društvene djelatnosti ili udruge /formular,program,registracija,nekažnjavanje /MOGUĆNOST PROGRAM 3 GODINE ILI SVAKA AKCIJA POJEDINAČNO/ POGLEDAJ LINK <https://lions.hr/upute/humanitarna-akcija>

#### **Srediti financijsku urednost kluba ako već nije tako**

Registar neprofitnih organizacija ministarstvo financija - formular - AKO NIJE VEĆ URAĐENO

Voditi računovodstvo kluba prema važećim propisima

- JEDNOSTAVNO KNJIGOVODSTVO ,
- PREKO 230.000 – DVOJNO KNJIGOVODSTVO

#### **EVIDENCIJE I OBJAVE**

- redovito slanje MMR –a – svaki mjesec i kada nema promjena
- izmjena podataka o članovima i rukovodstvu na webu – direktorij MYLCI i lions.hr
- kalendar aktivnosti na web – u – upisati svaku akciju unaprijed
- Stavljanje vijesti i događaja na [www.lions.hr](http://www.lions.hr) i društvene mreže
- Kontakti sa medijima u lokalnoj sredini

#### **ČLANARINA**

- Plaćanje članarine LCI 21,50 \$ za pola godine po članu - ukupno 43 \$ + 35 \$ za novog člana upisnina
- Računi dolaze 01.07. i 01.01. plaćanje je u roku od 30 dana
- 100 \$ plaćaju klubovi koji imaju Leo klub
- Distrikt članarina je 30 € Lions, a 15 € obiteljski član/ drugi u obitelji/
- 30 € za člana primljenog do NOVE GODINE ,15 € nakon NG





- Izbori                                      najkasnije do 31.12. /posebne upute/
- PU – 101                                    do 15.06. poslati Lions internationalu novo rukovodstvo i izmjena rukovodstva na lions.hr
- Do 01.07.                                    registracija predsjednika u uredu državne uprave

#### **PRIJEM NOVIH ČLANOVA – PROCEDURA**

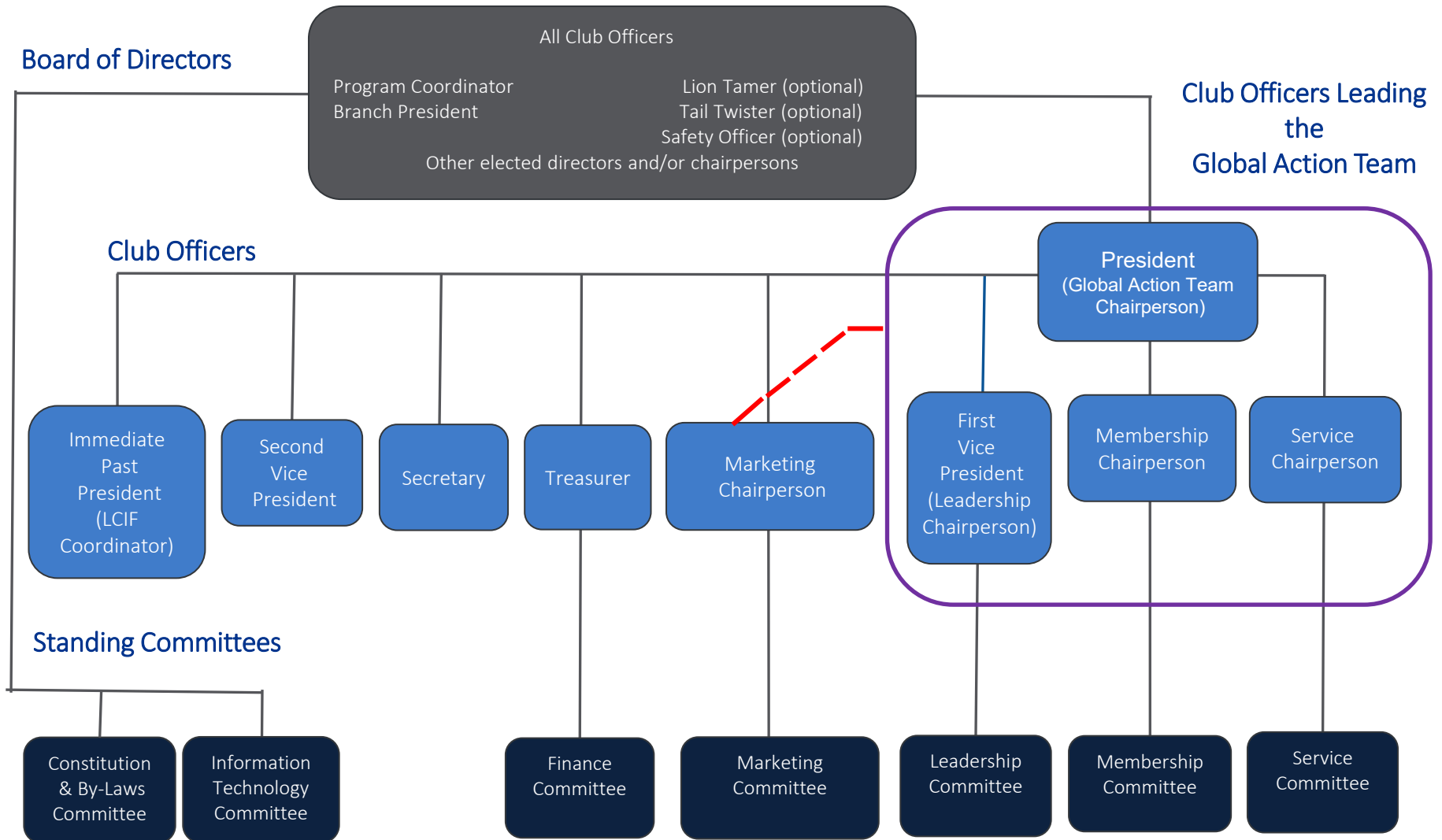
- Prije svega treba imati članski komplet (certifikat, značka i iskaznica za člana i sponzora) za prijem koji se naruči od tajnika kabineta D-126
- člana možete primiti na redovnom sastanku ili prigodom neke svečanosti ali svakako u primjerenom prostoru i na svečani način

#### **DETALJNIJE UPIUTE NA LINKU**

Sve na linku <https://lions.hr/upute/za-predsjednike-tajnike>



# Standard Club Structure



## OKVIR ZA IZRADU PROGRAMA RADA ZA LIONS KLUBOVE ZA 23./24.

DATUM	NOSIOC	PROGRAM	MISIJA/AKCIJA DONACIJA
<b>2023 G.</b>			
<b>LIPANJ</b>			
8.6.	SVI KLUBOVI LC ŠIBENIK I LENUCI POV.DISTRIKTA	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MORA I OCEANA/AKCIJA MORE/ FOKUS LCI /ekološka akcija i na kopnu i na moru/	KLUBOVI ORGANIZIRAJU NOVE AKCIJE, DISTRIKT PROJEKT
21.06.	DISTRIKT I KLUBOVI	DAN LIONSA U UN	OBILJEŽAVANJE
26.6.	KLUBOVI	DAN BORBE PROTIV OVISNOSTI	KLUBSKA AKCIJA
<b>NOVA LIONS GODINA 2023./2024.</b>			
<b>SRPANJ</b>			
01.07.	TAJNIK- PREDSJEDNIK	PRIMOPREDAJA LANCA LK	AKCIJA KLUBA
srpanj	GAT	Izrada Knjige uputa za dužnosnike D-126 H	EDUKACIJA
20.-30.07.	POVJERENSTVO DISTRIKTA	KAMP MLADIH – LJETNA RAZMJENA	LCI
<b>KOLOVOZ – LJETNA PAUZA</b>			
<b>RUJAN</b>			
rujan	SVI KLUBOVI	TRADICIONALNA AKCIJA LIONS KLUBA	PRISUTNOST LIONSA U ZAJEDNICI
01.-10.09.	ZC i RC	1. sjednica zone: tema ČLANSTVO	Koordinacija
08.-10.09.	DISTRIKT I LC NAŠICE	1.SJEDNICA KABINETA D-126 TEME:1.O sljepoći i slabovidnosti 2.Pomlađivanje Lions članstva- stanje, inicijative i prijedlozi	SASTANAK - PROGRAM
10.09.	POVJERENSTVO DISTRIKTA	POSJET „VINOGRADU DOBROTE“ u Iloku-promocija akcije te prodaja trsa i vina u Lions klubovima	DISTRIKT PROJEKT
29.09.-1.10.	GLT	EDUKACIJA ZA PREDSEDNIKE I TAJNIKE LK	EDUKACIJA

<b>LISTOPAD</b>			
15.10.	SVI KLUBOVI	<b>OBILJEŽAVANJE DANA BIJELOG ŠTAPA GLAVNI FOKUS LCI</b>	EDUKACIJSKA I DONATORSKA AKCIJA
listopad	ZC I RC	MOTIVACIJSKO GOSTOVANJE PDG	SASTANAK U LIONS KLUBU
listopad	SVI KLUBOVI	PLAN POMLAĐIVANJA ČLANSTVA KLUBA	SASTANAK U LIONS KLUBU
listopad	SVI KLUBOVI	DAN OTVORENIH VRATA LIONS KLUBA U ZAJEDNICI	PRISTUNOST LIONSA U ZAJEDNICI
27.-29.10.	DISTRIKT 126	LEF FORUM U KLAGENFURTU	POVJERENSTVO ZA LEF
21.-22.10.	GMT,GET	EDUKACIJSKA RADIONICA „TREBAMO TE“ ZA DIREKTORE ZA ČLANSTVO	RASTOKE ILI PO REGIJAMA+Zoom
<b>STUDENI</b>			
14.11.	SVI KLUBOVI	<b>OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV DIJABETESA FOKUS LCI</b>	EDUKATIVNO-DONACIJSKA AKCIJA
04.11.	POVJERENSTVO I LC MURSA	FINALE POSTERA MIRA	
01.-10.11.	ZC i RC	2. sjednica zone: tema: SLUŽENJE	Koordinacija
10.-12.11.	DISTRIKT I LC OPATIJA	2.SJEDNICA KABINETA D126 TEME: 1.Dijabetes 2.Leo organizacija-stanje, inicijative i prijedlozi	SASTANAK PROGRAM
<b>PROSINAC</b>			
OD 01.12. DO 25.12.	SVI KLUBOVI	DOBRO JE ČINITI DOBRO AKCIJA POMOĆI POTREBITIMA POVODOM BOŽIĆA/POSJET DOMOVI ZA NEZBRINUTU DJECU,PUČKIM KUHINJAMA	AKCIJA S EMPATIJOM ZA POTREBITE
prosinac	AKTUALNI I BUDUĆI PREDSJEDNICI LIONS KLUBOVA	IZBORNE SJEDNICE SVIH LIONS KLUBOVA I IZBOR VODSTVA KLUBA KOJE NASTUPA 01.07.SLJEDEĆE LIONS GODINE	PRIPREMA NOVOG VODSTVA
<b>2024. G.</b>			

**SIJEČANJ**

<b>TIJEKOM SIJEČNJA</b>	<b>POVJERENSTVO DISTRIKTA</b>	<b>RAZMJENA MLADIH ZIMSKA PAUZA</b>	<b>DISTRIKT PROJEKT</b>

**VELJAČA**

15.2.	SVI KLUBOVI	<b>OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA BORBE PROTIV KARCINOMA KOD DJECE „ZLATNA VRPČA“ FOKUS LCI</b>	EDUKATIVNA I DONATORSKA AKCIJA
Veljača	SVI KLUBOVI, GMT	PROVESTI TEMELJNU ANKETU O ZADOVOLJSTVU ČLANOVA LIONS KLUBOVA	EVIDENTIRATI BAZNO STANJE ZADOVOLJSTVA
16.-29.2.	ZC i RC	3. sjednica zone: tema: LEADERSHIP	Koordinacija
23.-25.02.	GLT TIM RASTOKE	RLLI RADIONICA ZA BUDUĆE DUŽNOSNIKE D126	DISTRIKT EDUKACIJA
<b>TIJEKOM VELJAČE</b>	<b>GMT TIM</b>	<b>GMT RADIONICA „TREBAMO TE“ ZA DIREKTORE ZA ČLANSTVO</b>	<b>DISTRIKT EDUKACIJA RASTOKE ILI PO REGIJAMA</b>

**OŽUJAK**

ožujak	GAT I GLT	EDUKACIJA PREDSEDNIKA I TAJNIKA LIONS KLUBOVA KOJI NASTUPAJU U SLJEDEĆOJ LIONS GODINI	RASTOKE ILI PO REGIJAMA
ožujak	SVI LIONS KLUBOVI	TRADICIONALNE AKCIJE LIONS KLUBA s fokusom na LCIF	AKCIJA S DON. ZA LCIF
01.03-03.03.	DISTRIKT I LC ZADAR	3.SJEDNICA KABINETA D126 TEME:1.Dječji karcinom 2.Humanitarne akcije-stanja,inicijative i prijedlozi	SASTANAK DOGAĐANJA

**TRAVANJ**

12.04.	SVI KLUBOVI	OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA LIONSA-MEDIJSKI NASTUPI	PREZENTACIJA LIONIZMA U JAVNOSTI
Do 28.04.	SVI KLUBOVI	DAN SVEČANOG PRIJEMA NOVIH LIONSA	OBAVEZA KLUBOVA



travanj	SVI KLUBOVI	GODIŠNJA SKUPŠTINA LIONS KLUBOVA,IZVJEŠTAJNA I PROGRAMSKA	SVEČANO ILI SA AKCIJOM U ZAJEDNICI
10-20.4.	ZC i RC	4. sjednica zone: tema: PLAN RADA LC i D-126	Koordinacija
08.-09.04.	LC RIJEKA I D126	GRAND PRIX-MUZIČKO BIENALE MLADIH	
17.-20.4.	POVJERENSTVO DISTRIKTA ZA REGATU I POV.ZA OKOLIŠ	25.HUMANITARNA REGATA „JEDRIMA PROTIV DROGE“OKRUGLI STOL O ZAŠTITI OKOLIŠA-FOKUS LCI-a	DISTRIKT PROJEKT
<b>SVIBANJ</b>			
27.5.	SVI KLUBOVI	<b>OBLJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV GLADI FOKUS LCI</b>	AKCIJA KLUBOVA
24.05.-26.05.	DELEGATI,PRES JEDNICI I TAJNICI,DISTRIKT I LK	XXX.KONVENCIJA LIONS D126 U ČAKOVCU, TEME:1.Sprječavanje gladi, 2.Izvještaj za 23/24 i program za 24/25	DISTRIKT I DOGAĐANJA
<b>LIPANJ</b>			
08.06.	SVI KLUBOVI I DIST.I LK ŠIBENIK	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MORA I OCEANA,FOKUS LCI,ekološke akcije na kopnu i na moru	AKCIJE U SVIM KLUBOVIMA
21.6.	PR DISTRIKTA	DAN LIONSA U UN	Medijsko predstavljanje
26.08.		DAN BORBE PROTIV OVISNOSTI	
01.06.	GLT	EDUKACIJA ZC I RC	EDUKACIJA

BIJELA BOJA – AKCIJE KLUBOVA

PLAVA BOJA/OSJENČANO – DISTRIKTUALNE AKCIJE



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **ODNOSI SA JAVNOŠĆU I LIONSI**

Naši Lions klubovi provode niz hvale vrijednih akcija i projekata i često se žalimo da smo nevidljivi u javnosti da nas sredstva javnog priopćavanja ne prate ili ne u dovoljnoj mjeri, ali kada se nađemo u situaciji da smo dobro praćeni onda se primjećuju nesnalaženja;

- da novinari nisu dovoljno informirani o tome Tko su Lionsi?
  - da na mjestu događanja nema dovoljno Lions obilježja
  - da naši članovi ne nose Lions značke
  - da nismo dobro označeni kao Lionsi ( nemamo klupske šalove, marame, pregače, prsluke i slične odjevne predmete gdje bi bio vidno istaknut Lions znak)
  - da nedovoljno pažnje posvetimo novinarima (pozdrav, razgovor, razmjena kontakata)
  - da ne radimo arhivu pojavljivanja u medijima tog događaja
- Iz tih razloga smo vam napravili kratku uputu kako se pripremiti za odnose sa javnošću i kao se ponašati u tim situacijama. Nadamo se da će vam pomoći.

### **PROMOCIJA LIONSA U JAVNOSTI**

#### **Kako se predstaviti prema javnosti?**

(TV, radio, novine, časopisi, portali, FB stranice, ostale društvene mreže)

**1. Kod prvog kontakta novinaru dati informacije o Lionsima u svijetu i Hrvatskoj**

**2. odgovoriti na postavljena pitanja**

**3. Dati pisanu informaciju o događaju koji će se pratiti u kojoj treba odgovoriti na klasičnih šest novinarskih pitanja:**

- 1. TKO?**
- 2. ŠTO?**
- 3. KADA?**
- 4. GDJE?**
- 5. ZAŠTO?**
- 6. KAKO?**

**4. Ukoliko novinari dolaze na događaj ili se direktno prenosi, priprema treba detaljna i cjelovitija.**

#### **Važne napomene:**

- dođite na događaj ranije od svih
- pregledajte dali je sve uredu
- postavite oznake Lionsa da se dobro vide u tijeku događanja – ceremonijar kluba
- predvidite mjesta gdje će tko stajati – naročito dužnosnici kluba i distrikta-ceremonijar
- pogledajte dali Lionsi imaju istaknute značke- ceremonijar





- pristupite novinarskoj ekipi
- upoznajte ih sa rasporedom događanja
- podijelite pismene informacije (tko su lionsi, tekst o događaju, raspored događanja)
- dogovorite tko će dati izjavu za TV, Radio, novine, portale i kada će ju dati
- zahvalite se novinarskim ekipama što su došli na događanje u toku događanja javno i nakon događanja ih pozdravite i zahvalite, razmijenite kontakte i dogovorite razmjenu informacija da znate kada će biti objavljena informacija

#### **5. Ako nema novinara na događanju priredite im novinarski tekst i slike sa događaja i pošaljite im na mail-ove**

Kada je u pitanju novinarski tekst, a novinar nije bio na događanju, trebate mu poslati gore navedene informacije i slike sa događanja. Tekst bi trebao biti gramatički i jezično točan pa ga trebala pregledati barem još jedna osoba (ako nije stručnjak za jezik ali barem drugi pogled). Tu svakako pazite da se na slikama vide Lions oznake (zastava, baner kluba). Odmah nakon događanja ih pošaljite na mail - ove novinara ili redakcija, po mogućnosti nazovite ih dali su ih dobili i dali će ih objaviti

\*\*\*\*\*

Dakle, tu su vam kratke upute o čemu sve treba voditi računa kod predstavljanja javnosti vlastitih projekata, donacija, budućih projekata.

Naravno da je svaka situacija drugačija i da treba još puno toga predvidjeti zavisno o situaciji.

Najbolje bi bilo u svakom klubu imati jednu osobu zvanično zaduženu za odnose sa javnošću i da se ona bavi ovim pitanjima, a u nekim slučajevima /velika događanja, koncerti i sl./ treba angažirati i stručnjake iz ovog područja.

---

Više o ovoj temi možete naći na linku: <https://lions.hr/upute/za-povjerenstva-odbore>

Hvala vam što promovirate Lionse.





## 7 NAJVAŽNIJIH ELEMENATA UČINKOVITIH SASTANAKA

Neučinkoviti sastanci su najveći razlog zašto smo neuspješni.

Postavimo si izazov! Učinimo sastanke zanimljivim, pozovimo zanimljive goste, potrudimo se da naša lions godina bude za pamćenje! Zanimljiv i učinkovit sastanak neka bude naš cilj!

Sastanak je svaki kontakt s bilo kojom osobom, u bilo koje vrijeme i na bilo koji način. Učinkoviti sastanci su osnovni preduvjet za bilo koje postignuće: osobno, profesionalno, obitelj, društveno ili u bilo kojem obliku zajedništva (grupe, organizacije i zajednice). Brojni su elementi od kojih ovisi uspješnost sastanaka. Evo sedam najvažnijih elemenata za postizanje učinkovitih sastanaka:

### **1. Cilj i svrha sastanka**

Sastanak sazvan bez svrhe je unaprijed neuspješan sastanak. Mudro je na pozivu za sastanak napisati koja je svrha sastanka i time motivirati sudionike na doprinos ciljevima koji se očekuju sazivanjem sastanka.

### **2. Priprema za sastanak**

Priprema za sastanak je najvažnija faza sastanka. Priprema za sastanak podrazumijeva analizu materijala, priprema pitanja, razmjena mišljenja sa sudionicima prije sastanka, izrada prijedloga odluka, definiranje uloga na sastanku, ...

### **3. Držati se zadane teme**

Ako skrenemo s pravca koji nas optimalno i/ili jedino vodi prema željenom cilju, nećemo biti uspješni, ma koliko imali žarku želju da se to dogodi. Na sastancima postoji snažna tendencija skretanja s tema. To je svakako posljedica nedovoljne pripreme za sastanke pa nam onda jedino preostaje improvizacija što dovodi do neuspješnih sastanaka. Potpuna je odgovornost voditelja sastanka za svako nepotrebno skretanje s tema.

### **4. Strukturiranje odluka**

Sastanci se dominantno sazivaju zbog odluka. Odluke su ključni proizvod sastanaka i jedino "mjesto" gdje se donose odluke. Odluke se ne opisuju cjelovito što dovodi do zbunjenosti, nerazumijevanja, pogrešnih djelovanja, ... , a sve zbog njihovog različitog načina tumačenja. Svaka odluka mora biti obvezno strukturirana (opisana) pomoću sljedećih devet pitanja: Što? (ciljevi), Zašto? (razlog za promjene), Kako? (potrebne procedure), S čime? (potrebni resursi), Tko? (obveznici provedbe odluka), Gdje? (mjesto provedbe), Kada? (rokovi za provedbu), Izvijestiti? (izvješća o provedbi), Nastavak? (što je sljedeće poslije provedbe odluke).





## **5. Zapisnik**

Svaki sastanak bez zapisnika je neučinkovit ako najkasnije u roku od tri dana nije u rukama sudionika sastanaka, odsutnih članova i drugih relevantnih osoba koje su interesno vezane uz problematike koje su bile na dnevnom redu sastanka. Idealno vrijeme za dostavu zapisnika sa sastanka je odmah poslije završetka sastanka. S današnjim razvojem tehnologije to je u potpunosti moguće.

## **6. Kontrola provedbe odluka**

Ako se u fazi sastanka „Aktivnosti poslije sastanka“ u kojoj se provode donesene odluke, ne provodi kontrola – odluke se sigurno neće provesti. Voditelj sastanka je odgovorna osoba za provedbu svih odluka sa sastanka. I svi sudionici sastanka imaju obvezu osigurati učinkovitost sastanaka kroz provedbu odluka.

## **7. Kontinuirana i sustavna unapređenja sastanaka**

Sve se može kontinuirano i sustavno unapređivati, a pogotovo sastanci u kojima se krije veliki potencijal za njihovo unapređenje. Ključni ciljevi unapređenja sastanaka je da sastanci budu učinkovitiji, kraći i rjeđi. I naravno, zanimljivi! Pravo je i obaveza svih sudionika sastanaka kontinuirano ih i sustavno činiti boljima. Zaključak Sastanci su jedini načini donošenja odluka i tom procesu posvetimo maksimalnu pažnju. Svaki sastanak treba biti učinkovit uz što kraće trajanje i smanjenja njihovog broja kada su posvećeni istoj temi (isključiti ponavljanje neuspješnih sastanaka u nizu). Sastanci se ne mogu izbjeći, ali se zato mogu sustavno i kontinuirano činiti učinkovitijima.





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## ŠTO JOŠ TREBA ZNATI

### 1. LINKOVI NA KOJIMA MOŽETE PRONAĆI PODATKE I UPUTE

[www.lions.hr](http://www.lions.hr)

<http://www.lionsclubs.org/EN/index.php>

sve upute i obrasci na LCI

<https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/membership-report-toolbox>

[https://www.lionsclubs.org/en/search-results?keys=resources+cluba+dmin&items\\_per\\_page=10](https://www.lionsclubs.org/en/search-results?keys=resources+cluba+dmin&items_per_page=10)

### KORISNI LINKOVI

<https://udruge.gov.hr/>

### REGISTRACIJA UDRUGE

<https://gov.hr/hr/osnivanje-i-registracija-udruga/568>

### UVJETI ZA PRIKUPLJANJE HUMANITARNE POMOĆI

<https://www.zagreb.hr/nacini-prikupljanja-i-pruzanja-humanitarne-pomoci-/82338>

### OBRAZAC ZA PROMJENE U UDRUZI

<https://gov.hr/hr/prijava-promjena/580>





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **SVEČANOST PRIMANJA NOVIH ČLANOVA U LIONSE**

#### **Protokol ceremonije**

Sudjeluju u ceremoniji: članovi koji se primaju, njihovi kumovi, predsjednik kluba, najviši dužnosnici distrikta prisutni na ceremoniji

Ceremoniju vodi: tajnik kabineta ili drugi voditelj svečanosti

Ceremonija počinje izvođenjem himni; Hrvatska i Lions Hrvatske

Pozdrav dobrodošlice svim sudionicima ceremonije, posebno dužnosnicima u distriktu uz izraze zadovoljstva što su se odazvali ovoj svečanosti

Svi prisutni ostaju stajati, čita se etički kodeks lionsa nakon toga svi koji nisu na podiju sjedaju

#### **Prijem članova:**

1. Proziva se svaki novi član/ica i njegova/njezina sponzora-kume, individualno, imenom i prezimenom da zajedno pristupe na mjesto održavanja svečanosti  
- imena članova i sponzora
2. Dati kratki prikaz povijesti Lions Clubs International /LCI-a/ i našeg distrikta te značaja prijema novih članova za klub - voditelj svečanosti
3. Prikazati kratku povijest o klubu i njegove sadašnje aktivnosti-Predsjednik kluba
4. Čitanje prisega /čita najviši dužnosnik ako nema guvernera/ svi prisutni se ustaju

#### **Prisega člana**

Ja, /novi članovi izgovaraju svoje ime/

ovim činom prihvaćam članstvo u Lions Klubu ..... i obvezujem se da ću:

- poštivati Pravila i Statut Distrikta 126 Hrvatska i Statut Lions Clubs International-a
- da ću se ravnati prema Etičkom kodeksu Lionsa
- da ću uredno i redovito sudjelovati na sastancima članova našega kluba, kada god je to moguće
- da ću aktivno podupirati svekolike klupske aktivnosti





- da ću svojim osobnim doprinosom moralno i novčano pomagati klubu te se zalagati za širenje i razvoj našega bratstva
- da ću spremno služiti gdje trebaju moju pomoć

### **PRISEŽEM /izgovaraju novi članovi svi ostali mogu sjesti/**

5. Dodijeliti značku /guverner/najviši dužnosnik dodjeljuje značku i certifikat kumovima člana, kumovi dodjeljuju značku, certifikat i člansku iskaznicu članovima kojima su sponzori, guverner dodjeljuje značku LCI ili svoju/
6. Čitanje obaveze kumova i njihova prisega

### **Obveza kuma-sponzora/voditelj svečanosti/**

Vaši kumovi sponzori, preuzeli su određene zadaće i odgovornosti u Vašem budućem životu u našoj lions zajednici. Stoga molim kumove da na kraju kada pročitam ova pitanja, iskreno odgovore s :“Ja hoću!“  
Hoćete li ispunjavati slijedeće obveze:

- biti mentor novom članu
- učiniti sve da se naš novi član osjeća dobrodošlo
- predstaviti novog člana svim članovima kluba
- organizirati tematske sjednice za orijentaciju novih članova
- biti spreman i voljan odgovoriti na bilo koja pitanja koja bi se mogla pojaviti
- ohrabriti novog člana na raspravu o bilo kojem pitanju i nuditi moguća rješenja
- pomagati novom članu da se razvije u sjajnog Lionsa

**Ja hoću!**

Svečanost završava završnom riječi i čestitkom Guvernera/ili najvišeg dužnosnika prisutnog na svečanosti/ novim članovima i kumovima i obraćanjem jednog od novoprimljenih članova skupu.







**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

Klub: \_\_\_\_\_ Grad: \_\_\_\_\_

**UPITNIK ZA ČLANOVE LIONS/LEO CLUBA**

Ime i prezime	
OIB	
Završena najviša škola	
Akadska titula	
Zanimanje	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Tvrtka zaposlenja	
Funkcija na poslu	
Adresa tvrtke zaposlenja	
Telefon na poslu	
Mobitel	
E-mail	
Adresa stanovanja	
Telefon u stanu	
Znanje jezika	
Ime supruge(a)	
Zanimanje supruge(a)	
Djeca - M. - Ž.	
Hobby	
Područje interesa u Lionsima /čime bi se želio-la baviti/	

Popunjavanjem ovog upitnika izražavam svoju slobodnu volju da uđem u Lions organizaciju i pristajem na obradu podatka u okviru lions organizacije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis)

Pripomena: Upitnik molimo popuniti elektronski  
ili velikim tiskanim slovima



Udruge knjigovodstvo vode sukladno Zakonu, Pravilniku i Uredbi koji propisuju računovodstveno i financijsko poslovanje neprofitnih organizacija. Tko vodi i na koji način jednostavno knjigovodstvo navedeno je u slijedećim propisima:

## **PRAVILNIK O NEPROFITNOM RAČUNOVODSTVU I RAČUNSKOM PLANU**

### Članak 52. (NN [134/22](#))

- (1) Neprofitna organizacija kojoj je vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine manji od 30.526,25 eura godišnje, može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.
- (2) U godišnji prihod iz stavka 1. ovoga članka ulaze samo prihodi iz tekuće godine (razred 3), a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine.
- (3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi zakonski zastupnik neprofitne organizacije u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok neprofitna organizacija zadovoljava uvjete iz stavka 1. ovoga članka, odnosno do opoziva.
- (4) O Odluci iz stavka 1. ovoga članka neprofitna organizacija izvještava Ministarstvo financija na način propisan člankom 35. Zakona.
- (5) Neprofitna organizacija prve tri godine od osnivanja obvezna je voditi dvojno knjigovodstvo pri čemu se godina osnivanja bez obzira na datum osnivanja smatra prvom godinom.

### **UREDBA O RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA (NN 10/2008-01/2014)**

#### Članak 71.

- (3) Neprofitna organizacija koja veda jednostavno knjigovodstvo dužna je voditi najmanje Knjigu blagajne i Knjigu prihoda i rashoda i to:
- (4) Knjiga prihoda i rashoda sadrži najmanje sljedeće podatke:
  1. redni broj,
  2. broj i datum knjigovodstvene isprave na temelju koje se unosi podatak u knjigu prihoda i rashoda,
  3. naziv knjigovodstvene isprave koja je osnova za knjiženje,
  4. opis poslovne promjene,
  5. iznos prihoda i rashoda.
- (5) U Knjigu blagajne se kronološkim redom unose podaci o izvršenim gotovinskim uplatama i isplatama. Knjiga blagajne sadrži najmanje sljedeće podatke:
  1. redni broj,
  2. datum i broj knjigovodstvene isprave,
  3. opis,
  4. uplaćeni ili isplaćeni iznos.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **CYBER I SPECIJALIZIRANI KLUBOVI – KLUBOVI NOVOG DOBA**

#### **Što je to Cyber (Virtualni) klub?**

Cyber klub je lions klub koji se sastaje i komunicira na nov, nekonvencionalan način.

Cyber Lions klubovi koriste svoje telefone i računala za povezivanje i planiranje svojih humanitarnih akcija. Ovi klubovi uspostavljaju prisutnost u virtualnom prostoru i koordiniraju svoje osobne napore u humanitarnom radu koristeći različite virtualne kanale. Osnivanje virtualnog kluba izvrsna je opcija kada su pojedinci npr. u stisci s vremenom, ograničeni geografskom blizinom kluba ili ograničene mobilnosti...

#### **Razlikuje li se Cyber klub od redovnog (uobičajenog) lions kluba?**

Ne, lions klub je lions klub. Kod Cyber kluba je samo drugačiji način rada i način na koji se članovi sastaju (on-line).

#### **Mora li Cyber klub biti klub ili može biti branch (podružnica) ?**

Možete biti Cyber Club ili Cyber Branch Club, po vašem izboru. Ako počnete kao branch (podružnica) kluba, potrebno vam je samo **5 članova za početak**. Možete samostalno dogovoriti visinu članarine, upravljati vlastitim financijama, izabrati svoje dužnosnike i voditi svoje vlastite sastanke, a još uvijek imate snagu uspostavljenog kluba da vas podrži . Uvijek se kasnije možete pretvoriti u klub ako to želite. Ako se odlučite odmah osnovati kao klub, morate imati najmanje **20 članova** i preuzeti više administrativnih dužnosti te imati dublji upravljački tim.

#### **Može li Cyber klub biti Specialty Club (specijalizirani klub) ?**

Može.

Više o Cyber klubovima:

<https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/virtual-clubs>

[#CYBERLIONSGROUP](#)





## Ukratko o programu Specijaliziranih klubova



Program Specialty Club osmišljen je za stvaranje klubova čiji članovi dijele zajednički interes ili strast, omogućujući im da se međusobno povežu na dubljoj razini. Na primjer, mogu dijeliti hobi, profesiju, kulturu, zajedničku službu ili životno iskustvo.

Formiranje specijaliziranih klubova omogućuje grupama ljudi diljem svijeta da pretvore svoje strasti u nagrađujući uslužne projekte koji izravno koriste njihovim zajednicama.

Pridruživanje specijaliziranom Lions klubu izvrstan je način za sve generacije da upoznaju ljude koji dijele zajedničke interese i izgrade vještine vođenja dok služe svojoj zajednici.

Više informacija o Specijaliziranim klubovima:

<https://www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/specialty-clubs-program>





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## KAKO OSNOVATI LEO KLUB

### 1. UVODNI KORACI

Povjerenstvo za LEO na čelu s Leo Distrikt Chairperson-om stupa u kontakt s potencijalnim Lions klubom sponzorom te raspravlja o mogućnosti osnivanja novog Leo kluba. Vrlo je važno održati sastanak na kojem se objašnjavaju sve dužnosti koje bi Lions klub sponzor imao prema Leo klubu koji osnivaju. Lions klub sponzor odgovoran je za vođenje i savjetovanje svojeg Leo kluba. Bliskom suradnjom Lions i Leo članova Lions klub osigurava da Leo klub koji sponzorira djeluje unutar politike Lions Clubs International-a. Lions članovi s Leo članovima rade na otvoren, konstruktivan način.

### 2. LEO ADVISOR

Vrlo važan korak kod osnivanja Leo kluba je imenovanje osobe na poziciju **LEO ADVISOR**. Radi se o Lions članu koji će se brinuti o Leo članovima. Takav član mora biti zainteresiran za rad s mladima, jer svoj entuzijazam za humanitarni rad treba prenjeti na mlade u Leo klub i biti spona koja povezuje Lions klub sponzor s Leo klubom koji on sponzorira. Preporučeno je osnivanje **Leo Club Advisor Committee-a (savjetodavnog odbora)**. Odbor se sastoji od Leo advisora i minimalno dva člana Lions kluba koji sponzorira Leo klub. Svaki mjesec troje članova Leo kluba i Leo Committee sastaju i raspravljaju, dogovaraju aktivnosti i podnose izvješće. Odbor je od visoke važnosti, jer osigurava stalan kontakt između Lions i Leo članova te osigurava kontinuitet praćenja rada LEO kluba.

### 3. FINANCIJSKE OBAVEZE LIONS KLUBA SPONZORA

Lions club sponzor ima financijske obveze prema LEO klubu i treba biti spreman plaćati sljedeće za LEO klub:

- Jednokratna uplata od **100\$** za početni organizacijski *kit* (kit 830) koji uključuje: LEO kit za 20 članova novo osnovanog Leo kluba - svi dokumenti i značke za 20 članova (LEO klub može biti formiran i sa manje članova od 20, ali se u osnovnom kitu dobiju insignije za 20 članova)
- **100\$** godišnja članarina – bez obzira na broj članova LEO kluba
- naknada od **5\$** za svakog novog dodanog Leo člana, nakon prvih 20 primarnih članova - uz ovu naknadu svaki novi Leo član dobiva start paket





## OSNUTAK LEO KLUBA PO KORACIMA

1. Detektirati u vlastitoj sredini sve potencijalne članove budućeg LEO kluba (kroz škole, fakultete, sportske udruge, Lions prijatelje, djecu Lions članova...), a posebno kvalitetnu jezgru koja će biti osnova kluba te obaviti preliminarne razgovore s potencijalnim članovima
2. Zakazati inicijalni sastanak s sponzorskim Lions klubom i potencijalnim članovima novog Leo kluba
3. Zakazati datum osnivačkog sastanka i na njega pozvati sve potencijalne članove - na sastanku je obavezno prisustvo rukovodstva Lions kluba i Leo Club Advisor Committee-a
4. Upoznati potencijalne Leo članova s Lions organizacijom i njihovim zadacima u okviru Leo organizacije
5. Odabrati sve članove osnivače novog LEO kluba
6. Članovi osnivači LEO kluba između sebe biraju rukovodstvo kluba:
  - Predsjednika
  - Prvog dopredsjednika
  - Tajnika
  - Rizničara
7. Zatražiti od Youth Program Departmenta LEO club organizacijski kit - paket koji sadrži sve za osnivanje, uključujući i formulare, membership report, knjigu s pravilima i dužnostima, a posebno formulare za nove članove i rukovodstvo kluba (više na web stranici: [http://www.lionsclubs.org/EN/content/youth\\_leo\\_organize.shtml](http://www.lionsclubs.org/EN/content/youth_leo_organize.shtml)).
8. Predsjednik sponzorskog Lions kluba treba dostaviti popunjeno Leo Izvješće o organizaciji kluba (obrazac Leo-51) odjelu za programe. Proces obrade može trajati od 4 do 6 tjedana.
9. Nakon potvrde registracije, pristupa se organizaciji potvrdne svečanosti novoga LEO kluba.

## UKIDANJE LEO KLUBA

Ukoliko je Leo klub postao neaktivan, sponzorski Lions kluba može izabrati nastaviti svoje sponzorstvo u iščekivanju eventualnog reorganizacije Leo kluba. U slučaju da Lions klub odluči otkazati sponzorstvo Leo klubu to čini putem **Obrasca za raskid (Leo-86)**. U slučaju otkazivanja LEO kluba mora se voditi računa da otkaz mora biti poslan središnjici najkasnije do 15. prosinca tekuće godine kako se ne bi morala platiti članarina za cijelu godinu.





## **VAŽNE INFORMACIJE:**

Postoje dva tipa LEO klubova - **ALPHA Leo** - to je Leo klub od 12 do 18 godina starosti i **OMEGA Leo** - to je Leo klub od 18 do 30 godina starosti.

## **VAŽNI DATUMI ZA LEO KLUBOVE:**

Travanj - mjesec nagrađivanja LEO klubova i članova

15. travanj – određivanje datum godišnje skupštine

15. svibanj – slanje godišnjeg membership report-a

1. srpanj – slanje godišnjeg izvješća o radu LEO kluba

Listopad - mjesec rasta članstva u LEO klubovima

5. prosinac - internacionalni LEO dan





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **RAZMJENA MLADIH I KAMP MLADIH**

Program razmjene mladih i kamp mladih utemeljen je na trećem cilju lionizma: „**Stvoriti i njegovati duh razumijevanja među narodima svijeta.**“

Mladi ljudi zaslužuju priliku upoznati kako druge kulture „dišu“, stjecati nova iskustva u vrijeme adolescencije i formiranja svojih stavova i traženja vlastitog identiteta, a u isto vrijeme jačati samopoštovanje, razvijati povjerenje i samostalnost.

To sve omogućuje Lions razmjena mladih. Kroz dobrovoljni trud Lions i Leo Klubova diljem svijeta više od pedesetak tisuća mladih i obitelji domaćina otvorili su vrata Lions razmjene mladih, otkrivajući cijeli novi svijet.

Puno puta stvorena su iskrena prijateljstva za cijeli život. Mladi u Lions razmjeni razgovaraju istim jezikom, otkrivajući da komunikacija dolazi iz srca. Uživaju u razmjeni i dijeljenju svojih običaja, kultura i načina života. Lions razmjena mladih sastoji se od host obitelji, gdje mladi provode tjedan dana, te kampa mladih gdje provode još deset dana.

Zadaci lions i leo klubova u vezi razmjene

- Popularizirati ovaj oblik aktivnosti lionsa u klubovima
- Poticati odlazak mladih u razmjenu kako kod svojih članova tako i u lokalnoj sredini
- Sponzorirati odlazak mladih u razmjenu
- Poticati prijem mladih iz drugih zemalja u Host obitelji kod svojih članova i lions prijatelja
- Brinuti o mladima kada se nalaze u našoj zemlji kod host obitelji /organizirati program boravka mladih, prikazati lions aktivnosti i itd
- Pomoći u organizaciji kampa mladih
- Prikazati lions aktivnosti u kampu

Razmjena mladih i kamp su jedna od značajnijih aktivnosti lions i leo klubova koju treba ugraditi u godišnje programe klubova i nastojati realizirati svake godine.







## **Lions International** **DISTRICT 126 CROATIA**



**3.**

# **DISTRIKT 126 U LIONS GODINI** **2023.-2024.**

- dužnosnici i ustroj, planovi GAT tema -



DG MILORAD STANIĆ SLUŽENJE I PONOS / SERVICE AND PRIDE

[www.lions.hr](http://www.lions.hr), [info@lions.hr](mailto:info@lions.hr) [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

## **KABINET, TRAJNA POVJERENSTVA, POVJERENSTVA, VIJEĆE ZA STRATEGIJU I VIJEĆE GUVERNERA U LIONS GODINI 2023./2024.**

### **1. Uži Kabinet Guvernera u LG 2023. - 2024.**

<i>Guverner</i>	Milorad Stanić	LC Quarneroli Lovran
<i>IPDG</i>	Alek Konić	LC Zagreb
1. <i>Viceguverner</i>	Robert Vulić	LC SPLIT
2. <i>Viceguverner - kandidat</i>		
<i>Tajnik</i>	Zlatko Janković-Miloš	LC Poreč
<i>Rizničar</i>	Marin Pajić	LC Osijek
<i>Predsjedavajući regije Istok</i>	Vjeran Bogović	LC Waldinger Osijek
<i>Predsjedavajući regije Sjever</i>	Dijana Mayer	LC Grič Zagreb
<i>Predsjedavajući regije Zapad</i>	Lidija Starčević	LC Korzo Rijeka
<i>Predsjedavajući regije Jug</i>	Tatjana Vukman	LC Trogir
<i>Predsjednik Leo distrikta</i>	Ivana Sabljak	Leo klub Zagreb

### **2. Koordinator područja djelovanja**

<i>GLT koordinator</i>	PDG Darko Ćuruvija	LC Opatija
<i>GMT koordinator</i>	Filip Stipančić	LC Agram Zagreb
<i>GET koordinator</i>	Mirjana Čusek-Slunjski	LC Millennium Varaždin
<i>GST koordinator</i>	Frano Mika	LC Opatija
<i>LCIF koordinator</i>	Željko Gucunski	LC Novigrad
<i>LEO koordinator</i>	Sara Bermanec	LC Korzo Rijeka
<i>PR koordinator</i>	Snježana Čačić	LC Opatija

### **3. Kabinet čine uži kabinet + koo područja (18) plus svi predsjednici Zona (15) (ukupno 33 člana)**

## **REGIJA ISTOK**

**Predsjednik Vjeran Bogović LC Waldinger Osijek**

**(4 Zone) 17 klubova**

**Zona I – ZC Dajana Gašo Sokač LC Mursa Osijek**

LC Osijek , LC Mursa-Osijek , LC Waldinger - Osijek, LC Drava – Osijek, LC Vukovar

**Zona II – ZC Goran Pačarek LC Kuna Osijek**

LC Beli Manastir, LC Gea - Osijek, LC Kuna-Osijek, LC Vinkovci

**Zona III – ZC Jelena Demetrović LC Brođanka Slavonski Brod**

LC Đakovo, LC Buga - Đakovo, LC Slavonski Brod, LC Brođanka-Slavonski Brod,

**Zona IV– ZC Tihana Brkić LC Mihael D. Miholjac**

LC Valpovo-Belišće, LC Našice, LC Mihael - Donji Miholjac, LC Slatina

## **REGIJA SJEVER**

**Predsjednica Dijana Mayer LC Grič Zagreb**

**(5 Zona ) 18 klubova**

**Zona I – ZC Mario Perica LC Kaptol**

LC Kaptol Zagreb, LC Popovača, , LC Zrinjevac Zagreb, LC Slavoljub Penkala Zagreb

**Zona II - ZC Maja Salopek LC Frankopan**

LC Frankopan Karlovac, LC Grič Zagreb, , LC Agram Zagreb

**Zona III - ZC Marica Žižić LC Lenuci Zagreb**

LC Nasta Rojc Bjelovar, LC Meridijan Zagreb, LC Kontesa Nera Zagreb, LC Lenuci Zagreb

**Zona IV - ZC Robert Kušćar LC Zagorje Zabok**

LC Zagreb ,LC Samobor, LC Zagorje – Zabok, LC Slava Raškaj Zagreb

**Zona V - ZC Marko Benčić LC Millennium Varaždin**

NCLC Millennium-Varaždin, LC Zrinski - Čakovec, LC Varaždin

## **REGIJA ZAPAD**

### **Predsjednica Lidija Starčević LC Korzo Rijeka** **( 3 Zone) 11 klubova**

#### **Zona I - ZC Branka Crnković LC Korzo Rijeka**

LC Rijeka, LC Korzo-Rijeka, LC Sušak-Rijeka, LC Parone Rijeka

#### **Zona II – ZC Ivana Jakovac LC Opatija**

LC Quarneroli-Lovran, LC Opatija, LC Delnice Gorski Kotar

#### **Zona III - ZC Marino Rossi LC Poreč**

LC Pula, LC Poreč, LC Novigrad, LC Portole Oprtalj

## **REGIJA JUG**

### **Tatjana Vukman LC Trogir** **(3 Zone) 10 klubova**

#### **Zona I – Tamara Matić LC Marjan Split**

LC Split, LC Marjan Split, LC Dioklecijan- Split

#### **Zona II – ZC Davorka Mezić LC Zadar**

LC Luca-Šibenik, LC Šibenik i LC Zadar

#### **Zona III – ZC Vesna Žižić LC Salona Solin**

LC Salona Solin, LC Hvar , LC Trogir, LC Sveti Vlaho Dubrovnik

### **Ukupno 4 Regije 15 Zona 56 klubova**

## 4. Prošireni kabinet Guvernera čine svi navedeni u Kabinetu plus svi predsjednici klubova i predsjednici trajnih povjerenstava

### Tijela prema Statutu

Naziv / predsjednik	klub	Članovi
<b>Vijeće guvernera</b>		
PDG Darko Ćuruvija	LC Opatija	Svi PDG, guverner i oba viceguvernera
<b>Vijeće za strategiju</b>		
DG Milorad Stanić	LC Quarneroli Lovran	Svi PDG, oba viceguvernera, delegat na Mediteranskoj konf., KOO područja, LEO koordinador, predsjednik LEO distrikta, tajnik kabineta
<b>Nadzorni odbor</b>		
PDG Vinka Mitrović	LC Salona Solin	PDG Sanja Paprenjak, Jadranka Katarinčić, Mirela Krstulović, Željko Palašek
<b>Predsjednik povjerenstva za međunarodnu suradnju</b>		
PDG Dražen Melčić	LC Kaptol Zagreb	1 član po Regiji
<b>Predsjednik povjerenstva za LCIF</b>		
IPDG Alek Konić	LC Zagreb	1 član po regiji
<b>Povjerenik LCIF za D 126 KOO</b>		
Željko Gucunski	LC Novigrad	1 član po regiji
<b>GAT TEAM za GLT KOO</b>		
PDG Darko Ćuruvija	LC Opatija	1 član u regiji
<b>GAT TEAM za GMT KOO</b>		
Filip Stipančić	LC Agram Zagreb	1 član regiji
<b>GAT TEAM za GST KOO</b>		
Frano Mika	LC Opatija	Predsjednici distriktualnih povjerenstava
<b>GAT TEAM GET KOO</b>		
	za Global extension team	1 član po regiji
Mirjana Čusek Slunjski	LC Millennium Varaždin	

## 5. Stručna povjerenstva distrikta za 5 fokusa lionsa

<b>Slijepi i slabovidni</b>	<b>Katja Jajaš LC Rijeka</b>
<b>Dijabetes</b>	<b>Vladimir Mičović LC Opatija</b>
<b>Karcinom kod djece</b>	<b>Natalija Vodopija LC Nasta Rojs Bjelovar</b>
<b>Glad</b>	<b>Vesna Boinović - Grubić - LC Lenuci Zagreb</b>
<b>Okoliš</b>	<b>Martina Markov LC Luca Šibenik</b>

## 6. Povjerenstva distriktualnih projekata

Naziv / predsjednik	klub	Članovi
<b>Regatu Jedrima protiv droge</b>		
1. Viceguverner Robert Vulić	LC Split	DG, 1VDG, 2VDG, IPDG, GST, PDG Dražen Melčić, PDG Vinka Mitrović, Ivan Kuret, Elvis Dadić.
<b>Dodjelu sredstava iz projekta JPD</b>		
1. Viceguverner Robert Vulić	LC Split	Predsjedavajući regija, DG, IPDG, tajnik kabineta,
<b>Razmjenu mladih</b>		
Sara Bermanec Dario Đapo	LC Korzo Rijeka LC Leo Zagreb	Predsjedavajući regija, Predsjednik LEO distrikta
<b>Kamp mladih</b>		
Boris Jugovac	LC Poreč	Sara Bermanec, DG, Predsjednici LC Pula, Poreč , Novigrad, GST, LEO koordinator
<b>Grand prix</b>		
PDG Olga ŠOBER	LC Rijeka	Predstavnici svake regije, 1 VDG
<b>Lions Quest</b>		
Davorka Parmać	LC Novigrad	Predstavnici svake regije, 2 VDG
<b>Poster mira</b>		
Dajana Gašo-Sokač	LC Mursa Osijek	Predstavnici svake regije, 1 VDG
<b>Lions vinograd dobrote</b>		
Đurđa PROTIĆ	LC Zrinjevac Zagreb	Predstavnici svake regije, 2 VDG
<b>Europa forum 2023</b>		
Dražen Melčić	LC Kaptol Zagreb	1 član iz regije
<b>Povjerenstvo za</b>		
Zvonko Pešić	LC Šibenik	1 član iz regije
<b>Povjerenstvo za raspodjelu sredstava prikupljenih povodom potresa</b>		
Filip Stipančić	LC Kaptol Zagreb	Članovi iz prethodnog saziva

## 7.Ostala povjerenstva u godini 2023.-2024.

Naziv / predsjednik	klub	Članovi
<b><i>Povjerenstvo za mediteransku konferenciju i delegat</i></b>		
PDG Goran Šarić	LC Split	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za normativnu djelatnost</i></b>		
Petar Petrić	LC Agram Zagreb	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za nagrade i priznanja</i></b>		
1.VDG Robert Vulić		Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za organizaciju XXIX Konvencije</i></b>		
Željko Palašek	LC Zrinski Čakovec	
<b><i>Povjerenstvo za izdavačku djelatnost</i></b>		
CS Zlatko Janković-Miloš	LC Poreč	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za informatizaciju</i></b>		
Robert Sedak	LC Popovača	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za Guiding lionse</i></b>		
Elvis Dadić	LC Salona Solin	KOO područja i RC
<b><i>Povjerenstvo za PR</i></b>		
Snježana Čačić	LC Opatija	Predstavnici svake regije, Uži kabinet
<b><i>Povjerenstvo za Marketing</i></b>		
Krunoslav Šimunović	LC Zagreb	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za donacije</i></b>		
PDG Jozo Berečić	LC Valpovo Belišće	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za prevenciju nasilja i očuvanje obitelji</i></b>		
Branka Polić	LC Marjan	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za razminiranje</i></b>		
Dubravko Krušarovski	LC Beli Manastir	Predstavnici svake regije
<b><i>Povjerenstvo za New voices</i></b>		
RC Tatjana Vukman	LC Trogir	Đurđica Protić, Ana Prelog, Ilijana Palčec, Sanja Matovina Lulić,
<b><i>Povjerenstvo za mirenje</i></b>		
Srđan Šimac	LC Agram Zagreb	Predstavnici svake regije



# **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

## **TERMINI SJEDNICA I OSTALIH DOGAĐANJA**

**LG 2023./2024. DG Milorad Stanić**

### **SJEDNICE PROŠIRENOG KABINETA GUVERNERA**

- 1. NAŠICE 08.-10.09. 2023 G.– organizator Regija istok i LC Našice**
- 2. OPATIJA, 10.-12.11.2023 – organizator Regija Zapad i LC Opatija**
- 3. ZADAR, 01.-03.03.2024 – Organizator Regija Jug i LC Zadar**

### **KONVENCIJA**

**ČAKOVEC, 24.-26.05.2024. – organizator Regija Sjever i LC Zrinski Čakovec**

### **EDUKACIJE U LG 2023./24.**

- **29.09.- 01.10.mj. Edukacija za predsjednike klubova za 23.-24. G.**
  - **23.-25.02. 2024 Edukacija RLLI - Rastoke,**
  - **Početak 2024 . Edukacija Certified Guiding Lion**
- **03.mj. 2024. Edukacija za predsjednike i tajnike Ilons klubova za LG 24.-25.**

### **OSTALA DOGAĐANJA U DISTRIKTU**

- **10.09.2023.- Vinograd dobrote u Iloku**
  - **04.mj.2024 - XXVI Grand Prix**
- **17.- 20.04.mj.2024 - XXV. Regata „Jedrima protiv droge“, Marina Frapa**







- 10. mj. 2024 - Poster mira studeni 2023 g.
  - Lions Quest – cijela godina
- 01.mj i 07.mj.2024 - Razmjena mladih
- 07.mj.2024 – Lions kamp mladih

### **DOGAĐANJA NA MEĐUNARODNOM NIVOU**

#### **Konvencija Lionsa svijeta**

**22.-25. lipanj 2024. Melbourne, Australia**

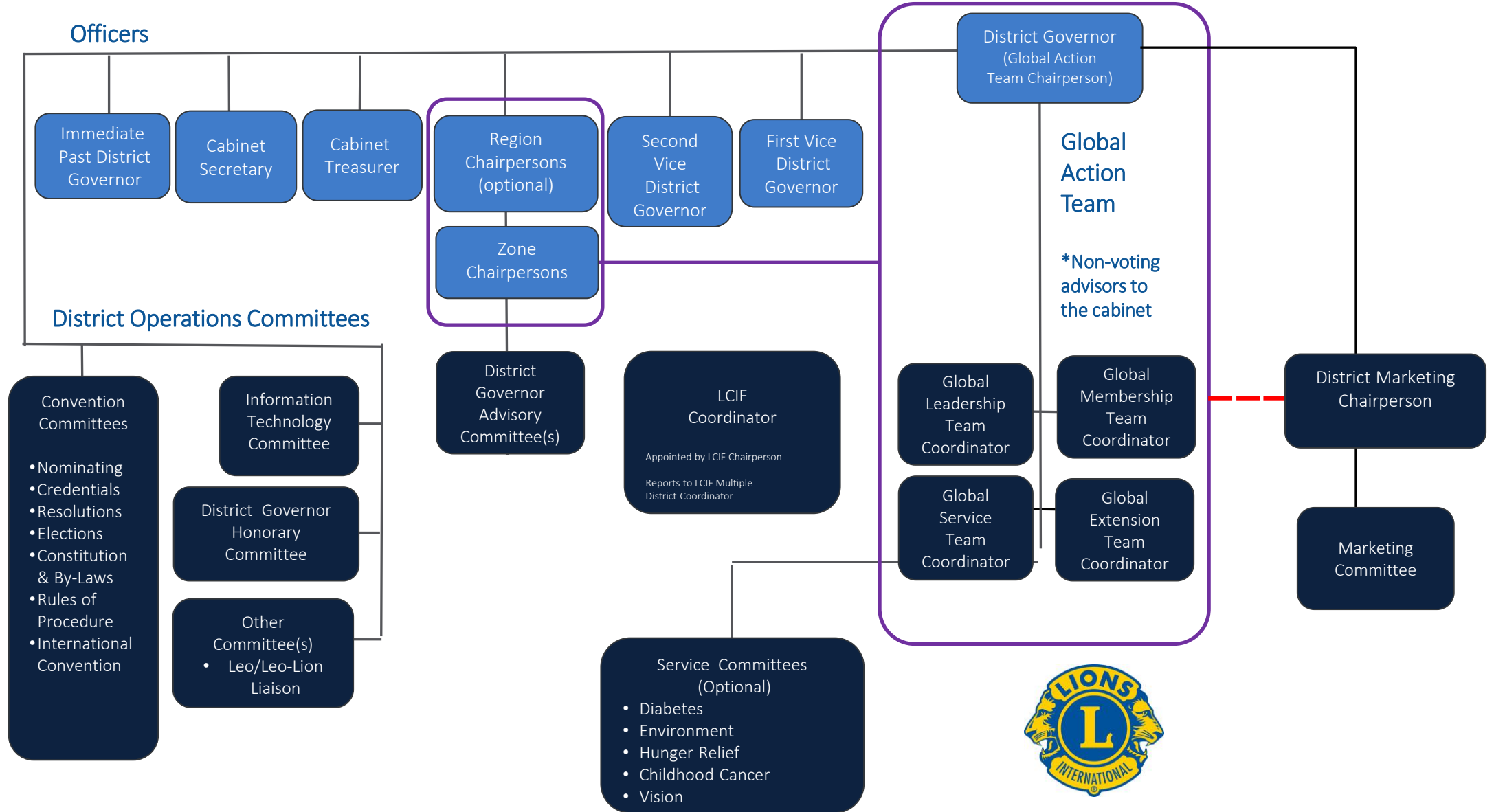
#### **Ostala događanja:**

**26. – 28. listopad 2023. Lions Europa forum Klagenfurt**

**07. – 10. ožujak 2024. Mediteranska konferencija Bologna, Italy**



# District Cabinet Structure

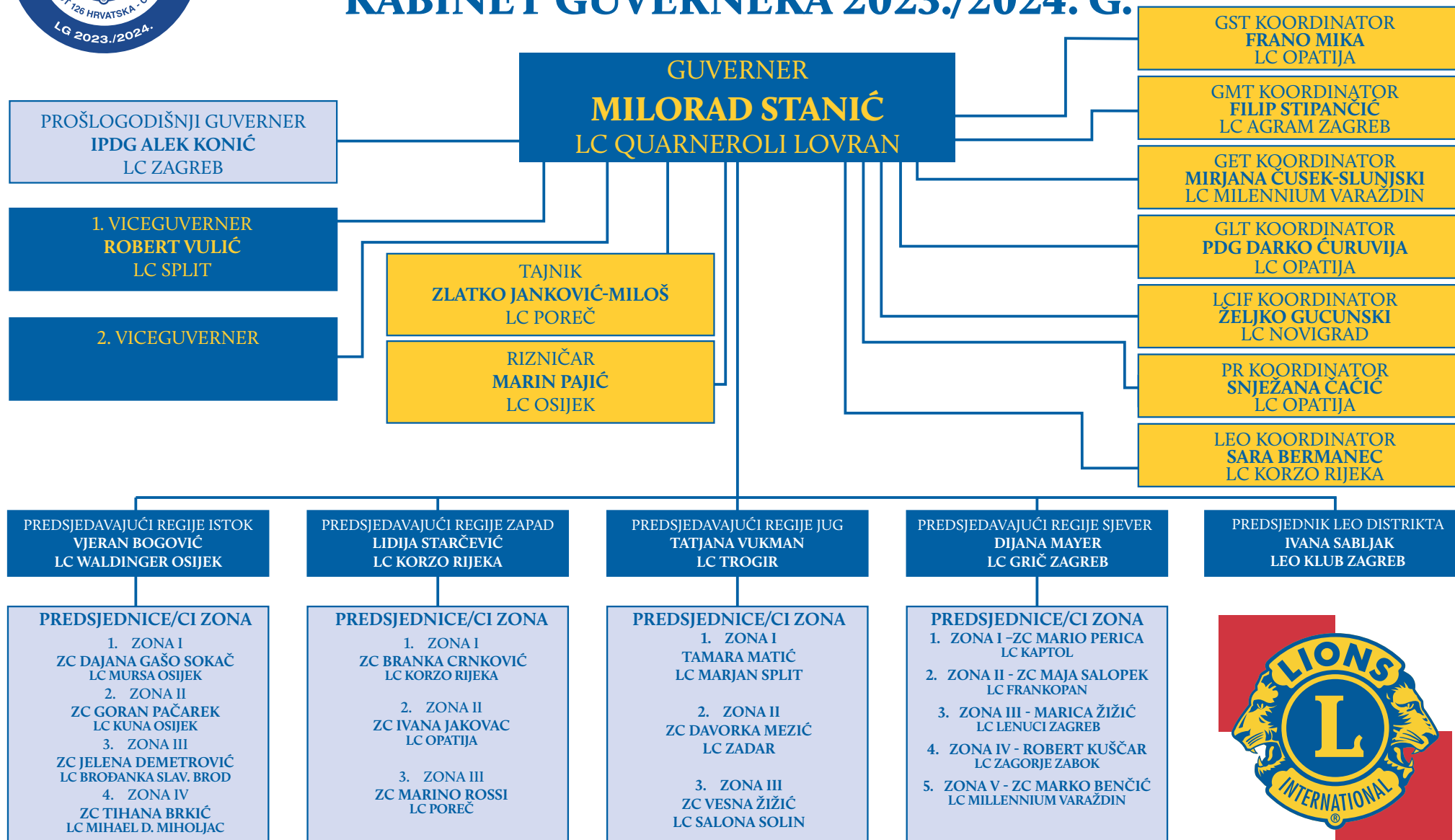




# MEĐUNARODNA UDRUGA LIONS CLUBOVA DISTRICT 126 - HRVATSKA

INTERNATIONAL PRESIDENT  
DR. PATTI HILL

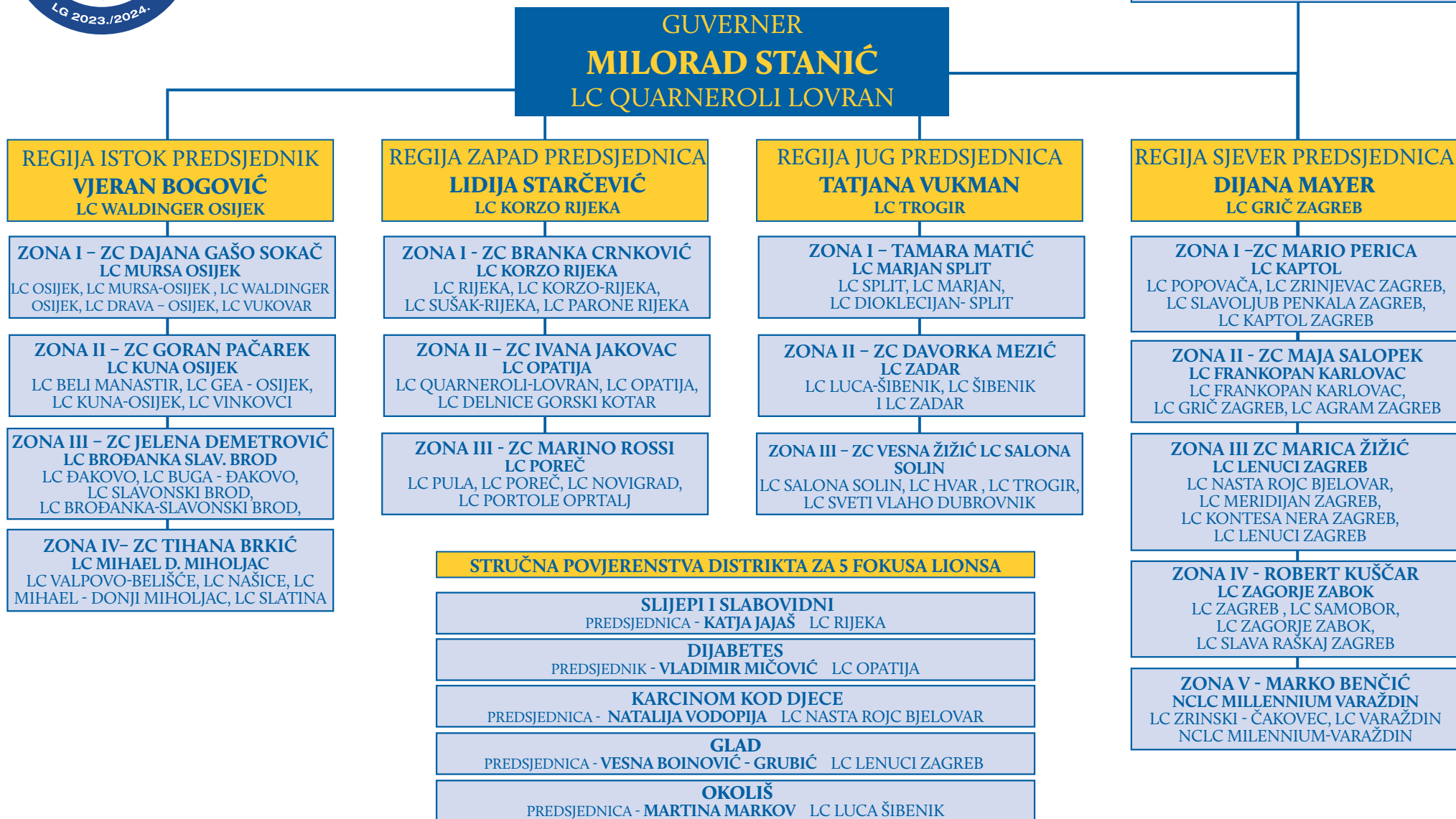
## KABINET GUVERNERA 2023./2024. G.





# MEĐUNARODNA UDRUGA LIONS KLUBOVA DISTRICT 126 - HRVATSKA, LG 2023./24.

## USTROJ KLUBOVA U DISTRIKTU





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## STRATEGIJA D-126 HRVATSKA

### ZA RAZDOBLJE 01.07.2023.30.06.2028.

Usvojena na Konvenciji Lionsa Hrvatske u  
Osijeku, 27.05.2023.

#### 1. POLAZIŠTE

##### 1.1. Polazište za izradu Strategije

Potreba za **služenjem** raste u cijelom svijetu pa se i od Lions Distrikta 126 Hrvatska i od klubova koji ga čine, očekuje povećanje članstva jer bez članstva nema služenja, a bez više članstva nema ni više služenja (1250 članova u 35 klubova je osnova samostalnog Distrikta).

##### 1.2. Moto D-126 Hrvatska

**Snaga** naša organizacije je određena brojem i sposobnošću naših **klubova** i naših članova te njihovim usklađenim **humanitarnim** djelovanjem u Distriktu 126 Hrvatska.

##### 1.3. Vizija D-126 Hrvatska

Biti vodeća nevladina organizacija u zemlji u služenju potrebitima, zajednici i humanitarnom radu, a kao **dio globalne udruge** Lions klub International.

##### 1.4. Misija D-126 Hrvatska

**Služiti potrebitima** u zajednici, reagirati na humanitarne potrebe, promicati humanitarne vrijednosti i raditi na promicanju mira i razumijevanju ljudi angažirajući i educirajući volontere.

##### 1.5. Strategija D-126 Hrvatska

Strategija je **skup ciljeva**, realnih i dostižnih, ali i ambicioznih, demokratski usvojenih, sa određenim nosiocima, rokovima provedbe te strukturom odnosno resursima za provedbu (ljudstvom, organizacijom i sredstvima).

##### 1.6. Provedba Strategije D-126

Provedba Strategije biti će vođena kroz **Akcijske planove guvernera Distrikta** za svaku guvernersku godinu, sukladno ovoj Strategiji Distrikta i kroz **Okvir za izradu plana rada svakog Lions kluba** u Distriktu, poštujući načela jednostavnosti, standardizacije i solidarnosti te kroz ostale elemente strukture za ostvarivanje ciljeva.





## 2. CILJEVI STRATEGIJE D-126 HRVATSKA I LIONS KLUBOVA IZ D-126

### 2.1. Service/Služenje

Koordinirati Lions klubove u **služenju na 5 područja fokusa LCI-a** i to:

- očuvanje okoliša
- pomoć slijepima i slabovidnima
- prevencija dijabetesa i pomoć oboljelima
- pomoć oboljeloj djeci od karcinoma
- smanjenje gladi u svijetu

Podržavati tradicionalne akcije s **naglaskom na učešće klubova** i to:

- Regatu Jedrima protiv droge
- Vinograd dobrote
- More for environment
- Poster mira
- Razmjena mladih
- Kamp mladih
- Grand Prix
- Lions Quest

**Povećati broj klupskog izvještavanja LCI-a sa 42% na 67% u 5 godina ili za 5% godišnje.**

### 2.2. Marketing/Promocija

**Ponosno širiti Lions priču** u zajednici, osobnim kontaktima i koristeći sve oblike komuniciranja radi prezentacije potpune aktivnosti Lions klubova u lokalnoj zajednici, sve pod motom „Ako nije zabilježeno u javnosti, nije se ni dogodilo.“

**Objavljivati godišnje 58 članaka o aktivnosti Lions klubova u Distriktu.**

### 2.3. Membership / Članstvo

**Rast broja članova** Lions klubova ostvariti:

- Zadržavanjem postojećeg članstva
- Povećanjem broja članova u klubovima + ciljati 2 neto nova člana svake godine
- Osnivanjem specijalističkih i on - line klubova

**Povećati zadovoljstvo** članova i učiniti ga mjerljivim

- Anketom utvrditi probleme
- Razraditi aktivnosti za poboljšanje zadovoljstva

**Povećati članstvo sa 1140 na 1250 u 5 godina ili za 22 nova neto člana godišnje do 30.06.2028.g.**





#### 2.4. Leadership/Vođenje

Osposobljavanje Lionsa na svim nivoima od članstva i novoprimljenih članova u Lions klubovima do dužnosnika u klubovima, zonama, regijama, povjerenstvima i do distriktualnih nivoa, osobito u uvjetima jednogodišnjih mandata, vrlo je važna zadaća Distrikta.

**Provoditi edukaciju za 70% predsjednika i tajnika te predsjednika zone u Distriktu.**

#### 2.5. LCIF

- Povećati financijski doprinos LCIF-u članskim i klupskim donacijama
- Animirati sponzore – partnere u prikupljanju sredstava za LCIF

**Godišnje doprinosti LCIF- u više od 10.000 EUR ukupno godišnje**

**Poticati prijavu klupskih akcija na LCIF grantove. Minimalno 1 projekt godišnje.**

### 3. STRUKTURA ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SU RASPOLOŽIVI RESURSI (LJUDSKI, ORGANIZACIJSKI, FINANCIJSKI, RASPOLOŽIVI ALATI I SL.), A KOJI SU TEMELJNA PRETPOSTAVKA ZA OSTVARIVANJE POSTAVLJENIH CILJEVA

#### 3.1. Održavati izborne skupštine Lions klubova (ne godišnje programske i izvještajne, već izborne) 6 mjeseci prije nastupanja mandata u Lions klubovima u Distriktu.

Cilj: osigurati vodstvo Lions klubova u narednoj Lions godini i to 6 mjeseci prije nastupanja mandata kako bi novo, buduće vodstvo, imalo dovoljno vremena za pripremu svog mandat

Iskustveno nominacija za 1.VD predsjednika u klubovima, nije dovoljno ozbiljno akcentirana, a Definitivni prijevremeni izbori otklonili bi bilo kakvu sumnju u buduće vodstvo i to kako kod osoba kandidata tako i glede podrške sa nivoa Distrikta.

- Nositelj: aktualni predsjednici Lions klubova i 1. dopredsjednik u Lions klubovima
- Rok: 12. i/ili 1.mjesec tekuće Lions godine
- Obrazloženje: 1 VDG/DGE poziva se i sudjeluje na međunarodnom seminaru budućih Guverner tijekom siječnja ili veljače u godini u kojoj tek 1.7. nastupa kao Guverner. Njegova je zadaća da po povratku sa seminara formira svoj GAT tim, svog budućeg kabineta te da s njim izradi Program i Plan rada za nastupajući mandat. Za to su mu potrebni i novi budućí predsjednici Lions klubova koji će zajedno s njim raditi u novoj Lions godini. U periodu do nastupajućeg mandata treba održati **vikend seminar za izabrane predsjednike klubova u budućem mandatu** te stvoriti pretpostavke za izradu usklađenog plana i programa rada Distrikta i klubova u Distriktu. Ovakva izborna dinamika proizlazi iz očekivanja na nivou LCI-a, a i karakteristična je za organizacije koje imaju jednogodišnje mandate poput LCI-a, ali i Rotary organizacije u RH, a omogućiti će i dovoljno vremena za promjenu predsjednika u registrima udruga.





## **Akcijski plan Guvernera za nastupajuću Lions godinu.**

**Koordinacija** Lions klubova je esencijalna aktivnost Distrikta.

- a) Cilj: uskladiti djelovanje Distrikta sa ciljevima LCI-a te doprinjeti razmjernom djelu ostvarenja Strategije D-126, usmjeravajući Lions klubove na koordinirano i zajedničko djelovanje
- b) **Nositelj:** 1 VDG/DGE i njegov GAT tim za nastupajuću godinu
- c) Rok: izrade Nacrta Akcijskog plana Guvernera za narednu Lions godinu do 15.04. u godini koja prethodi nastupajućoj godini s usvajanjem na godišnjoj konvenciji D-126
- d) Nacrt akcijskog plana Guvernera za Lions godinu, **Prilog 1.**

### 3.3. Okvir za izradu **plana rada Lions klubova u D-126** Hrvatska.

**Standardizacija** je preduvjet uspješne koordinacije Lions klubova u Distriktu.

- a) Cilj: standardizacija djelovanja D-126 sukladno Strateškim ciljevima LCI i LCIF
- b) Nositelj: GAT i predsjednici LC
- c) Rok izrade okvira za izradu plana rada Lions klubova za Lions godinu je do 15.04. u godini koja predstoji nastupajućoj godini
- d) Nacrt Okvira za izradu Akcijskog plana rada Lions klubova za godinu – **prilog 2.**

### 3.4. **Distriktualne akcije i akcije s podrškom distrikta** usmjeriti i koordinirati te međusobno poticati na 5 fokusa služenja LCI (okoliš, sljepoća, dijabetes, dječji karcinom i glad) te druga područja koja imaju tradiciju aktivnosti u D-126 (borba protiv ovisnosti i sl.)

- a) Cilj: jačati Lions klubove. Ne preuzimati organizaciju akcija na nivo distrikta već isti fokus u isto vrijeme provoditi u što više Lions klubova uz pomoć modula za provedbu
  - b) Nositelj provedbe: GST i povjerenstva za konkretne fokuse
  - c) Rok provedbe: prema svjetskim datumima provedbe pojedine fokus akcije
  - d) Nacrt modula za provođenje distriktualnih akcija – izraditi GST – **prilog 3.**
- Biti otvoren za preispitivanje Distriktualnih akcija i transformaciju u akcije s podrškom Distrikta.**

### 3.5. **Konvencije D-126** fokusirana na godinu koja slijedi i **Kabinet D-126** organizirati u dva dijela:

- Prvi dio kao **tematske sjednice** Kabineta ili konvencije sa temama iz 5 fokusa LCI-a ili druge teme od značaja za rad i razvoj Lions Klubova i Distrikta kao koordinatora rada Klubova.
- Drugi dio sa fokusom na **tekuća pitanja** Distrikta
- Sve uz sudjelovanje što većeg broja predsjednika i/ili tajnika iz regije u kojoj se sjednica realizira

- a) Cilj: sagledavanje šire slike problema kojim se bavimo kao humanitarna udruga, a za bolje razumijevanje problema i jedinstveno djelovanje Lions Klubova u Distriktu

- davanje na značaju Lions Klubovima i njihovim predsjednicima i tajnicima na nivou Distrikta

- b) Nositelj GAT tim D-126







c) Rok: 3 sjednice kabineta i konvencija te okupljanje na regati.

### **Otvorenost za preispitivanje sheme vikend sjednica Kabineta i konvencija kao modula rada.**

3.6. **Edukacija za sve predsjednike i tajnike Lions klubova.** Edukacija je **esencijalna aktivnost** Distrikta, osobito u uvjetima jednogodišnjih mandata.

- a) Cilj: osposobiti sve predsjednike i tajnike Lions klubova prije ili na početku njihovog mandata i pomoći im standardizacijom djelovanja D-126H.
- b) Nositelj: GLT te predsjednici i tajnici Lions klubova
- c) Rok: veljača i/ili ožujak mjesec svake Lions godine za lidere nastupajuće Lions godine skupno za sve odjednom i po Lions regijama (4)
- d) Sredstva: osigurava guverner u budžetu Lions godine
- e) Modul programa vikend edukacije – izraditi GLT i tajnik kabineta– **prilog 4.**
- f) Sudjelovanje na drugim Distriktualnim ili međunarodnim edukacijama (RLLI, ELLI, FDI, LCIF, LLC i dr.)

3.7. **Edukacija ZC i RC**

ZC i RC najvažnije su karike u Distriktualnom povezivanju.

### **Biti otvoren za produženje mandata ZC 3 godine sa izmjenom 1/3 svake godine.**

- a) Cilj: Osposobiti sve Zone Chairmane i RC za svoju funkciju – koordinaciju klubova u svojoj zoni i „prvu pomoć“ u svemu što se očekuje od klubova
- b) Nositelj: GLT i GAT
- c) Rok: edukacije provesti prije nastupanja RC i ZC na dužnost, a najkasnije u lipnju pred nastupajuću godinu u trajanju od 1 dana s noćenjem (subota 11:00-nedjelja u 12:00)
- d) Sredstva : osigurava Guverner u budžetu Lions godine

3.8. **Direktor za članstvo** – važna osoba i funkcija u svakom klubu, bira se na više godina s obavezom sudjelovanja u distriktualnoj radionici „Trebamo te“

- a) Cilj: osposobiti Lions klubove za prijem novih članova i rad sa njima, brinuti o zadovoljstvu članova
- b) Nositelj: GMT i GLT s poticanjem na korištenje membership grantova od LCIF-a za edukaciju direktora za članstvo klubova
- c) Rok: radionicu „Trebamo te“ organizirati kao jednodnevnu edukaciju u prvoj polovici Lions godine (od 9. do 11. mjeseca) i po regijama
- d) Sredstva osigurava guverner u svom budžetu po Regijama
- e) Modul programa radionice „Trebamo te“ izraditi GMT i GLT **prilog 5.**





### 3.9. **Zadovoljstvo članova**

- a) Cilj: zadovoljstvo članova je jedna od temeljnih pretpostavki zadržavanja i povećavanja broja članova, a time i više služenja. Treba provoditi ankete i osigurati mjerljivost zadovoljstva po klubovima.
- b) Nositelj: GMT i GET i tajnik D-126 sa stručnjacima za anketiranje te tajnici LC
- c) Rok: jednom godišnje provoditi anketu i uspoređivati rezultate sa ranijim godinama (veljača, 2023./2024. ustanoviti baznu godinu zadovoljstva.)
- d) Nacrt ankete za članove i klubove, prema Slovenskom iskustvu. **Prilog 6. i 7.**

### 3.10. **LEO aktivnost je aktivnost mladih Lionsa pri Lions klubovima (ništa odlučivati bez Leo članova)**

- a) Cilj: LEO distrikt prevesti u odgovarajuću formu sukladnu LCI statutu i praksi (LEO distrikt bez svojstva pravne osobe). Jačanje odnosa Lions i Leo klubova – osnivači Leo klubova
- b) Nositelj: povjerenik za LEO distrikt GMT i GET koordinator i tajnik distrikta 126 te LEO predsjednik i LEO kabinet. Leo povjerenici uz prethodnu edukaciju.
- c) Rok: tijekom 2023./25. provesti analizu, razgovore i odgovarajuću pripremu.
- d) Razmjena mladih i kamp mladih, glavne akcije Leo u Distriktu i izvor dugoročne suradnje Lionsa i Lea.

### 3.11. **Past distrikt Guverneri /PDG/ su nositelji motivacijskih nastupa i edukacije najšireg Lions članstva u Lions klubovima u zoni/regiji u kojoj djeluju te u zajednici kao cjelini.**

- a) Cilj: jače uključivanje PDG u rad Lions klubova nakon njihovih guvernerskih mandata
- b) Nositelj: predsjednik Vijeća guvernera i PDG-ovi te ZC/RC
- c) Rok: kontinuirano uz izradu plana za svakog PDG po zonama (minimalno 3 nastupa u Lions godini, a prema mogućnostima PDG-a)
- d) Modul plana rada PDG za motivacijske nastupe izraditi će Vijeća guvernera – **Prilog 8.**

### 3.12. **Povjerenik za LCIF fondaciju – važna osoba i funkcija u svakom klubu, bira se na više godina, s Prijedlogom da se svake godine organizira humanitarna akcija s prikupljanjem sredstava za LCI Fondaciju. Ciljamo više od 10 000 eura na nivou Distrikta godišnje.**

- a) Cilj: D126 H je puno sredstava dobila kao grant od LCIF i Lions distrikata iz Europe tijekom poplave u Gunji, potresa u Zagrebu i na Banovini. Treba to cijeliti i biti spreman pomoći drugima.
- b) Nositelj: Distriktni povjerenik te povjerenici za LCIF u klubovima.
- c) Rok: kontinuirano uz plan donacija Lions kluba za tekuću Lions godinu.





d) Modul plana donacije Lions kluba za tekuću godinu (promocijom sponzorstva kroz Melvin Jones donacije uz podršku Distrikta: Lions sponzor + Lions Distrikt = Melvin Jones)

– nositelj izrade LCIF koordinator Distrikta – **prilog 9.**

3.13. **Povjerenik za digitalne alate/informatiku** – važna osoba i funkcija u svakom klubu, bira se na više godina s obvezom obuke članstva svoga kluba za služenje raspoloživim digitalnim alatima i izvještavanje LCI-a.

a) Cilj: proširenje korištenja digitalnih alata na sve članove Lions klubova radi praćenja trendova digitalizacije LCI-a i mjesečnog podnošenja MMR i AR

b) Nositelj: povjerenik za digitalne alate Distrikta i Lions kluba i tajnik D-126

c) Rok: kontinuirano uz tematske sastanke Lions kluba tijekom godine sa podukom o korištenju digitalnih alata.

3.14. **Vidljivost i javna percepcija Lionsa.**

Danas vrijedi pravilo : Ako nisi u javnosti nije se ni dogodilo.

a) Cilj: sve što radimo prezentirati javnosti u svojoj lokalnoj zajednici i Hrvatskoj te LCI-u kao cjelini radi gradnje dobre percepcije naših klubova i organizacije u javnosti

b) Nositelj: Guverner Distrikta i PR-povjerenik Distrikta te povjerenik za informiranje u svakom Lions klubu.

c) Rok: kontinuirano uz činjenicu da je **12.4.** svjetski dan Lionizma

d) Modul za održavanje tiskovne konferencije izraditi će povjerenik za informiranje Distrikta –**prilog 10.**

3.15. **Međunarodna aktivnost D-126:**

a) Cilj: -održati vrlo dobar ugled D-126 unutar LCI-a stečen prije svega organizacijom regate „Jedrima protiv droge“ i domaćinstvom (LEF-a 2022. godine)  
- Sudjelovanje na događanjima na međunarodnom nivou/Forumi,Konvencije,edukacije/  
- Suradnja s bratskim distriktima/Italije,Slovenije,Makedonije,Rumunjske,Mađarske,Zonom BIH

b) Nositelj: Povjerenstvo za međunarodnu suradnju

c) Rok: kontinuirano

3.16. Definirati organizacijsku strukturu **tajništva distrikta**

– analiza postojećeg stanja

– definirati strukturu tajništva

– osigurati uvjete za provedbu definiranog (ljudske,prostorne,tehničke i financijske)

a) Cilj: efikasnost i transparentnost rada tajništva

b) Nositelj: GAT D 126

c) Rok: tijekom 2023./25. Lions godinu





### 3.17. Praćenje i provjera realizacije Strategije

a) Cilj: Strategija je vodilja vodstvu Distrikta i Lions klubova u petogodišnjem razdoblju 2023./2028.

Treba osigurati kontinuitet djelovanja u jednogodišnjim mandatima. Zato treba stalno provjeravati njenu realizaciju i aktualnost te sukladno stanju ažurirati istu.

c) Nositelj: Vijeće za Strategiju

c) Rok: Vijeće podnosi izvještaj o svom nalazu dva puta godišnje na kabinetu i/ili na konvenciji s prijedlogom za ažuriranje Strategije .

d) Modul izvještaja Vijeća sastaviti do druge sjednice Kabineta u godini 2023./2024. **Prilog 11.**

**Prilozi: Dio Strategije u širem smislu, a zapravo alati za operativnu godišnju prilagodbu i provedbu Strategije.**

Biti će dostavljeni na zahtjev, a nakon izrade istih.

1. Nacrt Akcijskog plana Guvernera za Lions godinu – nakon izrade
2. Nacrt Okvira za izradu Akcijskog plana rada Lions klubova za Lions godinu – nakon izrade
3. Nacrt Modula za provođenje distriktualne akcije – nakon izrade
4. Prijedlog modula vikend edukacije novih predsjednika i tajnika – nakon izrade
5. Modul programa radionice „Trebamo te“ za Direktore za članstvo – nakon izrade
- 6.i 7. Nacrt ankete za članove i klubove – nakon izrade
8. Modul PDG-a za motivacijske nastupe – nakon izrade
9. Modul plana donacija LCIF-u – nakon izrade
10. Modul za održavanje tiskovne konferencije – nakon izrade
11. Modul izvještaja Vijeća za praćenje realizacije Strategije – nakon izrade

**Strategiju izradila Radna grupa u sastavu:**

**Milorad Stanić, voditelj radne grupe i članovi Robert Vulić, Alek Konić, Sanja Paprenjak, Mladen Kajganić, Zlatko Janković-Miloš, Željko Gucunski i Sanja Car.**





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## PLAN DISTRIKT KOORDINATOR ZA GLT (GLOBAL LEADERSHIP TEAM) ZA LG 2023.-24.

### Mandat

Jednogodišnji; odabire ga distrikt kao člana kabineta distrikta. Može služiti više mandata.

### Pregled uloge

Kao GLT Distrikt koordinatorski, vaši napori izravno utječu na uspjeh Globalne Inicijative akcijskog tima. Vi ste pokretačka snaga koja osigurava da vaš Distrikt bude jak, stabilan i usmjeren na razvoj i inspiriranje kvalitetnog vodstva. Znaš kamo nalaze rješenja i sposobni su prevladati prepreke. Vi ćete služiti kao provodnik između klubova i koordinatorski više distrikta kako bi se osigurale različite potrebe svakog distrikta i klub se ispunjavaju.

### Koraci do uspjeha

- Surađuje s vašim GMT, GET i GST distriktnim koordinatorski i Predsjedavajućim Globalnog akcijskog tima (Guverner Distrikta) za daljnje usmjerene inicijative razvoja vodstva, rast članstva i širenje humanitarne pomoći i služenja.
- Razvija i provodi godišnji plan razvoja vodstva Distrikta i izvješćuje o obavljenim edukacijama.
- Redovito komunicira s Predsjedavajućima zona/regija i dopredsjednicima klubova.
- Osigurava da imaju saznanja o programima i dostupnim resursima za razvoj vodstva.
- Pruža stalnu motivaciju Predsjedavajućima zona/regija i potpredsjednicima kluba kao i predsjedniku povjerenstva za lideršip.
- Promiče prilike za razvoj vodstva koje potiču sudjelovanje na svim razinama Lions udruge.
- Surađuje s GMT, GET i GST Distrikt koordinatorski kako bi osigurao strategije zadržavanja članova u klubovima.
- Uključuje različite vrste članova za sudjelovanje u inicijativama Globalnog akcijskog tima.
- Identificira potencijalne i nove vođe za sudjelovanje u služenju, vođenju klubova i drugim rukovodećim mjestima te prilike za razvoj vodstva.
- Organizira i omogućuje koordinaciju obuke koju vodi instruktor i koja se temelji na web podacima LCI kao i vlastitim resursima.
- Brine se da je novim članovima omogućena učinkovita orijentacija za članove kluba u suradnji s koordinatorski GMT Distrikta.
- Ispunjava i podnosi zahtjeve za dobivanje financiranja od Distrikta kao i LCI a za aktivnosti razvoja vodstva.





## Mjerenje uspjeha

- Novi dužnosnici kluba sudjeluju u obuci dužnosnika kluba.
- Novi Predsjedavajući zona/regija sudjeluju u obuci predsjedavajućih zona/regija.
- Novi članovi Kluba sudjeluju u edukaciji za nove članove.
- Povećati za 10% ukupan broj Lionsa koji sudjeluju u edukaciji za razvoj vodstva.

## Preporučene kvalifikacije

- Predanost Lionizmu te ulaganje u budućnost Lions udruge.
- Vodi primjerom, aktivno sudjeluje u programima razvoja vodstva.
- Sposobnost korištenja tehnologije (e-pošta, Microsoft Office, MyLCI, LCI web stranica, Lions Connect, društvene mreže i mediji)
- Prepoznaje važnost različitosti kod Lionsa.

## Struktura izvještavanja

- Završen Advanced Lions Leadership Institute ili član instruktorskog tima
- Institut za razvoj instruktora ili drugi program osposobljavanja instruktora.
- Koordinator Distrikta GLT izvještava koordinatora višestrukog Distrikta GLT (ili voditelja GAT područja prema potrebi).
  - Koordinator Distrikta GLT, GMT, GET i GST podnose izvještaj predsjedavajućem GAT Distrikta Guverneru Distrikta
  - Potpredsjednik kluba, koji djeluje kao predstavnik GLT kluba, odgovara koordinatorsu GLT Distrikta

PDG dr. Darko Ćuruvija

GLT Koordinator D-126 u LG 2023./2024.



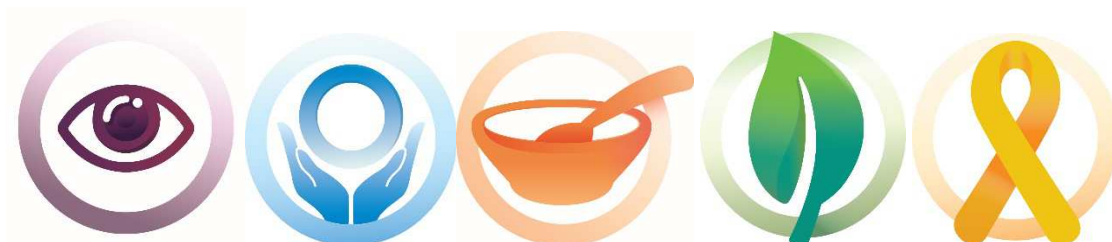


# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## GST PLAN ZA LIONS GODINU 2023./2024.

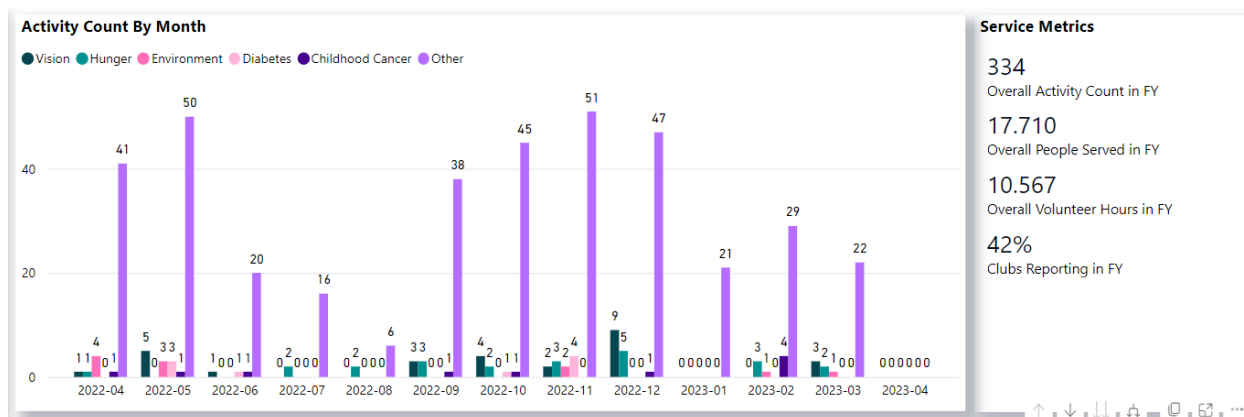
WE SERVE! Služimo! To je moto Lionsa. Iz njega proizlazi a bez služenja, usluge, service-a , nema ni lionizma. Služenje se očituje kroz akcije i aktivnosti kluba kojima se biva od koristi, na usluzi, ljudima, društvu i zajednici u kojem svaki pojedini klub živi i djeluje.

Na globalnoj razini Lionsi su orijentirani na pet glavnih područja djelovanja: Pomoć slijepim i slabovidnim, Borba protiv dijabetesa, borba protiv gladi, zaštita okoline, te pomoć djeci oboljeloj od karcinoma.



Ova područja djelovanja su osnovna i ne ograničavaju klubove da svoje aktivnost usmjeravaju ka drugim ciljevima, no rezultati na gore navedenim ciljevima zbrajaju se na međunarodnoj razini a njihovo ostvarivanje je jedan od preduvjeta za priznanje i prepoznavanje izvrsnosti u radu Kluba. Naravno, sve ono što klubovi rade na terenu mora se i zapisati te prijaviti LCI-u kako bi se o uspjehu provedene akcije

Kakva je situacija u aktivnostima klubova u Distriktu 126 Hrvatska?



Iz grafikona sa službenih stranica LCI-a može se vidjeti da je u proteklih 12 mjeseci svega 42% klubova našeg Distrikta prijavljivalo akcije koje su ostvarivali. Nadalje, relativno malobrojne akcije su bile usmjerene ka 5 temeljnih područja zanimanja Lionsa, dok je ogromna većina akcija bila u dijelu onoga što se definira kao „ostalo“, dakle ne jasno definirano na međunarodnom nivou. Čemu uopće definiranje osnovnih





područja djelovanja. Možda najbolja parabola je ona o pčelama. Jedna pčela zuji, dvije pčele ubadaju, a roj pčela je nezadrživ. Dakle ujedinjeni u zajedničkoj viziji i ka ostvarivanju zajedničkih ciljeva svi zajedno možemo postići bolje i konkretnije rezultate.

U Lions godini 2023-2024 odlučni smo fokusirati se temeljitijem pristupu što većem i boljem ostvarivanju glavnih lionističkih ciljeva, te na taj način doprinijeti ostvarivanju globalnih ciljeva, a u isto vrijeme pomoći svim klubovima u Distriktu da što lakše objave svoju kandidaturu za priznanje izvrsnosti u njihovom radu. S tim ciljem napravljen je akcijski plan kako slijedi:

Na nivou Distrikta osnovana su 5 povjerenstva na čelu kojih su iskusni i stručni Lionsi

- Povjerenstvo za pomoć slijepim i slabovidnim osobama – predsjednik povjerenstva **Katja Jajaš**
- Povjerenstvo za borbu protiv dijabetesa -predsjednik povjerenstva **Dr. Vladimir Mićović**
- Povjerenstvo za borbu protiv gladi – predsjednica povjerenstva **Vesna Boinović-Grubić**
- Povjerenstvo za očuvanje okoline - predsjednica povjerenstva **Martina Markov**
- Povjerenstvo za podršku djeci oboljeloj od karcinoma - predsjednica povjerenstva **Natalija Vodopija**

Svim klubovima je upućen dopis s pozivom članovima kluba da se uključe u rad povjerenstava prema svom znanju, iskustvu, interesu i mogućnostima.

U sklopu svake Proširene sjednice Kabineta Guvernera, te na Lions Regati održat će se tematska sjednica vezana za jedan od glavnih ciljeva Lionsa. Na tim sjednicama biti će, među ostalima, predstavljen materijal pripremljeno od strane odnosno Povjerenstva, te dan na korištenje svim Klubovima Distrikta uz preporuku da ga koriste u namjenskim, ciljanim akcijama vezanim za odnosno područje djelovanja.

Raspored tematskih sjednica je kako slijedi

09. rujna 2023 Našice – pomoć slijepim i slabovidnim

11. studenog 2023 Opatija – dijabetes

02. ožujka 2024 Zadar - podrška djeci oboljeloj od karcinoma

19. travnja 2024 Lions Regata - zaštita okoliša

15. svibnja 2024 Čakovec - borbu protiv gladi

Na za to određen dan ili vremenski period koji će biti određen za obilježavanje akcije uz pomoć Povjerenstva za odnose s javnošću u medijima će se objaviti akcija i sudjelovanje Lions Kubova u njoj.

GST će poticati klubove na sudjelovanje u akcijama, prikupljati informacije o njima te osigurati da iste budu uredno prijavljene u sistemu LCI'a.

Uspješno organizirane, pripremljene, provedene i prijavljene akcije i aktivnosti doprinijet će, osim uspjeha i postizanju ciljeva na globalnom nivou, ugledu Distrikta te svakom pojedinom klubu omogućiti lakše i brže ispunjenje uvjeta za postizanje priznanja o izvrsnosti u radu.







Rijeka, 17. svibnja 2023.

Dr. Frano Mika

GST Koordinator Distrikta 126 u Lions godini 2023.-24.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **GMT PLAN RAZVOJA ČLANSTVA U D-126 ZA LIONS GODINU 2023./2024.**

Za razvoj operativnog plana slijede se glavni ciljevi i strategiju D-126 Hrvatska za razdoblje od 01.07.2023. do 30.06.2028.

#### **Osnovni principi u razvoju članstva:**

- Zadovoljstvo članstva je na prvom mjestu. Rast članstva je posljedica zadovoljstva postojećih članova.
- Fokus djelovanja treba biti na snažnim i zdravim klubovima koji čine jezgru, 80% resursa treba biti usmjereno njima. Problematični klubovi su sekundarni i na njih treba izdvojiti 20% resursa.
- Kvaliteta članstva je važnija od kvantitete.
- Klubovi imaju autonomiju i raznoliki su u organizacijskoj kulturi koju treba poštivati. Distrikt je na usluzi klubovima.

#### **Operativni plan razvoja članstva za 2023./2024.**

Fokus operativnog plana je na dvije ključne cjeline:

A) Izgradnja tima i strukture za razvoj članstva - kao preduvjet za provođenje i skaliranje planiranih aktivnosti kroz regije i distrikt.

B) Provođenje aktivnosti razvoja članstva - koje se dodatno dijele na zadržavanje postojećih članova što smatram prioritetom, a zatim akviziciju novih članova. Uspješna akvizicija novih članova dogoditi će se samo uz visoko zadovoljstvo i motivaciju postojećih članova.

#### **A) Izgradnja Tim i Strukture za Razvoj Članstva:**

Preduvjet za uspješno ostvarenje ciljeva po pitanju razvoja članstva je omogućiti strukturu i nastaviti graditi tim koji planirane operativne aktivnosti može osmisliti i provesti. Stoga izdvajam aktivnosti:

##### **1. Formiranje i kontinuirano djelovanje GMT tima**

Aktivirati po jednu odgovornu osobu na regiji (primarno ex RC) i dogovoriti organizaciju edukacija i ostalih planiranih aktivnosti za razvoj članstva prema regijama. Napraviti "hodogram" za članove GMT tima s check listom odgovornosti za svakog člana.

##### **2. Aktivirati i educirati direktore za članstvo svih snažnih klubova**

2.1 Napraviti evidenciju svih direktora za članstvo po klubovima i regijama

2.2 Provesti edukacijsku radionicu za direktore za članstvo "Trebamo te" 7.10.2023.,





3. Podnijeti zahtjev za LC membership grantom za aktivnosti i edukacije od LCI koje ćemo usmjeriti na razvoj GMT tima (ex-RC i direktori za članstvo)

## **B) Provođenje aktivnosti razvoja članstva:**

### **1. Zadržavanje postojećih članova:**

1. Analizirati stanje i trendove članstva i zaključke prezentirati na prvoj i drugoj sjednici kabineta

1.1 Potrebna je analiza trenutnog stanja članstva i određivanje trendova kao što su životni vijek člana, stopa fluktuacije članova, uzorci u fluktuaciji s obzirom na dob, spol, klub i regiju. Prema analizi možemo razumjeti koji su trendovi i kako moramo utjecati da bismo ih promijenili, ali i na što ne možemo i ne trebamo utjecati, a sve kako bi optimizirali resurse.

1.3 Analiza isključenja.

Istražiti interna i eksterna isključenja, prepoznati uzroke nad kojima možemo imati utjecaj i planirati aktivnosti za zaustavljanje isključenja iz klubova. Primarno odraditi kroz komunikaciju na nivou klubova ali i isključenih članova. Provesti razgovore s onima koji su odustali od članstva, kao prvi korak u razumijevanju stanja i poboljšanju iskustva članova.

1.4 Analiza kvalitete kluba

Provjeriti dugoročni trend ponašanja nekih klubova, što može pomoći u predviđanju ishoda. Stremiti ka manje većih (35+ članova) i snažnijih klubova, a ne manje slabih klubova.

### **2. Uvesti praksu ispitivanja zadovoljstva**

2.1 Metrika zadovoljstva članova.

Definirati metriku koja obuhvaća broj odlazaka po klubu i generalno, broj aktivnih članova u akcijama distrikta, prosječni životni vijek člana i Net Promotor Score (NPS).

2.2 Provođenje ispitivanja zadovoljstva.

Provoditi kontinuirano ispitivanje o zadovoljstvu uz pomoć GMT tima koji sudjeluju na sastancima klubova i ostalih članova kabineta (ZC). Pripremiti i provesti ankete o zadovoljstvu ili drugi sličan oblik ispitivanja sukladno procjeni.

### **2. Akvizicija novih članova:**

1. Aktivno regrutiranje na događanjima distrikta i klubova

1.1 Uvesti praksu da se na neformalne aktivnosti proširenih sjednica distrikta pozovu potencijalni članovi u određenoj regiji. Veće događaje, sjednice i akcije koristiti za aktivno prikupljanje novih članova.

1.2 Promovirati prilike za članstvo u obiteljima i sudionicima razmjene mladih

1.3 Raditi na uspješnom transferu LEO članova i pomlađivanje Lions članstva

Ovaj operativni plan je okvirni plan i bit će ažuriran i prilagođen na temelju povratnih informacija članova i dinamike u distriktu.

Filip Stipančić KOO za GMT D-126 U LG 2023./24.





## **PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ LEO DISTRIKTA 126**

LEO (Leadership Experience Opportunity) uključuje mlade ljude u dobi od 16 do 30 godina u rad Lions organizacije, čime im pruža mogućnost osobnog razvoja kroz doprinos zajednici i humanitarni rad. Prvi LEO klub u Hrvatskoj nastao je svega nekoliko godina nakon osnutka Lions Distrikta. S vremenom je formiran i LEO Distrikt, registriran kao samostalni savez udruga, ali svojim statutom vezan uz Lions Distrikt.

Formiranjem LEO Distrikta dolazi do određene razine samostalnosti njegova djelovanja, ali bez konkretne strategije i dugoročno uređenog sustava upravljanja poput Lions Distrikta. Od vrhunca djelovanja s preko 300 članova u više od 15 klubova 2014. godine, članstvo pada te prema posljednjem popisu iz srpnja 2023. LEO Distrikt službeno broji 90-ak članova u 9 postojećih klubova. U stvarnosti aktivno djeluju Leo klub Zagreb (sponzor LC Grič), Leo klub Tri kule Zagreb (sponzor LC Kontesa Nera), Leo klub Čakovec (sponzor LC Zrinski Čakovec) te Leo klub Split (sponzor LC Split) dok su Leo klubovi Varaždin, Pula, Poreč i Rijeka u planu za obnovu. LEO klubovi Meridijan Osijek i Opatija nemaju postavljene temelje za opravak. Prema „Statement of Policy LEO Club Program-u“ ovakvo stanje u Leo distriktu je vrlo alarmantno, jer s trenutačnim brojem Leo članova ispunjavamo minimalne uvjete za postojanje LEO Distrikta, ali ako broj članova nastavi padati, postoji opasnost da će se LEO Distrikt morati zatvoriti i postojat će samo samostalni klubovi.

Plemenitost ideje postojanja LEO klubova, dosada uloženi trud, te potencijal njihova razvoja, obvezuju nas kao Lions Distrikt da se aktivno uključimo i pomognemo u stabilizaciji, te razvoju LEO Distrikta, njegova članstva i djelovanja za dobrobit zajednice. LEO Distrikt i dalje uživa samostalnost u odlučivanju i radu, dok uloga Lions Distrikta treba biti potpora u:

- planiranju i realizaciji aktivnosti
- motivaciji članstva
- osnivanju novih klubova
- djelovanju i nastupu u zajednici
- ostvarenju financijskih ciljeva

Kao LEO Distrikt koordinator prepoznajem važnost u razvoju LEO članova kao lidera. Pod navedenim smatram da LEO članovima treba dati alat za njihov razvoj; naučiti ih samostalnom dolaženju do rješenja, bez nametanja. Veliki naglasak stavljen je također na ponovnom povezivanju LEO predsjednika klubova s njihovim advisorima (savjetnicima) unutar kluba koji ih je osnovao. U suradnji s LEO Distriktom dugoročno želimo postići:

- stabilnu organizaciju s kontinuiranim zdravim prirastom članova i zrelim vodstvom
- aktivnu organizaciju koja će inicirati i provoditi pozitivne promjene u svojoj zajednici

S obzirom na gore opisanu situaciju s LEO Distriktom potrebno je aktivnim angažmanom preokrenuti trend opadanja i započeti novi trend porasta članstva, što dijelimo u dva dijela:

- faza stabilizacije unutar postojećih klubova
- faza porasta članstva i broja klubova



Procijenjeno vrijeme faze stabilizacije je do 31.12.2023. tijekom koje se planira ostvariti sljedeće:

TEMA	AKTIVNOSTI	STATUS
Zajednička dugoročna distriktualna aktivnost	Definirati dugoročan distriktualni projekt na rok od 3 godine s jasnim kvantitativnim ciljem.	U tijeku razrada s LEO Distriktom
	Izraditi popis mogućih aktivnosti i akcija koje doprinose ostvarenju dugoročnog cilja te ih uputiti kao prijedlog klubovima.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Svakom klubu sugerira se organizacija dviju akcija u jesenskom razdoblju 2023.	U planu razrada s LEO Distriktom
Jačanje nukleusa postojećih klubova	Izrada evidencije trenutnog stanja pojedinih klubova u LEO Distriktu.	Završeno u suradnji s LEO Distriktom
	Postojeće LEO klubove ( Čakovec,Zagreb,Split i Tri Kule) ojačati novim članstvom koje će sudjelovati u ostvarenju predloženih akcija na temelju potreba koje će se javiti tijekom akcija.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Posebnu pažnju posvetiti klubovima Poreč, Rijeka, (evidentiran značajan pad u aktivnosti s obzirom na raniji period) i pokušati obnoviti klubove Pula, Meridijan, Varaždin, Opatija.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Angažirati Lions klubove osnivače na istim projektima i time obnoviti međusobnu suradnju.	U planu razrada s LEO Distriktom
	Razmotriti sve administrativne i upravljačke potrebe LEO Distrikta, učiniti ih efikasnijima i podatke upotrebljivima. Uvesti metode komunikacije i kvartalne evaluacije stanja u klubovima u svrhu čim ranije prevencije problema.	U tijeku razrada s LEO Distriktom
	Konvenciju 2024. u Čakovcu iskoristiti za clean start. Organizirati LEO konvencije za sve zainteresirane LEO članove. Na konvenciji (u organizaciji LEO Distrikta) predstaviti novi program, predstaviti novi kabinet, te način rada. Motivirati članove na rad ali i za kandidature na distrikt leadership pozicije.	U tijeku razrada s LEO Distriktom
Obnoviti LEO klubove	Obnoviti članstvo sa 7 novo zainteresiranih i nekoliko starih članova; prema predloženom modelu dva LC bi mentorirala jedan LEO klub, uz LEO koordinatora. Model dvaju klubova osnivača bi omogućio da LEO klub sudjeluje u više LC akcija, bolje upozna Lions članove, smanjio bi obvezu jednog LC kluba, a omogućio da LEO klub dobije mentorstvo u potrebnoj količini. U slučaju da se pokaže pozitivan ista metoda bi se sugerirala i drugim regijama i gradovima, čime bi bilo moguće jednostavnije formirati LEO klubove (veća baza članstva) i omogućiti većem broju LC da prošire svoje djelovanje i osnuju LEO klub.	U tijeku razrada s Lions klubovima



Navedene aktivnosti su općenito opisane i o načinu njihove realizacije odlučiti će LEO Distrikt u suradnji s LEO koordinatorom Lions Distrikta. U suradnji s Lions klubovima dugoročno želimo postići:

- doprinos aktivnostima Lions Distrikta i klubova
- transfer i jačanje članstva Lions klubova

Osim podrške u ostvarenju navedenog plana stabilizacije LEO Distrikta, prema Lions klubovima dugoročno predlažu se sljedeće aktivnosti:

TEMA	AKTIVNOST	STATUS
Izrada standarda u odnosima LEO i Lions klubova osnivača	Predlaže se izraditi materijale u obliku priručnika kojim bi se sugerirao način međusobne suradnje LEO i Lions klubova osnivača u svrhu prosperiteta obje strane. Priručnik bi se izradio koristeći „Statement of Policy LEO Club Program“, Status Lions D126, izvore o suradnji s LC i LEO klubova od strane LCI-a	U planu razrada s Lions Distriktom
	Upoznavanje svih LEO advisora u Lions klubovima s njihovim zadaćama koje su: Poticanje i podrška u radu LEO klubova, unošenje podataka i sređivanje baze podataka MyLCI, brogan o redovitoj prijavi LEO advisora od strane Lions klubova, osiguravanje novih sponzorskih Lions klub za LEO klubove s neaktivnim Lions klubom	U planu razrada s Lions Distriktom
	Prema izrađenom 'standardu' educirati sve trenutne LEO advisore u Lions klubovima i pratiti koliko smjernice doprinose razvoju LEO Distrikta, te ih prilagođavati po potrebi.	U planu razrada s Lions Distriktom
Izrada edukativnog modula o LEO klubovima u sklopu LC edukacija	U suradnji s GLT Lions Distrikta predlaže se izraditi i u edukacijske materijale uvrstiti sadržaj koji bi LC članovima pomogao u ostvarenju dugoročnih ciljeva Lions distrikta prema LEO klubovima i LEO programu.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Započeti organizaciju za edukacije - Ostvarenje barem dvije edukacije za LEO advisore u sljedeće tri godine	
Pokretanje redovne diskusije o LEO programu	Na svakoj proširenoj sjednici kabineta predlaže se u kratkim crtama izvijestiti o radu LEO klubova i statusu LEO Distrikta, te javno istaknuti pozitivne odnose s LC i zajednički provedene akcije. Do sada je izvještaj podnesen ali isključivo ako je bio prisutan predsjednik LEO Distrikta, te izvještaj nije uključivao temu suradnje s LC.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Uvesti guvernerovu posebnu nagradu za LC klub ili LC člana koji je dao najveći doprinos razvoju LEO kluba ili LEO Distrikta.	U planu razrada s Lions Distriktom
Transfer LEO u Lions	U prisnijoj suradnji LEO i LC klubova stvoriti atmosferu jednostavnijeg transfera u Lions klubove, te o tome osvještavati obje strane.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Na godišnjoj razini od LEO koordinatora Lions klubova tražiti mišljenje o kandidatima za transfer u Lions klub i razviti smjernice za postepenu tranziciju.	U planu razrada s Lions Distriktom
	Osnovati novi Lions klub sastavljen od Lions i bivših LEO članova koji su bili na Lions razmjeni mladih	Razrada s čl. koji su bili u razmjeni



Uspješnost ostvarenja dvaju konkretnih dugoročnih ciljeva Lions Distrikta vezano za LEO Distrikt pratiti će se pomoću dvije metrike. Za doprinos aktivnostima Lions Distrikta i klubova to će biti omjer LEO članova i ukupnog broja sudionika Lions akcije, a za transfer i jačanje članstva Lions klubova to će biti broj LEO članova u omjeru s ukupnim brojem primljenih članova. Nakon definiranja inicijalne vrijednosti ovih metrika, pozitivnu promjenu označavati će njihov porast.

Ukoliko predloženi plan bude uspješno ostvaren, odnosno uspijemo preokrenuti opadajući trend u LEO distriktu do 30.06.2024. onda ćemo se do lipnja 2025. koncentrirati na sljedeće ciljeve:

- Odabrati najpodobniji LC kao matični klub novim LEO klubovima – imperativ Jug i Istok
- 1 LEO klub u svakoj regiji – imperativ Jug i Istok
- ostvariti godišnji rast članstva od 20% u odnosu na trenutno stanje u narednim godinama.

Ovaj plan revidirati će se kvartalno, te će se prilagođavati i nadopunjavati s obzirom na ostvarene rezultate.

#### Prilog 1. Popis LEO advisora po postojećim Lions klubovima

NO.	LEO KLUB	LIONS KLUB OSNIVAČ	LEO ADVISOR	KONTAKT LEO ADVISORA
1	<b>Čakovec</b> LEO klub Zrinski	LC Zrinski	Natalija Carović	n.carovic@gmail.com 097 75 56 045
2	<b>Osijek</b> LEO klub Meridijan	LC Gea	Marinela Rosso	rossom@net.hr 091 7950 141
3	<b>Poreč</b> LEO klub Poreč	LC Poreč	Marino Rossi	fedora.zoric-franke@pu.t-com.hr 098 598 972
4	<b>Pula</b> LEO klub Pula	LC Pula	Dubravka Orlić-Bašlin	dubravka@fitoaroma.hr 098 440 771
5	<b>Rijeka</b> LEO klub Rijeka	LC Rijeka	Damir Sila Zih	Damir2710@gmail.com 091 1522 990
6	<b>Split</b> LEO klub Spalatum	LC Split	Petra Amižić Jelovčić	petraamizic@yahoo.com 091 3714 566
7	<b>Varaždin</b> LEO klub Varaždin	LC Varaždin	Damir Huljev	damir.huljev@vz.t-com.hr 098 379 194
8	<b>Zagreb</b> LEO klub Zagreb	LC Grič	Sandra Gabrilo	s.gabrilo@gmail.com 0916199239
9	<b>Zagreb</b> LEO klub Tri Kule	LC Kontesa Nera	Marina Karavanić	Karavanic.marina@gmail.com 0914577155

Sara Bermanec

Koordinator za LEO klubove - Lions Distrikt 126



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **ELEMENTI ZA IZRADU PROGRAMA I PLANA RADA PR POVJERENSTVA**

#### **D-126 ZA 2023./2024.**

0. Formirati ćemo povjerenstvo od članova koji se bave PR-om, koji imaju kontakte sa medijima, kako klasičnim tako i IT medijima te pristupiti radu kako najbolje znamo.
1. Trebamo grant LCI-a iznosa 2.500,00/3.000,00 dolara namjenski za izradu filma o problematici slijepih i slabovidnih u Republici Hrvatskoj i povodom Kabineta u Našicama gdje ćemo održati tematsku sjednicu o ovoj temi zajedno s Udrugom slijepih Našice i uz podršku krovne Udruge slijepih Hrvatska. Ponude za izradu filma iz ranijih godina i distriktualnih akcija odgovaraju financijskim iznosima usmenih ponuda koje je Povjerenstvo za vid D-126 dobilo od Udruge SPIRIT Rijeka u pripremi sjednice u Našicama, a imamo i ponudu Liburnija neta za video uradak za \_\_\_% jeftiniju.
  2. Poželjna je promocija svake sjednice Kabineta (4 + Regata) i to neposredno prije, tijekom i nakon sjednica, kao i praćenje - prikupljanje rezultata sjednice u Lions klubovima, budući će klubovi preuzeti određene zadaće fokusirane na Dan bijelog štapa (15.10.). Promociju očekujemo na način da:
    - procjenjujemo da Kabinet može biti medijski interesantan sa svojom tematskom sjednicom i stručnom raspravom zajednički organiziranom s Udrugom slijepih Našice i pratećim događanjima
    - eventualno potrebna sredstva za promociju putem specijaliziranih agencija za promociju, treba realizirati povjerenstvo za donacije, dakle, pronalaženje i animacija sponzora možda i zajedničkim radom sa specijaliziranom agencijom. Pri tome treba definirati što od donatara tražimo, a šta nudimo.
  3. Pripremni materijal za animaciju sponzora je:
    - Knjiga standarda koju je izradio Kruno - Povjerenstvo za marketing, dakle, memorandum, korice i dr. te eventualno postojeći Lions promo materijali kojim Distrikt 126 već raspolaže (memorandume će izraditi tajništvo, a kompletirati promotivne materijalne - PR Povjerenstvo). Povjerenstvo za donacije će obići potencijalne donatore zajedno sa specijaliziranom agencijom (humanitarne zaklade i sl.)
- Sve prednje iz ove točke vrijedi za 5 fokusa Lionsa:
- sljepoću, dijabetes, dječji rak, okoliš i glad, ali i Lions Quest.
- Budžetom je ciljano za svaki fokus osigurati 1300,00 eura donatorskih sredstava i sve što se s tog naslova prikupi, može se potrošiti u promociju







4. Iz usvojene Strategije D-126 za narednih 5 godina proizlazi obveza izrade modula-obrasca za Lions klubove temeljem kojih će klubovi lakše organizirati tiskovne konferencije u svojim lokalnim zajednicama i prezentirati svoje aktivnosti, a obrazac treba pripremiti PR Povjerenstvo. I LCI nudi obrasce kao prednje.

5. Lions Quest projekt je veliki projekt kojega započinjemo provoditi svim osnovnim u Lično-senjskoj županiji zajedno s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i OUN-Odjelom za kriminal i droge te Ličko-senjskom županijom, a koji projekt otvara veliki prostor za PR Lionsa u Hrvatskoj pa treba razmotriti mogućnosti i dosege ove aktivnosti jer ista može biti, i najvjerojatnije hoće biti, provedena i u drugim odgojnim ustanovama i drugim županijama (5. srpnja 2023.g. se priprema tiskovna konferencija u Ličko-senjskoj županiji od strane AZOO-a, a na kojoj i Lionsi sudjeluju – s kojim materijalnom sudjeluju?)

Elemente pripremio:

DG Milorad Stanić





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **DUŽNOSTI I OBVEZE DUŽNOSNIKA PREMA STATUTU D -126**

#### **Predsjednik Regije**

je glavni administrativni dužnosnik u Regiji.

U obavljanju dužnosti, predsjednik Regije poglavito:

- aktivno sudjeluje u ostvarivanju i unapređivanju ciljeva i djelatnosti Distrikta;
- nadzire aktivnosti predsjednika Zona u sastavu Regije, te rad pojedinih povjerenstava sukladno uputama i nalogima Guvernera;
- pomaže u radu klubova u sastavu Regije, te potiče osnivanje novih klubova u Regiji.

Predsjednik Regije obavlja i druge poslove od značaja za Regiju i Distrikt kao organizacijske i teritorijalne cjeline, sukladno ovom Statutu i pravilima međunarodne Lions udruge

#### **Predsjednik Zone**

je glavni administrativni dužnosnik u svojoj Zoni.

U obavljanju dužnosti, predsjednik Zone poglavito:

- aktivno sudjeluje u ostvarivanju i unapređivanju ciljeva i djelatnosti Distrikta;
- nadzire aktivnosti klubova u sastavu Zone i rad pojedinih povjerenstava sukladno uputama i nalogima Guvernera;
- pomaže u radu klubovima u sastavu Zone, te potiče osnivanje novih klubova u Zoni.

Predsjednik Zone obavlja i druge poslove od značaja za Zonu i Distrikt kao organizacijske i teritorijalne cjeline, sukladno ovom Statutu i pravilima međunarodne Lions udruge.

#### **Tajnika Kabineta**

Tajnik obavlja poslove u izravnoj suradnji i pod nadzorom Guvernera.

U obavljanju dužnosti, tajnik Kabineta poglavito:

- aktivno sudjeluje u ostvarivanju i unapređivanju ciljeva i djelatnosti Distrikta;
- obavlja i neposredno rukovodi administrativnim poslovima Distrikta;
- ostvaruje formalnu suradnju s nadležnim tijelima međunarodne Lions udruge,





poglavito upućivanjem toj udruzi zapisnika sa sjednica Kabineta, odluka i drugih akata Distrikta koji podliježu nadzoru međunarodne Lions udruge;

- brine se o pismohrani Kabineta i Distrikta;
- vodi propisane evidencije o tijelima i osobama koji obnašaju dužnosti u Distriktu;
- vodi centralnu evidenciju o članovima Distrikta, o povjerenstvima Distrikta i druge slične evidencije za potrebe Distrikta.

Tajnik obavlja i druge poslove od važnosti za Distrikt u skladu s ovim Statutom i pravilima međunarodne Lions udruge.

### **Rizničara Kabineta**

Rizničar je dužan obavljati poslove u izravnoj suradnji i pod nadzorom Guvernera.

U obavljanju dužnosti, rizničar Kabineta poglavito:

- vodi poslove riznice i nadzire financijsko-računovodstvene poslove Distrikta;
- usklađuje i osigurava uvjete da se financijsko-računovodstveni poslovi obavljaju na zakonit način;
- obavlja i druge poslove za potrebe Distrikta sa svrhom da se ostvare ciljevi i unaprijedi djelatnost Distrikta.

Rizničar Kabineta obavlja poslove prema uputama, nalogima i pravilima međunarodne Lions udruge, ali sukladno zakonu i drugim propisima Republike Hrvatske

### **KOO područja i Predsjednik povjerenstva**

- predlažu guverneru sastav i program rada povjerenstva guverneru
- radi na provođenju programa rada povjerenstva
- izvještava o radu povjerenstva kabinet guvernera





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

4.

REGIJE I ZONE U D-126  
-upute predsjednicima-



## Lions International DISTRICT 126 CROATIA

### UPUTE ZA ORGANIZACIJU SJEDNICE ZONE

Radi što bolje organizacije sjednica Zone predlažemo vam nekoliko savjeta.

Kako je Zona prva spona između Klubova i Distrikta, važno je da se sav rad i komunikacija među Klubovima odvija na nivou Zone.

Pored „svakodnevnog“ komuniciranja i kontakata između Predsjedavajućeg Zone i dužnosnika Klubova (Predsjednici, tajnici, rizničari i dr.), važno je održati barem četiri sastanka na nivou Zone. Sastanci bi se trebali održavati barem jednom svaka tri mjeseca, ali mogu i češće.

Sjednice Zone trebale bi biti tematske, a sudionici bi trebali biti Predsjednici i Tajnici klubova, pojedini dužnosnici klubova koji su vezani za tematiku sjednice, Predsjedavajući Regije te predstavniku GAT-a zadužen za područje teme koja se obrađuje. Pozivi se šalju Guverneru, Tajniku Distrikta, Viceguvernerima kao i predsjedniku povjerenstva sa tematikom koja se obrađuje. Preporuča se da se sjednice održavaju svaki put na drugom mjestu (Klubu) unutar Zone. Poželjno je nakon sjednice organizirati i druženje.

Termin sastanka treba uskladiti sa Predsjednicima Klubova osigurati njihovo prisustvovanje, a trebali bi se održati PRIJE sastanka Regije (odnosno Kabineta).

Na kraju sastanka treba sačiniti izvještaj, koji se dostavlja svakom Klubu, Predsjedavajućem Regije, kao i Tajniku Distrikta.

**1.Prvi sastanak** bi se trebao održati u prvoj dekadi rujna, a tematika bi trebala biti ČLANSTVO.

Učinkovite Klubovi u zajednici zahtijevaju snažno članstvo koje podržava projekte, vodi inicijative i uključuje nove ljude. Zato je pitanje novačenja i zadržavanja članstva od izuzetne važnosti.

Pozovite predstavnika GMT/GET da održi prezentaciju o temi novačenja članova, zadržavanja i zadovoljstvu članova, uz poziv i klupskom Direktor za članstvo Predsjedniku kluba, potpredsjedniku i tajniku.

Pomozite im da se pripreme! Obavijestite dužnosnike Kluba da će sastanak biti fokusirati na rast članstva i zamolite ih da budu spremni razgovarati o svom najvećem izazovu članstva i/ili uspjehu. Teme bi trebale uključivati i novačenje i osiguravanje zadovoljstva članova. Potaknite dužnosnike da koriste Radni list Izazova i Prilika u vezi s Klubom i uspjehom pri primanju u članstvo i zadržavanju.

Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak raspravom o potrebi za novim članovima i potrebi da postojeći članovi ostanu uključeni i zadovoljni (prikaz stanja u Zoni). Objasnite da je cilj sastanka razmjena ideja i strategija za regrutiranje i zadržavanje članova, te da će se sastanak završiti otvorenom raspravom o izazovima i uspjehu Kluba. Pregledajte ciljeve Guvernera distrikta i Predsjedavajućeg zone kako bi pomogli Klubovima.





- **Predstavljanje** (2-5 minuta): Zamolite sudionike da se predstave navodeći svoje ime, titulu i naziv kluba. Ovaj put ih zamolite da navedu jesu li zainteresirani za novačenje ili strategije za zadržavanje uključenosti članova.
- **Razmjena ideja** o novačenju i zadržavanju članstva (ovisno o prisutnosti 10-15 minuta): Dopustite svakom Klubu 2-3 minute za raspravu o svom planu regrutiranja i/ili zadržavanja članova. Njihovo bi izvješće trebalo uključivati strategije za prepoznavanje i pozivanje novih članova, kao i strategije za održavanje uključenosti i zadovoljstva članova.
- **Strategije i resursi** za povećanje članstva (8-10 minuta): Predstavite resurse dostupne na LCI webu za koje smatrate da bi bili prikladni ili korisni grupi. To može uključivati jedan ili više.
- Razmislite o tome da zamolite Distriktualnog GMT/GET koordinatora da pripremi prednji dio programa.  
Iako je vrijeme ograničeno, pobrinite se da Direktori za članstvo Kluba budu upoznati s ovim alatima i njihovoj primjeni.
- **Otvorena rasprava** o klupskim izazovima i uspjesima (10-15 minuta, ovisno o prisutnima): Ostavite vrijeme klupskim vođama da zatraže savjet od drugih klupskih lidera o tome kako se nositi s izazovima i/ili klupskim uspjesima s kojima se suočavaju.
- **Nagrada za izvrsnost** kluba (2 minute): Podsjetite dužnosnike Klubova na elemente Nagrade za izvrsnost kluba (Club Excellence Award) i nastavite je promovirati kao cilj za svaki klub.
- **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klupska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi, PU 101). Pokušajte s njima proći sve to online.
- **Završetak** (3 minute): Ukratko rezimirajte stvari postignute tijekom sastanka i podsjetite ih na datum i vrijeme

Ne zaboravite sačiniti Izvještaj sa sastanka.

**2. Drugi sastanak** bi se trebao održati početkom studenog ili prosinca (ovisi o Kabinetu), a tema bi trebala biti **SLUŽENJE**.

Zanimljiv projekt pružanja usluga odličan je način da uključite svoje članove i potaknete ih da dovedu prijatelje i obitelji. Dopustite novim i potencijalnim voditeljima da vode projekte služenja kako bi mogli vježbati i izgraditi vještine vođenja.

Zamolite Distriktualnog GST koordinatora i Distriktualnog LCIF koordinatora da održe prezentaciju na navedenu temu. Pozovite Klupske GST te Klupske LCIF koordinatore zajedno s predsjednikom Kluba, potpredsjednikom i tajnikom.

Pomozite im da se pripreme! Obavijestite svoje Dužnosnike Kluba da će sastanak biti usredotočen na služenje kako bi bili spremni podijeliti detalje svojih projekata. Potaknite dužnosnike da koriste Radni list izazova i mogućnosti u vezi s radom u Klubu i zajednici.

Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak naglašavajući važnost služenja, najvažnije funkcije svakog Lions kluba! Objasnite da je cilj sastanka razmjena ideja o uslugama i alatima koje klubovi mogu koristiti kako bi bili sigurni da usluge koje pružaju klubovi zadovoljavaju potrebe zajednice i očekivanja članova. Napominjemo da će sastanak završiti otvorenom raspravom o klupskim izazovima i uspjesima.





- **Predstavljanje** (2-3 minuta): Zamolite sudionike da se predstave navodeći svoje ime, titulu i naziv kluba.
- **Vrste usluga** (2-5 minuta): Ukratko podijelite informacije o vrstama usluge i kako se utječe na rad članstva na služenje.
- **Razmjena ideja** o projektima klupskog služenja (10-20 minuta ovisno o prisutnima): Dopustite svakom klubu 2-3 minute za raspravu o svojim aktivnostima za godinu. Njihovo bi izvješće trebalo uključivati karakteristične projekte kluba, kao i sve planirane nove projekte i izazove s kojima su se suočili.
- **Razmjena ideja LCIF Fundraiser** (10-20 minuta, ovisno o prisutnosti): Dopustite svakom klubu 2-3 minute za raspravu o kreativnim naporima prikupljanja sredstava.
- **Načini utvrđivanja novih projekata** služenja (5 minuta): Ako je prikladno, razmislite o tome da grupu upoznate s jednim od izvora navedenih u nastavku.
- **Otvorena rasprava** o izazovima i uspjesima Kluba (10-15 minuta ovisno o prisutnosti): Ostavite vremena voditeljima kluba da zatraže savjet od drugih članova kluba o tome kako se nositi s izazovima s kojima se suočavaju i/ili podijeliti uspjeh kluba.
- **Alati za usmjeravanje planiranja** i upravljanja Klubom i projektima (5 minuta): Prije završetka sastanka, i ako je prikladno, potaknite dužnosnike kluba da koriste Plan za uspjeh vašeg kluba, Vaš klub na vaš način!, Inicijativu za kvalitetu kluba i Nagradu za izvrsnost kluba za postavljanje ciljeva za svoj klub. Ovi su alati mogu se pronaći na internetu na [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)
- **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klubska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi). Pokušajte s njima proći sve to online.
- **Završetak** (3 minute): Pregledajte ciljeve guvernera distrikta i predsjedavajućeg zone za pomoć klubovima i podsjetite ih na datum i vrijeme sljedećeg sastanka.

### **3. Treći sastanak** trebalo bi planirati krajem veljače (ovisno o Kabinetu). Tema sastanka bi trebala biti **RAZVOJ LIDERŠIPA**

Učinkoviti vođe potrebni su za efikasno upravljanje klubovima, te da vode projekte služenja i nastave zadovoljavati potrebe članova i naših zajednica. Kao član Lions Clubs International, ne samo da imate pristup tečajevima i materijalima za razvoj vodstva, imate jedinstvenu priliku primijeniti te vještine za poboljšanje svoje zajednice. Iskoristite ovaj sastanak da predstavite dostupne mogućnosti razvoja vodstva.

Razmislite da prezentaciju o temi održi Distriktualni GLT koordinator te pozovite predsjednike klubova, potpredsjednike i tajnike.

Pomozite im da se pripreme! Obratite se svojim klubovima i obavijestite ih da će sastanak biti usredotočen na razvoj vodstva i pitajte ih imaju li ikakvih izazova s privolom novih ljudi za položaje dužnosnika kluba, ili pitanja u vezi s izborima, postavljanjem dužnosnika kluba, Financijskim izvješćem kluba ili unosom novih dužnosnika kluba na LCI. Pitajte ih postoje li neke teme za edukaciju o kojima bi željeli naučiti kako bi se te teme mogle obraditi tijekom sastanka. Podsjetite ih da zatraže klupske nagrade i zalihe ostalih materijala za kraj godine, kako bi imali dovoljno vremena za dostavu. Potaknite dužnosnike da koriste Okvir za izradu plana rada LC i time vodič u radu tijekom cijele godine.

Dnevni red može uključivati sljedeće:





- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak raspravom o važnosti razvoja lidera kako bi nastavili našu službu i vođenje naših klubova. Objasnite da je cilj sastanka razmjena ideja i pregled programa za razvoj vodstva koji su dostupni u Distriktu, ali i LCI. Pregledajte ciljeve Guvernera distrikta i Predsjedavajućeg zone za pomoć klubovima.
- **Predstavljanje** (2-5 minuta): Zamolite sudionike da se predstave navodeći svoje ime, titulu i naziv kluba. Ako se grupa poznaje, to možda neće biti potrebno.
- **Napredak u izboru** i postavljanju budućih vođa (10-15 minuta, ovisno o prisutnima): Klubovi bi trebali aktivno promicati nove Lionse u vodeće uloge za sljedeću godinu. Ako je prikladno, pitajte ako neki klub ima poteškoća ili treba pomoć sa sljedećim:
  - Pregledajte standardnu klupsku strukturu
  - Osnivanje odbora za imenovanje dužnosnika kluba
  - Izborna iskustva
  - Planiranje ceremonije postavljanja dužnosnika kluba (predaja lanca)
  - Provođenje godišnje revizije sredstava kluba
  - Mogućnost izvještavanja o novim dužnosnicima kluba za sljedeću fiskalnu godinu
  - Planiranje edukacije dužnosnika kluba
  - Ako je potrebna pomoć, pitajte grupu za prijedloge i/ili odredite vrijeme za pomoć dužnosnicima kluba

Razmislite o tome da zamolite Distriktualnog GLT koordinatora da održi ovaj dio programa.

- **Prepoznavanje LCIF-a** (10-15 minuta): Uspjesi u lokalnom prikupljanju sredstava za LCIF, uspješni grant projekti i prezentacije uspješnih grant projekata na razini kluba i distrikta. Također, raspravite o poziciji Distrikta u perspektivi prikupljanja sredstava.
  - **Otvorena rasprava** o klupskim izazovima i uspjesima (10-15 minuta, ovisno o prisutnosti): Ostavite vrijeme klupskim vođama da zatraže savjet od drugih klupskih vođa o tome kako se nositi s izazovima s kojima se suočavaju i/ili podijeliti klupski uspjeh.
  - **Nagrada za izvrsnost kluba** (2 minute): Podsjetite dužnosnike kluba da se prijave za Nagradu za izvrsnost kluba i kako elementi Nagrade za izvrsnost jačaju klub.
  - **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klupska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi, PU 101). Pokušajte s njima proći sve to online.
  - **Završetak**: (3 minute): Ukratko rezimirajte stvari postignute tijekom sastanka i podsjetite ih na datum i vrijeme sljedećeg sastanka (ako je planiran četvrti sastanak). Imajte na umu da ako je planiran i četvrti sastanak zone, možete razmotriti premještanje tema koje se odnose na obuku novih časnika na četvrti sastanak.
- 4. Četvrti sastanak** s tematikom Planovi i programi rada LC i D-126 treba planirati sredinom travnja, kada je većina klupskih programskih skupština spremna za održavanje.

Dok sadašnji dužnosnici gledaju prema završetku Lions godine, novi dužnosnici često gledaju što je pred njima.

Atmosfera je obično slavljenička, pa bi program trebao biti optimističan.

Razmislite o prezentaciji distriktualnog GAT i Guvernerskog programa te o ceremoniji dodjele nagrada s Guvernerom distrikta pa pozovite nove dužnosnike klubova.







Pomozite im da se pripreme! Obavijestite dužnosnike da će fokus sastanka biti prijelaz sa sadašnjih voditelja kluba na nove dužnosnike i jedinstveni je načini prepoznavanja izvrsnih članova. Potaknite ih da iznesu svoje ideje i svoje buduće suradnike.

Dnevni red može uključivati sljedeće:

- **Otvaranje** (2 minute): Otvorite sastanak raspravom o važnosti klubova unutar zone. Objasnite kako je vodstvo napredovalo i kako su klubovi utjecali na svoje zajednice i ispunili svoje ciljeve. Ako su nazočni novi dužnosnici klubova, objasnite svrhu i važnost savjetodavnih sastanaka i vrijednost njihovog sudjelovanja.
- **Predstavljanje** (2-5 minuta): Ako su prisutni novi dužnosnici kluba, zamolite sudionike da se predstave, ako se grupa poznaje, to možda neće biti potrebno.
- **Prijelaz dužnosnika kluba** (10-15 minuta ovisno o prisutnosti): Zamolite svakog predsjednika kluba da navede radnje koje poduzima kako bi osigurao nesmetan prijelaz. Nove dužnosnike bi mogli pitati postoje li informacije koje bi željeli prije početka njihove godine. Također treba spomenuti nove alate za obuku i usmjeravanje klupskih dužnosnika te internetske alate za obuku.
- **Promovirajte Konvenciju distrikta** (2 minute): Osim stjecanja razumijevanja dostupnih seminara i programa za razvoj vodstva, sudionici bi trebali znati pravila za klupske delegate i zamjenike za Distrikt i Međunarodne konvencije. Ne zaboravite spomenuti dobru zabavu!
- **Priznanja** (10-15 minuta): Pitajte predsjednike klubova kako planiraju nagraditi dužnosnike kluba tako potaknuti razmjenu jedinstvenih ideja. Navedite materijale koji su dostupni klubovima iz LCI-a ili drugih izvora, što može uključivati i lokalne izvore.
- **Nagrade** (6-10 minuta): Iskoristite ovo vrijeme da odate priznanje dužnosnicima kluba za njihovo sudjelovanje na sastancima, porast članstva, izvanrednu uslugu, LCIF i druga postignuća. Neka prezentacija bude osobna i iskrena.
- **Nagrada za izvrsnost kluba** (2 minute): Podsjetite dužnosnike kluba da se prijave za Nagradu za izvrsnost kluba i kako elementi Nagrade za izvrsnost jačaju klub.
- **Podsjetnik** (5 minute): Podsjetite dužnosnike klubova na tekuće obveze prema Distriktu (Klupska članarina), te LCI (MMR i Activity report, te članarina prema LCI-u, Unos novih članova, brisanje onih koji nisu više članovi, PU 101). Pokušajte s njima proći sve to online.
- **Završetak** (3 minute): Zahvalite sudionicima na njihovoj službi i predanosti i potaknite ih da služe kao mentori budućim dužnosnicima

Poziv za sjednicu bi trebalo uputiti barem 8 dana ranije da si pozvani mogu planirati vrijeme. Na sastanku se obavezno vodi zapisnik i 8 dana poslije sastanka dostavlja svim nazočnima sa prijedlogom zaključaka.

Nadam se da će ove upute pomoći boljoj organizaciji Zone, a RC za bolju pripremu sastanka Regije i izvještaja na regiji.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **UPUTE ZA ORGANIZACIJU SJEDNICE REGIJE**

Radi što bolje organizacije sjednica regije šaljem vam nekoliko uputa za organizaciju budućih sjednica Regije.

Na sjednicu regije se obvezno osim predsjednika i tajnika klubova, te predsjednika zona pozivaju svi dužnosnici sa regije kao što su DG, tajnik kabineta/njima se dostavlja poziv i ako nisu na regiji/, rizničar, koordinatori područja, PDG i Predsjednici povjerenstava sa regije.

Sjednica regije se održava uvijek u drugom mjestu i kao poticaj nekom klubu za još bolji rad organizira se i druženje sa članovima kluba iz tog mjesta gdje se održava regija.

Zakazivanje sastanka treba uraditi uz konzultaciju sa predsjednicima zona te osigurati prisustvovanje Predsjednika zona ili predsjednika kluba koji će ih zamijeniti u podnošenju izvještaja o stanju u zoni.

Od predsjednika zona treba zatražiti pismeno izvješće koje treba ranije dobiti kako bi ga RC mogao obraditi i pripremiti za Sjednicu proširenoga kabineta:

Izvještaji trebaju sadržavati:

- podatke o stanju članstva ( objavljeni, novi članovi, brojčano stanje po klubovima u zoni .....)
- administrativno uređenje kluba ( je li odrađena prijava u nadležni Ured državne uprave, zahtjev za trajnim obavljanjem humanitarne djelatnosti, prijava novoga rukovodstva Americi PU 101, MMR obrazac, Activity report )
- Izvršavanje finansijskih obveza prema Distriktu i Americi
- Klubovi u finansijskoj suspenziji ( uspostaviti kontakt i dobiti odgovore o temeljnim pitanjima budućnosti tih klubova )
- Rezultati provedenih aktivnosti prema planu i programu koji su klubovi donijeli prilikom održavanja skupštine – prezentacija kratkoročnoga plana rada kluba
- Teškoće u provedbi i prijedlog mjera za rješavanje

Predsjednik zone može bez problema odraditi i zbirne podatke dostaviti RC, jer on je taj koji komunicira sa svojih tri, četiri kluba i na izvoru je događaja.

Dnevni red sastanka treba sadržavati osim stanja u regiji i pitanja o kojima će se raspravljati na kabinetu, kao pitanja iz oblasti koordinacije aktivnosti klubova u Zoni i Regiji da nam se ne dešavaju preklapanja aktivnosti klubova, zona, regija i distrikta. Isto tako usvaja se zapisnik sa prošlog sastanka.

Poziv za sjednicu bi trebalo uputiti barem 8 dana ranije da si pozvani mogu planirati vrijeme. Na sastanku se obavezno vodi zapisnik i 8 dana poslije sastanka dostavlja svim nazočnima sa konkretnim zaključcima.

Nadam se da ova kratke upute će pomoći boljoj organizaciji Regije.





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

5.

**OBAVEZE PREMA DRŽAVI I  
HUMANITARNE AKCIJE**

-obrasci i upute za registraciju i prijavu-



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **OBVEZE KLUBOVA KAO UDRUGE GRAĐANA PREMA DRŽAVI**

Prijava promjena i prestanak djelovanja udruge

#### **1. Mora li udruga prijavljivati promjene naziva udruge, osoba ovlaštenih za zastupanje, statuta, sjedišta i slično?**

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis promjena u Registar udruga koje se odnose na statut, naziv, adresu sjedišta, osobe ovlaštene za zastupanje i prestanak udruge. Zahtjevu se prilažu zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u Registar udruga, odluka o promjeni, novi statut ili njegove izmjene i dopune (ako je predmet upisa bila promjena statuta) te preslika osobne iskaznice osoba ovlaštenih za zastupanje (ako je predmet upisa bila promjena osoba ovlaštenih za zastupanje). O upisu promjena u Registar udruga donosi se rješenje. Uz rješenje, udruzi će se dostaviti i primjerak ovjerenoga novog statuta ili izmjena i dopuna statuta ako je predmet upisa bila promjena statuta.

#### **2. Mora li udruga prijavljivati promjene i u Registar neprofitnih organizacija?**

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge dužna je, nakon dobivenog Rješenja o upisu promjena u Registru udruga, u roku od dva dana o promjenama obavijestiti Ministarstvo financija putem Obrasca Promjene u Registru neprofitnih organizacija (Obrazac: RNO-P) kako bi se promjena podataka provela i u Registru neprofitnih organizacija.

#### **3. Podnosi li se zahtjev za prijavu promjena u Registru udruga u slobodnoj formi ili na propisanom obrascu?**

Promjene se prijavljuju na za to propisanom obrascu.

#### **4. Podnosi li se zahtjev za prijavu promjena u Registru neprofitnih organizacija u slobodnoj formi ili na propisanom obrascu?**

Promjene u Registru neprofitnih organizacija prijavljuju se na za to propisanom obrascu.

#### **5. Što je potrebno priložiti zahtjevu za prijavu promjena u Registar udruga?**

Zahtjevu za prijavu promjena je potrebno priložiti zapisnik o radu tijela udruge koje je po statutu nadležno za donošenje odluke zbog koje se traži upis promjene u registar udruga i odluku o promjeni. Ako je predmet promjene statut, potrebno je priložiti novi statut ili njegove izmjene i dopune (u 2 primjerka), a ako je predmet promjene osoba ovlaštena za zastupanje, potrebno je priložiti kopiju osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

#### **6. Što je potrebno priložiti zahtjevu za prijavu promjena u Registar neprofitnih organizacija?**





Uz Obrazac: RNO-P za prijavu promjena u Registru neprofitnih organizacija nije potrebno dostavljati dokaze o promjeni.

### **7. Smije li udruga rabiti promijenjene podatke o promjenama prije nego budu upisani u Registar udruga?**

Ne, udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisani u Registar udruga i o tome doneseno Rješenje nadležnog ureda državne uprave. U slučaju da u pravnom prometu rabi podatke o promjenama ili postupa po promjenama prije nego što su upisane u Registar udruga, udruga čini prekršaj za koji je za udrugu zapriječena novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna, a za odgovornu osobu u udruzi kazna u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna.

### **8. Tko može obavijestiti registracijsko tijelo da je udruga prestala djelovati?**

Svatko tko ima saznanja da je određena udruga prestala djelovati može o tome obavijestiti registracijsko tijelo (npr. članovi udruge, zainteresirane fizičke i pravne osobe i dr.). Na temelju takve obavijesti registracijsko će tijelo utvrditi vjerodostojnost informacije o prestanku djelovanja udruge te će, ukoliko utvrdi da je udruga prestala djelovati, donijeti rješenje o prestanku udruge.

### **9. Je li udruga obvezna prijaviti prestanak djelovanja Registru neprofitnih organizacija?**

Nije, neprofitne organizacije brišu se iz Registra neprofitnih organizacija brisanjem iz matičnog registra, a obavijest o tome Ministarstvu financija dostavlja voditelj odgovarajućeg registra po službenoj dužnosti najkasnije u roku od 30 dana od nastale promjene.

### **10. Može li se protiv udruge provesti stečajni postupak?**

Može, i to u slučaju kada se potraživanja vjerovnika udruge ne mogu namiriti iz njezine imovine ili kada je djelovanje udruge zabranjeno odlukom suda. Stečajni se postupak provodi sukladno odredbama Stečajnog zakona. Ako udruga ima dovoljno imovine za namirenje vjerovnika, a odluku o prestanku postojanja udruge je donijelo nadležno tijelo udruge, provodi se postupak likvidacije sukladno odredbi članka 29. i 30. Zakona o udrugama.

### **11. Kada se provodi likvidacijski postupak i tko ga provodi?**

Likvidacijski postupak se provodi u nekim slučajevima prestanka udruge. Ako je odluku o prestanku postojanja udruge donijelo nadležno tijelo udruge, likvidacijski postupak provodi osoba koju je odredilo to nadležno tijelo. Ako je utvrđen prestanak djelovanja udruge ili je djelovanje udruge zabranjeno odlukom suda, likvidacijski postupak provodi osoba koju odredi registracijsko tijelo.





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## OSNIVANJE I REGISTRACIJA UDRUGE

### 1. Koji propisi reguliraju osnivanje i djelovanje udruga?

Zakonom o udrugama uređuje se osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, te registracija i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na političke stranke, vjerske zajednice, sindikate i udruge poslodavaca.

Pravilnikom o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj propisuje se oblik i sadržaj obrasca Registra udruga i Registra stranih udruga, zahtjeva za upis u Registar udruga i Registar stranih udruga, zahtjeva za upis promjena u Registar udruga i Registar stranih udruga, sadržaj izvotka iz Registra udruga i Registra stranih udruga, način podnošenja zahtjeva za upis u Registar udruga i Registar stranih udruga, te način upisa i vođenja Registra udruga i Registra stranih udruga, zbirki isprava, prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj.

Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/106>

definiraju se knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, organizacija knjigovodstva, obavljanje popisa imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda, sadržaj i primjena računskog plana, financijsko izvještavanje, obveza upisa u registar neprofitnih organizacija

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/registar-neprofitnih-organizacija/118>

i druga područja koja se odnose na računovodstvo neprofitnih organizacija.

### 2. Što je Registar udruga?

Registar udruga je javni upisnik koji se vodi se u elektroničkom obliku jedinstveno za sve udruge u Republici Hrvatskoj. Upis u Registar je dobrovoljan, a obavlja se na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja, u ime osnivača, podnosi zahtjev za upis u Registar udruga uredu državne uprave, nadležnom prema sjedištu udruge.

Svatko može ostvariti uvid u on line Registar udruga <https://registri.uprava.hr/#ludruge>

### 3. Tko i pod kojim uvjetima može osnovati udrugu?

Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača, poslovno sposobne fizičke osobe ili pravne osobe. Osnivači mogu biti samo fizičke osobe, samo pravne osobe ili fizičke i pravne osobe u isto vrijeme.

### 4. Tko je nadležan i kome se podnosi zahtjev za registraciju udruga?

Za registraciju udruge stvarno je nadležna opća uprava, a zahtjev se podnosi uredu državne uprave pri jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem je području sjedište udruge, odnosno, Gradskom





uredu za opću upravu Grada Zagreba. O upisu udruge u Registar udruga nadležni ured državne uprave donosi rješenje. O žalbama protiv odluka ovih ureda odlučuje Ministarstvo uprave Republike Hrvatske.

#### **5. Tko podnosi zahtjev za registraciju udruge?**

Zahtjev za registraciju udruge podnosi osoba ovlaštena za zastupanje udruge.

#### **6. Kome se podnosi zahtjev za registraciju strane udruge?**

Zahtjev za registraciju strane udruge podnosi se Ministarstvu uprave u Zagrebu, Maksimirska 63. Više o registraciji strane udruge nalazi se u posebnom poglavlju o registraciji stranih udruga.

#### **7. Podnosi li se zahtjev na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi?**

Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima koji su dostupni na internetskoj stranici

<https://mpu.gov.hr/istaknute-teme/uvid-u-registre/registar-udruga/22213>

#### **8. Što je potrebno priložiti uz zahtjev za registraciju udruge?**

Uz zahtjev za registraciju udruge potrebno je priložiti: zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine, odluku o pokretanju postupka za upis u Registar udruga, statut udruge u 2 primjerka, popis osnivača, osobna imena osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, izvod iz sudskog ili drugog registra za pravnu osobu-osnivača udruge, suglasnost ili odobrenje nadležnog tijela državne uprave za obavljanje određene djelatnosti (kada je to propisano posebnim zakonom kao uvjet za registraciju udruge) i presliku osobne iskaznice osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **PRIKUPLJANJE I PRUŽANJE HUMANITARNE POMOĆI**

Pravni temelji:

Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15)

<https://www.zakon.hr/z/418/Zakon-o-humanitarnoj-pomo%C4%87i>

Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći (NN 120/15)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2281.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2281.html)

Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2279.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2279.html)

Pravilnik o izgledu logotipa za prikupljanje humanitarne pomoći (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2280.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2280.html)

Pravilnik o evidencijskoj oznaci humanitarne akcije (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2282.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2282.html)

Pravilnik o načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2283.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2283.html)

Pravilnik o Državnoj nagradi za humanitarni rad (NN 120/15)

[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_11\\_120\\_2284.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_120_2284.html)

Podnošenje zahtjeva: Zahtjevi za izdavanje rješenja za sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno s prebivalištem na području POJEDINE županije podnose se Uredu državne uprave u U županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, na za to predviđenim obrascima. Popunjeni obrasci uz popratnu dokumentaciju predaju se poštom ili u pisarnici Ureda ILI PUTEM APLIKACIJE

#### I. UVOD

Prema novom Zakonu o humanitarnoj pomoći koji je stupio na snagu dana 1. studenog 2015. („Narodne novine“, broj 102/15, u daljnjem tekstu: Zakon) humanitarna pomoć su prikupljena i pružena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu zaštite i spašavanja žrtava katastrofa i velikih nesreća te žrtava kriza izazvanih ljudskim djelovanjem, kao i prikupljena materijalna i financijska dobra i humanitarne aktivnosti u svrhu podmirivanja potreba socijalno osjetljivih skupina.







Humanitarna pomoć može se prikupljati i pružati:

- u obliku stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći
- organiziranjem humanitarnih akcija

Prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći može se organizirati putem humanitarnog telefonskog broja, sportskim i kulturnim događanjima, prikupljanjem pomoći na javnim mjestima i drugim aktivnostima kojima se na nedvojbena način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika, uz uvjete propisane Zakonom o humanitarnoj pomoći i posebnim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći, sve pravne i fizičke osobe (ovisno o obliku aktivnosti prikupljanja humanitarne pomoći), obvezne su prije početka aktivnosti pribaviti rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći odnosno organiziranje humanitarnih akcija. Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava organiziranje humanitarne akcije podnosi se nadležnom uredu najmanje 15 dana prije planiranog početka humanitarne akcije na propisanim obrascima. Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao i zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije podnosi se na propisanim obrascima koje možete preuzeti na mrežnim stranicama Ureda državne uprave u vašoj županiji.

## II. STALNO PRIKUPLJANJE I PRUŽANJE HUMANITARNE POMOĆI OD STRANE

### NEPROFITNIH PRAVNIH OSOBA

Pod stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći u smislu Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15) podrazumijevaju se svi oblici kontinuiranog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći od strane neprofitnih pravnih osoba kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći podnosi se na Obrascu broj 1, koji sadrži i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti, a popunjava se u jednom (1) primjerku. Sastavni dio zahtjeva je i program rada koji se odnosi na naredne tri godine (3) od dana podnošenja zahtjeva i dostavlja se na Obrascu broj 2, a popunjava se u dva (2) primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

Sukladno čl. 8. ili čl. 9. st. 2. t. 25. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16) na zahtjev se ne plaća upravna pristojba.

Po izvršnosti rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći stalni prikupljatelj humanitarne pomoći stječe pravo i dužnost korištenja logotipa kao zaštićenog znaka koji služi za prepoznavanje stalnog prikupljača humanitarne pomoći, a može se preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku





Neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne su dostaviti izvješće o provedbi trogodišnjeg Programa rada s dokazima o provedbi aktivnosti na Obrascu broj 3, koji se popunjava u dva (2) primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu, u roku od 30 dana od proteka razdoblja na koje se odnosi predani program. Neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje o pravu na stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne su voditi evidenciju o ukupno prikupljenoj humanitarnoj pomoći na Obrascu broj 4 koji se popunjava u dva (2) primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj izvješća a drugi se dostavlja ovom Uredu jednom godišnje do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Stalni prikupljatelj, najmanje petnaest (15) dana prije planiranog početka humanitarne akcije, dužan je podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije nadležnom uredu državne uprave, na propisanom Obrascu broj 5 uz koji treba dostaviti i dokumentaciju taksativno navedenu na kraju samog obrasca, razrađen plan provođenja humanitarne akcije (Obrazac broj 6), Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći (Obrazac broj 7) te dokaz o otvorenom računu za humanitarnu akciju.

Stalni prikupljatelj, koji organizira humanitarnu akciju, izvršnošću rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije stječe pravo i dužnost korištenja logotipa humanitarne akcije te je uz njega dužan koristiti i logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, koji služi za prepoznavanje stalnog prikupljatelja humanitarne pomoći, a koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku  
Inspeksijski nadzor nad stalnim prikupljanjem i pružanjem humanitarne pomoći provode inspektori ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

#### OBRASCI

Obrazac broj 1 – Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

Obrazac broj 2 – Trogodišnji program rada

#### IZVJEŠĆA

Obrazac broj 3 – Izvješće o provedbi trogodišnjeg programa rada – dostavlja se u roku od 30 dana od proteka razdoblja na koje se odnosi predani program

Obrazac broj 4 – Izvješće o stalnom prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći – dostavlja se do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu

### III. ORGANIZIRANJE HUMANITARNE AKCIJE OD STRANE NEPROFITNIH I

#### PROFITNIH PRAVNIH, TE FIZIČKIH OSOBA

Humanitarna akcija u smislu Zakona je vremenski ograničeno, organizirano prikupljanje humanitarne pomoći za određenog korisnika, odnosno korisnike ili za definiranu svrhu. Humanitarnu akciju, nakon izvršnosti rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne





akcije, mogu provesti: stalni prikupljatelji humanitarne pomoći, neprofitne pravne osobe koje nemaju rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, profitne pravne osobe i fizičke osobe.

Članak 11. Zakona određuje da:

- (1) Fizička osoba ne može biti organizator humanitarne akcije u smislu ovoga Zakona radi prikupljanja pomoći za svoje osobne potrebe.
- (2) Fizička osoba ne može organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja troškova redovnog poslovanja pravne osobe (materijalni troškovi, plaće, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i drugih komunalnih usluga i sl.).
- (3) Pravna osoba ne može organizirati humanitarnu akciju radi podmirenja vlastitih troškova redovitog poslovanja (materijalni troškovi, plaće, troškovi vodoopskrbe i odvodnje, troškovi energenata i drugih komunalnih usluga i sl.), niti troškova redovitog poslovanja bilo koje druge pravne osobe.
- (4) Prikupljanje pomoći iz stavaka 1. – 3. ovoga članka ne smatra se humanitarnom akcijom u smislu ovoga Zakona.

Kada se humanitarna akcija organizira za pojedinca, uz Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije (Obrazac broj 5), organizator humanitarne akcije dužan je pribaviti te priložiti i suglasnost osobe za koju se organizira humanitarna akcija. Važno je da u spomenutoj suglasnosti stoji odrednica da je korisnik suglasan s tim da se njegovi podaci mogu koristiti za potrebe humanitarne akcije. U tom slučaju nije potrebna dodatna izjava korisnika, odnosno osobe za koju se organizira humanitarna akcija.

Zahtjev se podnosi najmanje petnaest (15) dana prije planiranog početka humanitarne akcije na Obrascu broj 5, u jednom (1) primjerku, koji sadrži i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz isti. Sastavni dio zahtjeva je i Plan provođenja humanitarne akcije koji se dostavlja na Obrascu broj 6, popunjava se u dva (2) primjerka, od kojih jedan zadržava organizator humanitarne akcije, a drugi se dostavlja ovom Uredu, te Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći, koji se dostavlja na Obrascu broj 7, popunjava se u dva (2) primjerka, od kojih jedan zadržava organizator humanitarne akcije, a drugi se dostavlja ovom Uredu. Uz navedeno potrebno je dostaviti i dokaz o otvorenom računu za humanitarnu akciju.

Stupanjem na snagu novog Zakona o upravnim pristojbama (1. siječnja 2017.) svi podnositelji zahtjeva za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije, temeljem čl. 8. ili 9. st. 2. t. 25. Zakona o upravnim pristojbama (NN 115/16), oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Po izvršnosti rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, organizator humanitarne akcije stječe pravo i dužnost korištenja logotipa kao zaštićenog znaka koji služi za prepoznavanje humanitarne akcije koja je provedena u skladu s odredbama Zakona o humanitarnoj pomoći. Prilikom provedbe i oglašavanja humanitarne akcije organizator je dužan na odgovarajući način javno istaknuti logotip. Ukoliko organizator prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći pomoć prikuplja postavljanjem kutija, odnosno štandova na javnim mjestima, dužan je na kutiji,





odnosno štandu istaknuti logotip humanitarne akcije, odnosno logotip za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, a koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Pravne i fizičke osobe kojima je izdano rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije dužne su nadležnom uredu dostavljati izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji u roku od trideset (30) dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od petnaest (15) dana nakon posljednje transakcije povezane s provedenom humanitarnom akcijom na Obrascu broj 8, koji se popunjava u dva (2) primjerka od kojih jedan zadržava organizator humanitarne akcije, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

Organizator humanitarne akcije prilikom podnošenja Izvješća o provedenoj humanitarnoj akciji (Obrazac broj 8) mora priložiti i dokaz o zatvaranju računa za humanitarnu akciju. Dokaz o zatvaranju računa dostavlja se uz konačno izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji, osim ako postoje preostala neutrošena sredstva. Ukoliko su na računu za humanitarnu akciju preostala neutrošena sredstva – tada se mora postupati sukladno odredbama čl. 25. i 26. Zakona.

Inspekcijski nadzor nad humanitarnim akcijama provode inspektori ministarstva nadležnog za zdravlje odnosno ministarstva nadležnog za socijalnu skrb, ovisno o nadležnosti, a sukladno razvrstavanju humanitarne akcije.

#### OBRASCI

Obrazac broj 5 – Zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije

Obrazac broj 6 – Plan provođenja humanitarne akcije

Obrazac broj 7 – Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći

#### IZVJEŠĆA

Obrazac broj 8 – Izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji – rok: 30 (trideset) dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od 15 (petnaest) dana nakon posljednje transakcije povezane s provedenom humanitarnom akcijom

Za sve dodatne informacije u vezi provedbe Zakona o humanitarnoj pomoći možete kontaktirati Ured državne uprave u vašoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.





## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **PRIJAVA HUMANITARNIH AKCIJA**

Lions klubovi i Distrikt trebaju provoditi svoje humanitarne akcije sukladno zakonima RH osobito sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći (Narodne novine 102/15, 98/19, dalje: ZHP).

Varijante:

1. Ako se radi o akciji koja zadovoljava sve uvjete humanitarne akcije, a to su minimalno tri:

- a) nedvojbena humanitarna svrha akcije (čl. 8. st. 2. ZHP)
- b) nedvojbena akcija, rokom ograničena, na 90 dana (čl. 10. st. 3. ZHP)
- c) nedvojbena poznat krajnji korisnik sredstava (čl. 8. st. 2. ZHP)

2. Sve „sitne akcije“ mogu se provoditi kao donatorske akcije u kojima svi subjekti koji sudjeluju u akciji isključivo doniraju jedni drugima pa makar ih bilo i 100.

U konačnici, prikupljena sredstva i uplate kao donacije prikupljaju se na podračunu Lions kluba ili Distrikta radi transparentnosti svega te se s računa kluba/distrikta prenose na račun krajnjeg korisnika opet kao donaciju potrebitom.

S obzirom na načelo „Tvoj klub, tvoj put“, svatko sam procjenjuje kada akcija prelazi okvir „sitne akcije“ te pristupa organizaciji iste u partnerstvu s gospodarskim subjektom ili prijavom Uredu državne uprave kao humanitarne akcije.

3. Ako se provodi akcija s elementima gospodarske djelatnosti i kada kao donatorska akcija istovremeno to su akcije koje:

- a) ili traje duže od 90 dana
- b) ili dvojbena je ako je humanitarna akcija
- c) ili nije poznat krajnji korisnik sredstava,

možemo ju organizirati bez prijave Uredu državne uprave i to kao:

gospodarsku djelatnost naše Udruge (Kluba ili Distrikta) pod uvjetom da je naša Udruga registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti (što Distrikt za sada nije). Ako je Udruga registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti, akciju organizira kao npr. d.o.o. i po poznatim pravilima za d.o.o. Poželjno bi bilo, u prednjem smislu, izmijeniti Statut i registrirati Distrikt i klubove za takve djelatnosti. Ako udruga nije registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti ili u međuvremenu, treba naći druge subjekte (npr. d.o.o.) koji će biti organizator projekta s nama kao partnerom i pod uvjetom provedbe naše Lions misije.

Organizatoru se može priznati neki fee kao njegova zarada u organizaciji akcije (kooperantska provizija) na iznos ukupnog prihoda ili razlike prihoda i rashoda, prije ili poslije odbitka poreznih davanja, prema već ugovorom reguliranom odnosu i interesu organizatora.

U dubiozi o kakvoj se akciji radi, može se poslati zahtjev Uredu državne uprave za registraciju, a budući npr. Regata ne zadovoljava kriterije niti ih možemo naknadno zadovoljiti, dobit ćemo u konačnici odbijenicu – dakle, to nije humanitarna akcija pa sukladno tome niti ne ide dalje prema pravilima Zakona o humanitarnoj pomoći, ali mora kao gospodarska aktivnost samostalno organizirana od Lions kluba ili Distrikta ili s partnerom te donacija u konačnici.

Provedba akcije kao gospodarske-donatorske puno je poznatiji i jednostavniji postupak jer je regulirano postupanje kao svake druge gospodarske organizacije (d.o.o.). Sve je jasno i mnogima





poznato. Nema subjektivizma Ureda državne uprave, već je to poslovni odnos kao kod svakog gospodarskog odnosa.

Ugovoriti suradnju s gospodarskim subjektom (npr. d.o.o.) koji će organizirati cjelokupnu akciju kao organizator projekta u kojem odnosu ćemo se mi pojaviti kao partner s misijom doniranja.

Cjelokupni financijski tok akcije treba realizirati preko podračuna organizatora radi transparentnosti akcije.

U konačnici, organizator će razliku ukupnih prihoda i rashoda, umanjениh za pripadajuće poreze i eventualno prateće doprinose, prenijeti na podračun Lions kluba ili Distrikta kao donaciju.

Distrikt ili LC tu donaciju prenosi drugoj udruzi ili krajnjem korisniku također kao donaciju bez ikakve prijave Uredu državne uprave i u cijelosti, dakle, bez zadržavanja ijednog eura za sebe osim ako je u tijeku postupka imala trošak koji naplaćuje od partnera kao i svaki drugi subjekt.





**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

6.

**MYLCI , WEB LIONSA**  
**HRVATSKE I LIONS CONECT**

- registracija i promjene –
- vijesti i događaji -



## UPUTE ZA ELEKTRONSKI WEB DIREKTORIJ NA LIONS.HR

Na [www.lions.hr](http://www.lions.hr) imate **elektronski web direktorij** na kojem možete raditi izmjenu podataka na našim web stranicama.

Zato vas molim da pažljivo pročitate ovu uputu kako bi ovaj direktorij držali ažurnim jer nam je on neophodan za međusobnu komunikaciju izradu tiskanog direktorija.

UPUTA:

### 1. Prijava na web

**Prvo i osnovno da bi mogli vidjeti svoje podatke, podatke drugih članova i klubova morate se logirati na web [www.lions.hr](http://www.lions.hr)**

Idite na početnu stranicu u desnom kutu postoji poveznica „**Prijava**”. Kliknite na nju.



Kada kliknete pojavit će se sljedeći obrazac

Korisničko ime je u pravilu vaša email adresa /ako je pravilno upisana u direktorij člana/

Lozinka ste dobili prilikom upisa, ako ste ju zaboravili kliknite na **zatraži novu lozinku**.

Ako vam je e-mail adresa ispravna stići će vam nova početna lozinka koju možete promijeniti nakon ulaska u vaš profil – **zapamtite lozinku**.







**Važna napomena: članovi bez email adrese ili ukoliko koriste istu e-mail adresu sa još jednim članom lionsa, neće se moći logirati u direktorij.**

Ako vam nakon nekoliko pokušaja ne uspije zatražite pomoć vašeg tajnika ili administratora kluba ili tajnika distrikta, treba provjeriti ispravnost e-mail adrese.

Kada ste ušli u svoj profil prvo provjerite ili upišite sve podatke o članu koji se traže. Članovi mogu samo pregledavati direktorij klubova i članova i mijenjati svoj direktorij. Predsjednici i tajnici klubova kao i administratori mogu mijenjati sve podatke o svom klubu i direktorij svojih članova kao i:

- Stavljati vijesti i događaje na lions.hr
- Nakon postavljanja pošaljite poruku na [tajnik@lions.hr](mailto:tajnik@lions.hr) da se može članak odobriti
- Administratore mogu postaviti samo predsjednici i tajnici klubova

Ako ostanete prijavljeni uvijek ćete doći na vaš račun kada idete na [www.lions.hr](http://www.lions.hr).

## 2. Kako postaviti događaj kluba (koji će se dogoditi) i vijest (koja se već dogodila)

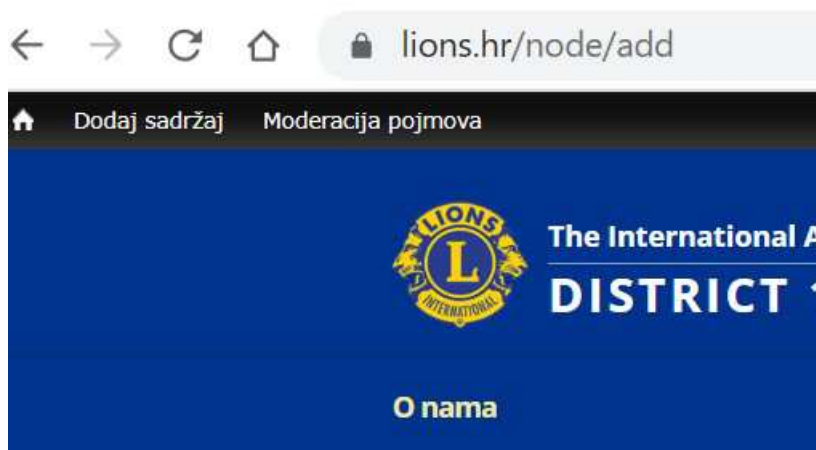
Ako ste prijavljeni u desnom uglu imate link „Dodaj sadržaj”.

Kada kliknete, pojavit će se padajući izbornik s linkovima

- Događaj
- Članak

Kliknite što želite

Dodajte naslov slike i tekst te ne zaboravite kliknuti na virtualni gumb **Spremi**.



Za ostale upute idite na edukacija i imate na linku <https://lions.hr/upute>





## Edukacija

Sve vezano za edukaciju, upravljanje klubom, distriktom te web portalom se nalazi ovdje.  
Ne možete naći temu koja vas zanima? Javite nam se tako da pošaljete prijedlog ovdje.

### Tema

- Sve -

Primjeni

### Web

- Dodavanje člana u odbor
- Dodavanje kandidata
- Dodavanje novoga člana
- Dvojno članstvo (Članstvo u Lions i Leo)
- Izmjena emaila i lozinke svojim članovima
- Izmjena informacija o članstvu
- Izmjena osobnih podataka članova kluba
- Izmjena slike člana
- Promjena statusa aktivnog člana u bivšeg člana ili kandidata u aktivnog člana





## UPUTE ZA APLIKACIJU LIONSCONNECT

### 1. Kako doći do aplikacije na svom telefonu

- morate biti registrirani na lions.hr
- idite na vijesti i spustite se do najniže točke vijesti
- na plavom polju imate dvije ikonice
- jedna je za App Store za iPhone, a druga za android mobilne uređaje
- kliknite na vama pripadajuću ikonu

### Čakovec izabrala novo rukovodstvo kluba

Čakovec klub "Zrinski" Čakovec je u ponedjeljak 22. svibnja 2023. održao 17. godišnjicu i 17. godišnjicu skupštinu kluba, na kojoj je izabrano novo rukovodstvo kluba i održano 17. godišnjicu na konvenciji D-126 u Osijeku. Nova predsjednica kluba je Nina Čakovec, tajnik Lovrec, tajnik Željko Palašek, a Željka Rosenthal je nova rizničarka.

[Pročitaj više](#)

1 2 3 ... sljedeća » posljednja »

f y

Download on the App Store

Download from Google Play

> Club finder > Lionsclubs.org > Odjava

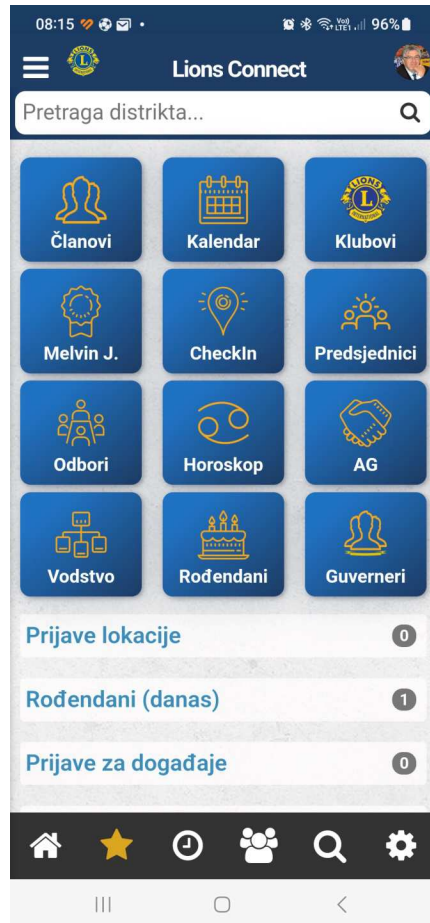
© 2023 Lions Hrvatska All rights reserved. - Arhiva (stara web stranica) - Politika privatnosti

- instalirajte aplikaciju na mobilni uređaj





## 2. Kako upotrebljavati Lionsconnect



Iz gornje slike je vidljivo da na aplikaciji možete pretraživati podatke koji se nalaze na lions.hr po više osnova. S aplikacijom ste povezani sa svim članovima Lions hrvatska.

Podaci su ažurni koliko su ažurni na lions.hr.

Predsjednici i tajnici te administratori klubova su odgovorni za ažurne podatke na lions.hr, što je osnova za korisnost ove aplikacije.

S Lionsconnect možete:

- pretraživati po: imenu, prezimenu, klubu, dužnostima ...
- zvati telefonom iz aplikacije
- poslati mail iz aplikacije i puno toga



# UPUTE UPISIVANJA PODATAKA U POSLOVNI KATALOG ČLANOVA

## LIONSA

Dragi lions prijatelji na našim web stranicama [www.lions.hr](http://www.lions.hr) od sada imate mogućnost upisati vašu djelatnost (npr. odvjetnici, profesori, liječnici, samostalni umjetnici i drugi) sa kojom se bavite u privatnom životu ili obrt, firmu (d.o.o. ili d.d.), udrugu u kojoj radite ili ste vlasnik ili direktor. Osnovni smisao ovog upisivanja vaše djelatnosti je da unutar Lions zajednice dobijemo informaciju tko profesionalno u kojoj djelatnosti kako bi ukoliko nađemo interes i poslovno surađivali međusobno.

Do sada upisane imate na

<https://lions.hr/poslovni-katalog>

Stoga vas molimo da se u što većem broju upišete u direktorij kako bi u njemu bilo što više podataka koji se onda mogu pretraživati po više elemenata i lako se mogu pronaći informacije koje vam budu potrebne.

Sada ćemo vam dati nekoliko uputa kako da se upišete:

1. da bi se mogli upisati morate biti prijaviti u Lions direktorij vaš osobni profil
2. kliknite na uredi i otvorit će se sljedeće

Kliknite na posao i uredite podatke stavite slike i sl. a ako hoćete da se ti podaci pojave u **Poslovnom katalogu** označite ga kvačicom.

3. Kada unesete djelatnost ili firmu pregledajte kako to izgleda u poslovnom katalogu i ako niste zadovoljni idite na **Uredi -> Posao** gdje možete nešto obrisati ili dodati u svakom trenutku.

**Ne zaboravite:** Nakon unosa ili izmjena podataka potrebno je kliknuti na virtualni gumb **Spremi**.



## UPUTE ZA PREDsjedNIKE I TAJNIKE SE NALAZE:

Upute za prijavu na <https://www.lionsclubs.org/en> , izmjenu direktorija i plaćanje članarine se nalaze linku <https://lions.hr/upute/za-predsjednike-tajnike>



The screenshot shows the website for Lions Club District 126, Croatia. The header includes the Lions Club logo, the text 'The International Association of Lions Clubs DISTRICT 126, CROATIA', and a 'Control Center' button. The navigation menu has 'O nama', 'Lions Distrikt 126', 'Naši projekti', and 'Edukacija'. The breadcrumb trail is 'Početna / Edukacija / Za predsjednike i tajnike'. The main content area has tabs for 'Pregled' and 'Uredi'. The title is 'Za predsjednike i tajnike'. The text reads: 'Na ovoj stranici se nalazi niz uputa koji bi trebali pomoći u radu predsjednika i tajnika kluba, povjerenika za informatiku kao i za dužnosnike u distriktu, ZC i predsjednike Regija. 1. Kako napraviti login za MYLION 2. Kako ući u MYLCI u profil člana i administrirati svoj klub i članove 3. Kako napraviti Activity report kluba 4. Kako platiti članarinu kluba bez troškova putem MYlion aplikacije Hvala Sandri Jagodin iz LC Poreč na jednostavnim i jasnim uputama u sva tri filmića, samo ju pažljivo pratite.'

Na stranici se nalaze upute u obliku teksta i videa za sljedeća područja:

- Kako napraviti login na <https://www.lionsclubs.org/en>
- Kako ući u **MyLCI** i administrirati svoj klub i članove
- Kako napraviti **Activity report**
- [Kako platiti članarinu kluba on-line i bez plaćanja provizija](#)



# KAKO POPUNITI ON-LINE PODATKE ZA DUŽNOSNIKE

## – PU 101

Nakon što se prijavite u MyLCI, dobiti ćete slijedeći ekran:

Home MyLeo Clubs MyLions Club MyDistrict

OPATIJA (61058)

Home

**My Tasks**

- Enter next year's officers.
- Enter Membership Report for May 2013.
- Report "No membership changes" for May 2013.
- Enter Service Activities for May 2013.

**My Club**

OPATIJA  
founded in 1998

Meeting  
Every 2nd, 4th Monday at 19:30

HOTEL AMBASADOR  
F PERSICA 1  
OPATIJA

**My Info**

2012 - 2013 Leo Club Advisor  
DARKO CURUVIJA

Member Correspondence Address  
ISTARSKA 75  
HR-51000 RUEKA

Officer Correspondence Address  
ISTARSKA 75  
HR-51000 RUEKA

Home 385 51 621126  
Mobile 385 91 2160915  
E-mail darko.curuvija1@ri.t-com.hr

**My Members**

Membership Reporting Status

Month	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J
Reported	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Membership Summary

Regular Member	25
Honorary Member	2
At Large Member	2
<b>Total</b>	<b>29</b>

**My Service Activities**

Recent Service Activity

Wiener Ball

A ball organized to collect funds for humanitarian activity, different every year. This year the pu

2012-2013 Service Activity Summary

Total service activities	1
Number of Lion Hours	125
Funds Raised (HRK)	17840.00
Funds Donated (HRK)	0.00
Number of People Served	0

**My Officers**

District Governor  
Branko Dragicevic

Cabinet Secretary  
Zlatko Jankovic Milos

Cabinet Treasurer  
DUBRAVKA LIMIC

Region Chairperson

Zone Chairperson

Kliknuti ćete na prvu rubriku „Enter next year's officers“ te će se pojaviti naredni ekran:

Home MyLeo Clubs MyLions Club MyDistrict

OPATIJA (61058)

Officers

Select Term Officer Type Add Local Title

Next Year - Lions Club Officers - 6 title(s) found

Show 30 Page 1 of 1 Sort by Rank

**Club President** Vacant  
This position is currently vacant. Add Officer

**Club First Vice President** Vacant  
This position is currently vacant. Add Officer

**Club Second Vice President** Vacant  
This position is currently vacant. Add Officer

**Club Secretary** Vacant  
This position is currently vacant. Add Officer

**Club Treasurer** Vacant  
This position is currently vacant. Add Officer

**Club Membership Chairperson** Vacant  
This position is currently vacant. Add Officer

Za unijeti podatke predsjednika kluba za narednu godinu kliknite na „Ad officer“ te ćete dobiti slijedeću situaciju:

MyLCI Support Center

Home MyLeo Clubs MyLions Club MyDistrict

OPATIJA (61058)

### Assign Officer

Fiscal Year 2013 - 2014  
Officer Title Club President  
Currently Assigned None selected

Select a member to serve in this position.

Selected Member

Pritisnite „Select Member“ da bi dobili popis članova kao na slijedećem ekranu:

Club President

ANTON SMOLIGA (1177193) OPATIJA (61058)	DAMIR LOVREKOVIC (1171817) OPATIJA (61058)
DAMIR PERMAN (3324900) OPATIJA (61058)	DARKO GURUVIJA (2800578) OPATIJA (61058) <i>Club Secretary</i>
DRAZEN KURPIS (1171816) OPATIJA (61058)	ELVIRA STIMAC (525683) OPATIJA (61058) <i>Club First Vice President</i>
GORDANA GRGURINA (3359597) OPATIJA (61058)	IGOR BEZJAK (3654155) OPATIJA (61058)
IGOR ESKINJA (1166446) OPATIJA (61058)	IRIS de CORBAVIA (3654148) OPATIJA (61058)
JADRANKA VARLJEN (1177195) OPATIJA (61058)	KARIN MIMICA (2613864) OPATIJA (61058) <i>Club President</i>
LADISLAV MAGJAR (3322034) OPATIJA (61058)	LORENA BASAN (3654141) OPATIJA (61058)

Select a member to serve in this position.

Kliknite na odabrano ime i prezime koje će se pojaviti u sivom pravokutniku na slijedećem ekranu. Ako je odabir pravilan kliknite „Save“

Home MyLeo Clubs MyLions Club MyDistrict

OPATIJA (61058)

### Assign Officer

Fiscal Year 2012 - 2013  
Officer Title Club Lion Tamer  
Currently Assigned None selected

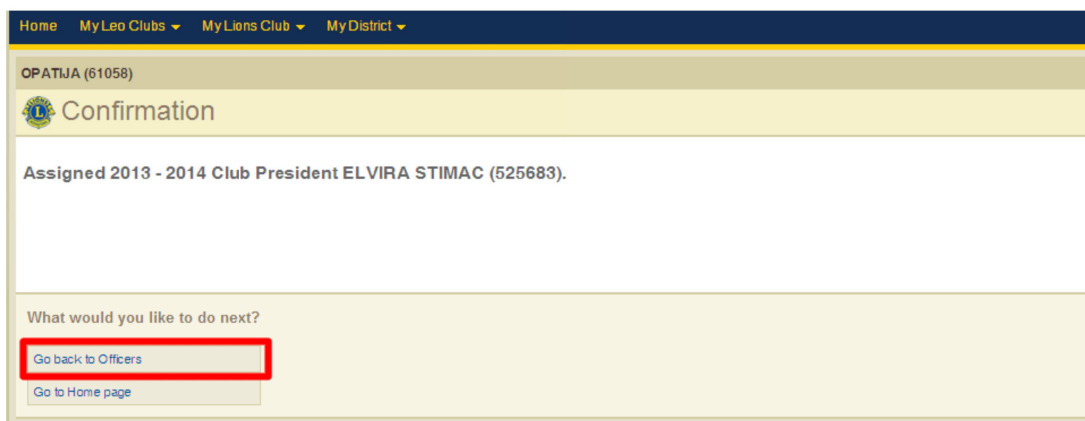
Select a member to serve in this position.

Selected Member



Dobiti ćete sljedeći ekran.

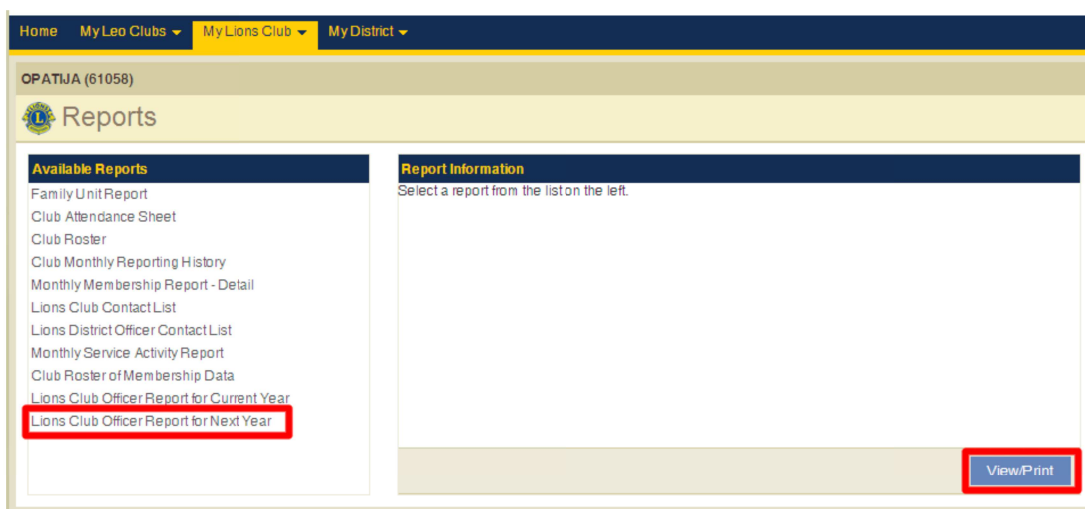
Ako želite unijeti sljedećeg dužnosnika pritisnite „Go back to Officers“



Kada ste završili sa unosom novih dužnosnika pritisnite „Go to Home page“ i u izborniku „My Lions Club“ pritisnite izbor „Reports“



U izborniku „Reports“ odaberite zadnju stavku: „Lions Club Officer Report for Next Year“ te kliknite na virtualni gumb „View/Print“.



Dobiti ćete popis novih dužnosnika u PDF formatu koji možete spremiti i poslati na adresu tajnika Distrikta 126 [tajnik@lions.hr](mailto:tajnik@lions.hr) .



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

7.

**LIONS INTERNATIONAL**  
**FONDACIJA I GRANTOVI**



## **Lions International DISTRICT 126 CROATIA**

### **LCIF – LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION**

#### **Općenito o LICF-u**

LCIF ( [www.lcif.org](http://www.lcif.org) ) je krovna službena dobrotvorna fondacija Lions pokreta. Osnovna namjena joj je dodjela sredstava Lions-distriktima širom svijeta za humanitarne projekte koji služe zajednici. Ona podupire distrikte u pomoći njihovim lokalnim zajednicama, ali i odgovara na globalne svjetske humanitarne potrebe.

Misija fondacije je: „Podržati Lions klubove širom svijeta da služe njihovim lokalnim zajednicama, ali i svjetsku zajednicu u provedbi bitnih humanitarnih projekata.“

Na globalnom nivou, LCIF se uključuje u rješavanje svjetskih zdravstvenih problema poput sljepoće i gubitka sluha, ali i reagira na humanitarne potrebe nastale uslijed velikih prirodnih katastrofa, kao što su potresi, poplave i sl.

Od svojeg osnutka 1968., i dodjele prve donacije („granta“) za pomoć poplavljenim područjima u Južnoj Dakoti u iznosu od 5.000,00 USD 1972., LCIF je dodijelio ukupno više od milijarde USD za pomoć ljudima širom svijeta. Fondacija godišnje dodijeli u prosjeku milijuna USD. LCIF sredstva prikuplja prvenstveno iz priloga samih Lionsa širom svijeta.

2007. je LCIF proglašen svjetskom neprofitnom organizacijom broj jedan, radi njegove same odgovornosti, provedbe programa, prilagođenosti programa stvarnim potrebama zajednice i razvijanja partnerstava. U rujnu 2009., Charity Navigator, vodeći svjetski web-portal za ocjenu humanitarnih organizacija, dodijelio je LCIF-u najviši rang - „4 zvjezdice“ čime je LCIF zauzeo mjesto ispred organizacija kao što su npr. Crveni križ i Feeding America. Navedeni rang predstavlja potvrdu LCIF- ove ozbiljnosti, efektivnosti, efikasnosti i pouzdanosti u služenju ciljnim skupinama koje pomoć zaista trebaju. Navedeno postignuće LCIF-a služi donatorima kao garancija da će njihova sredstva biti doista posvećena humanitarnim projektima.

LCIF fondacija osobito je ponosna na njen SightFirst program, pokrenut 1990. u cilju eliminacije uzroka sljepoće u svijetu. U tu svrhu Lionsi su dosad sakupili preko 500 milijuna USD. SightFirst program se bavi prije svega osnovnim uzročnicima sljepoće, kao što su katarakt, trahom, „riječno sljepilo“, dječje sljepilo, dijabetska retinopatija i glaukom.

#### **LCIF i Distrikt 126-Hrvatska**

LCIF-ova misija je pomagati sve distrikte svijeta, pa tako i naš, Distrikt 126. Od 1996. do danas fondacija je za projekte našeg Distrikta, dodijelila **516.643,00 USD**, kroz 16 grantova:

- 1996. – očna banka – 75.000,00 USD,
- 1998. – prevencija ovisnosti o drogama - 75.000,00 USD,
- 2000. – mreža očnih banaka – 40.000,00 USD,
- 2006. – psi vodiči za slijepce – 67.639,00 USD,
- 2008. – dom za žrtve obiteljskog nasilja – 30.000,00 USD,





- 2011. – bolnica na otvorenom Crikvenica 43.200 USD
- 2012 – knjižnica za slijepe u OŠ u Rijeci – 7.500 USD
- 2014 - pomoć poplavljenim područjima - 5.000 USD
- 2014 - pomoć poplavljenim područjima - 10.000 USD
- 2014 - pomoć poplavljenim područjima - 50.000 USD
- 2020 - pomoć područjima nastradalim u potresu Emergency Grant- 10.000 USD
- 2020 - pomoć područjima nastradalim u potresu Emergency Grant- 10.000 USD
- 2021 - pomoć školama nastradalim u potresu– 52.870 USD
- 2021 - oprema za oftalmologiju Bjelovar – 10.000 USD
- 2023 - kupovina kombija za transplantacijski tim KBC Merkur 13.361 USD
- 2023 - opremanje terapijske sobe u Autističnom centru u Rijeci – 17.073 USD

**U istom periodu, uplate hrvatskih Lionsa prema LCIF-u iznose oko 51.233,05 USD.**

Drugim, riječima, LCIF je hrvatskim Lionsima u njihovim humanitarnim projektima dosad pomogao sa 10 puta više sredstava nego što su oni sami izdvojili za LCIF. Navedeno govori o stvarnoj posvećenosti LCIF-a našem Distriktu 126, ali nažalost i o nedovoljnoj angažiranosti hrvatskih Lionsa u prikupljanju sredstava za LCIF.

### **Kako doprinjeti LCIF-u ?**

Svaki Lion može već i sa simboličnom osobnom donacijom od 20,00 USD pripomoći fondaciji u njenom radu i daljnjem služenju zajednicama širom svijeta. Navedena donacija, dovoljna je npr. za operaciju katarakte jedne osobe, kako bi joj se povratio vid. Većina donacija može se upotrijebiti za dobijanje MJF plakete. O detaljima kontaktirajte LCIF distrikt koordinatora.

Donacije se mogu obaviti i on line, bez plaćanja naknade, na stranici:

<http://www.lionsclubs.org/EN/lci-foundation/supporting-our-work/make-a-donation/index.php>

LCIF donatorima (pojedincima, klubovima, Distriktima i korporacijama) dodjeljuje niz priznanja, od kojih je svakako najpoznatije „Melvin Jones Fellowship“: <http://www.lionsclubs.org/EN/lci-foundation/supporting-our-work/donor-recognition/lcif-don-melvin.php>

**Samo donacije koje dođu do 6. mjeseca računat će se za tu lions godinu! Stoga je potrebno uzeti u obzir i vrijeme potrebno za bankarski transfer novca.**

### **Kako zatražiti potporu LCIF-a ?**

LCIF odobrava za pojedine humanitarne projekte potpore u novcu, tzv. grantove. Grantovi se odobravaju svim klubovima i distriktu za kvalitetne projekte koji znatno doprinose poboljšanju života u lokalnoj i široj zajednici. Sve prijave razmatraju se na sjednicama središnjeg odbora LCIF-a 3 puta godišnje (siječanj, svibanj i kolovoz), a oni odabrani potvrđuju se i realiziraju.

**Distrikt može u jednoj godini dana dobiti 12 grantova + 5 od GAT-a.**





2 x Matching Granta, 2 x Diabetes, 1 x Cancer, 1 x Hunger, 1 x Lions Quest, 1 x Emergency, 1 x Sight First, 1 x Leo, 1 x Environment Matching Grant, 1 x District & Club Community

Ukratko nekoliko riječi o svakom od grantova:

**MATCHING GRANT** - Financira velike humanitarne projekte koji se bave nezadovoljenim potrebama zajednice ili ciljne populacije.

Ovaj se grant odobrava u iznosu od min. 10 000 USD do max. 100 000 USD i namjenjen je pomaganju realizacije ili proširenja projekata koje su pokrenuli Lions, a koji se bave ključnim ljudskim i društvenim potrebama ili idu na financiranje troškova izgradnje i opreme za projekte koji služe velikom broju stanovništva. Aplicirati mogu klubovi i Distrikt no potrebno je osigurati vlastita sredstva u iznosu od 50% (ovisno o projektu odobravaju se grantovi i sa sakupljenih 25% vlastitih sredstava). Jako se podržavaju projekti koje zajednički pokreću više klubova ili distrikta.

Povjerenici LCIF-a žele da Lionsi osmišljavaju projekte koji su više od jednokratnog događaja, koji će biti održivi i učinkoviti i čiji će se rezultati moći mjeriti i osjećati u zajednici duži period.

Primjeri projekta > All inclusive igralište za zdravu i djecu sa motoričkim, senzornim ili intelektualnim teškoćama napravljeno zajedničkom akcijom 8 klubova iz Italije uz blisku suradnju sa gradom i njegovim gradonačelnikom. . Odobren grant u iznosu od 47.147 USD

**DISASTER GRANT** – LCIF podržava davanje sredstava za ovaj grant jer: su prirodne katastrofe sve češće i mnoge zemlje imaju neadekvatne službe za hitne slučajeve. Lionsima se pruža mogućnost da pomognu i uključe se osobno u projekt pomoći na "praktičan" način (hands-on)

Mogući oblici Disaster grantova:

- 1.) **Grant (potpora) za hitne slučajeve (Emergency Grant):** trenutna pomoć žrtvama prirodne katastrofe u iznosu od 10 000 USD. Klub/Distrikt imaju rok od 30 dana da ga zatraže.
- 2.) **Grant za obnovu zajednice (Community Recovery Grant):** Kratkoročno čišćenje i popravak porušenog nakon što se zadovolje hitne potrebe u iznosu od 20 000 USD
- 3.) **Grant za spremnost na katastrofu (Disaster Preparedness Grant):** u iznosu od 10.000 USD podržavaju se pripreme za neke buduće slične situacije i rješavanju uočeni nedostaci koji mogu ponovno rezultirati velikom štetom i žrtvama. Klub/Distrikt imaju rok od 60 dana da ga zatraže.
- 4.) **Grant za velike katastrofe (Major Catastrophe Grant)** – minimalni odobreni iznos je 50.000 USD, a diskreciono pravo da odrede iznos i cilj imaju međunarodni predsjednik LCI-a i predsjednik LCIF-a.

**SIGHTFIRST GRANT**– grant koji bi trebao razviti ili poboljšati sveobuhvatne sustave za njegu očiju za borbu protiv sljepoće i gubitka vida. Pomoći slijepim i slabovidnim osobama u zajednicama s nedostatkom odgovarajuće zdravstvene usluge. 1,1 milijarda ljudi živi s gubitkom vida. Mnoge zemlje nemaju očno liječnika ili nemaju odgovarajuće službe za liječenje bolesti očiju. Projekti bi trebali: pomoći u borbi protiv





glavnih uzroka sljepoće koja se može spriječiti i povratiti; osigurati pružanje usluga osobama sa sljepoćom ili oštećenjem vida; financirati obnovu postojeće infrastrukture; opreme; omogućavati potrebnu edukaciju; sveobuhvatne usluge njege očiju; obuku zdravstvenog osoblja...Osiguravanje vlastitih sredstava potrebno samo za odabranu opremu. Moguće je dobiti jedan grant po distriktu.

Projekti bi trebali u sebi sadržavati elemente koji imaju: sveobuhvatan pristup njezi očiju; služenje oftalmološki nedovoljno zbrinutom stanovništvu; prikladnost za ciljnu zajednicu, dobro osmišljen plan, uključujući naknadnu skrb i praćenje projekta; plan korištenja dobivenih podataka iz evaluacije za poboljšanja; isplativost; partnerstva s bolnicama i lokalnim zdravstvenim radnicima.

Primjer projekta > Argentina – 117.958 USD: Obnova i opremanje javne očne bolnice; pružanje usluge dijagnostike i liječenja za 16 000 pacijenata; provedba kampanje obrazovanja o zdravlju očiju u zajednici sa planom informiranja 76 000 stanovnika.

Treba istaknuti da postoje regionalni tehnički savjetnici i SightFirst koordinatori koji su obučeni da pomognu distriktima/klubovima u razvoju SightFirst aktivnosti.

**DIABETES GRANT**– grant kojim se potpomažu veći projekti za podršku širenju i poboljšanju dokazanih programa obrazovanja, prevencije i liječenja dijabetesa. Dijabetes pogađa više od 463 miliona ljudi i očekuje se da će ta brojka rasti velikom brzinom. Lionsi mogu biti uključeni u „hands-on“ projekte. Distrikt (klubovi) imaju pravo na grant u rasponu od 10.000-150.000 USD. Moguće je dobiti 2 granta po distriktu i potrebno je osigurati min. 25% potrebnih sredstava.

Primjeri projekta > Equador – 64.852 USD: Financiranje inicijative za preglede i sveobuhvatnu naknadnu skrb, poboljšanje postojećih kampova za dijabetes, proširenje postojećih zdravstvenih ustanova kako bi se povećao pristup pacijenata i obuka zdravstvenog osoblja...

Projekti bi trebali da: uključuju Lionse u projekte koji nadilaze samo finansijsku potporu; da budu korisni za zajednicu i/ili da rješavaju hitnu potrebu ili popunjavaju prazninu u zdravstvenoj usluzi.

**LIONS QUEST GRANT**- Omogućuje Lionsima da djeci prenesu snažan skup vještina za upravljanje svojim emocijama i društvenim svijetom koji ih okružuje podupirući projekte za obuku učitelja u programu socijalno-emocionalnog učenja Lions Quest. Osnovni cilj je unaprijediti program i proširiti njegov doseg na globalnoj razini.

LCIF podupire Lions Quest jer: Podržava emocionalni rast djece diljem svijeta; jer je vrhunski program socijalno-emocionalnog učenja; jer je prilika za Lionse da učine veliki napredak u svojoj sredini i jer članovi mogu biti uključeni u projekte na praktičan način (hands-on).

Provedba i promicanje Lions Questa – LCIF-ovog programa za razvoj mladih koji je usmjeren na stvaranje zdravog školskog okruženja i osnaživanje mladih za donošenje zdravih odluka

Postoji nekoliko vrsta Lions Quest grantova:





- 1.) Programski grant u iznosu od 50.000 USD - koji prati programske aktivnosti velikih razmjera ili proširenje LQ. Minimalni grant iznosi 10.000 USD
- 2.) Promotivni grant u iznosu od 1.500 USD (odobrava Lions Quest Department) Informativni seminari/promotivne aktivnosti
- 3.) Grant za partnerstvo u zajednici u iznosu od 15.000 USD (odobrava Lions Quest Department) Pilot implementacija/proširenje

Primjer projekta > Alberta, Canada – 25.000USD: Osposobljavanje edukatora za socijalno-emocionalno učenje (SEL), uz potporu visokog školskog odbora ponovno pokrenut projekt Lions Quest unutar škola u okrugu Black Gold, osigurane radionice i materijali za obuku novim učiteljima tijekom školske godine 2019.-2020

**CHILDHOOD CANCER GRANT** – grant bi trebao omogućiti Lionsima projekte koji pružaju podršku obitelji i poboljšavaju kvalitetu života djece koja se liječe od raka i njihovih obitelji. U svijetu se svake godine više od 300.000 djece dijagnosticira rak. Učestalost raka u dječjoj dobi u cijelom svijetu je u porastu. Dodajmo tome, veliki broj slučajeva nije uopće prijavljen, što čini broj mnogo većim. Otprilike 80% djece oboljele od raka u svijetu živi u nerazvijenim zemljama.

Grant se daje u rasponu od 10 000 USD – 150 000 USD. Klubovi ili Distrikt moraju osigurati 50% vlastitih sredstava. Povremeno LCIF daje dozvolu i odobri grant ako se sakupi 25%.

Grant se odobrava ukoliko projekt sadrži ove elemente: Pomoć, podršku i poboljšanje kvalitete života djece oboljele od raka i njihovih obitelji, financijsku izgradnju/proširenje infrastrukture kao što su obiteljske kuće gdje roditelji mogu odsjesti dok su djeca na liječenju; područja prilagođena djeci u ustanovama za liječenje raka djece; prijevoz pacijenata, obrazovanje, rekreacija...Cijeni se i direktna uključenost i aktivnost članova na projektu (hands-on).

Primjer projekta > 16.073 USD Mongolija : kupovina transportnog vozila za Nacionalno vijeće za borbu protiv raka za prijevoz pacijenata i njihovih obitelji do centra za liječenje i natrag, te edukativni materijali za roditelje djece oboljele od raka.

**HUNGER GRANT**– LCIF podržava sve projekte čiji je cilj ublažavanje gladi. Činjenice govore da je 768 milijuna ljudi u svijetu pothranjeno. Mnoge zemlje nemaju uopće ili imaju neodgovarajuće službe za rješavanje tog problema i Lionsi, kao najveća svjetska dobrotvorna organizacija, imaju jedinstvenu priliku prednjačiti u borbi protiv gladi. Borba protiv gladi odabrana je da bude u fokusu djelovanja jer su mnogi Lionsi već volontirali u bankama hrane, pučkim kuhinjama, programima školske prehrane i drugim organizacijama koje su pomogle prehraniti one koji si ne mogu priuštiti hranu. Smatralo se da će formaliziranje uzroka omogućiti Lavovima da se pozabave problemom na smislen način. Program bespovratnih sredstava također je osmišljen kako bi pomogao u poticanju direktnih služnih aktivnosti Lionisa (hands-on).





Hunger grant daje se u iznosu od min 10 000 USD do max. 100 000 USD. Prijaviti se mogu i Distrikti.  
Sredstva su namjenjena multipliciranju rezultata djelovanja Lionsa na način da se financiraju veliki projekti razvoja infrastrukture i nabavu opreme za banke hrane, školske kuhinje te skladištenje i transport hrane. Za realizaciju projekta i dobivanje granta potrebno je osigurati 25% vlastitih sredstava.

Primjeri projekata > Distrikt 35-N USA - 10.000 USD za organizaciju ostavu za hrane u lokalnoj bolnici

Distrikt121 – Poljska 84.255 USD za nadogradnju kuhinje i blagovaonice u centre za brigu o djeci

Distrikt 11-C1 USA - 45 000 USD za proširenje komore za zamrzavanje lokalne banke hrane

**LEO SERVICE GRANT** - osmišljen za podršku Leićima u direktnom služenju (hands-on) ili volonterskim aktivnostima u suradnji sa Lionsima. . Uz podršku LCIF-a, Leići mogu ostvariti veći utjecaj u svojim zajednicama, učeći se u isto vrijeme vrijednim životnim vještinama i liderstvu. Uspješne prijave imat će u sebi izraženu komponentu služenja i snažnu suradnju između Leića i Lionsa.

LCIF snažno podupire takve projekte jer Leići imaju veliki potencijal postati Lionsi, unose mladost u služenje, olakšavaju suradnju Leo/Lions i omogućavaju im da direktno budu involvirani u projekt (hands-on). Ovim grantovima motiviramo našu globalnu mrežu mladih volontera orijentiranih na služenje da djeluju kao katalizatori pozitivnih i održivih promjena.

Minimalni iznos granta iznosi 1.500 USD, a maksimalni 5000 USD i trebali bi pomoći Leićima u procjeni, planiranju i provedbi vlastitih projekata služenja.

Financiraju se hands-on projekti humanitarne službe u zajednici koje su izravno razvili, implementirali i proveli Leo klubovi u suradnji s Lionsima. Za grant mogu aplicirati klubovi i distrikt. Ne čeka se odluka LCIF boarda nego se samo aplicira. Svaki Distrikt ima pravo na jedan takav grant godišnje.

Zadnji uvjet za dobijanje granta je osiguranje 25% vlastitih sredstava.

Primjeri projekata > Okrug 118-Y Turska – 3.120 USD: farbanje i opremanje glazbene sobe u seoskoj školi i davanje muzičkih satova djeci

Okrug 14-U Pennsylvania USA – 3.400 USD: za organiziranje ostave hrane u školi kupnjom polica, hrane, higijenskih potrepština, vrećica i kutija i postavljanje smočnice s hranom s atmosferom dućana u kojoj su Leići i Lionsi pomagali i spremali namirnice u vrećice.

**DISTRICT & CLUB COMMUNITY IMPACT** - Pruža dodatne mogućnosti financiranja klubovima i distriktima koji doniraju LCIF-u za humanitarne projekte. DCCI grant program je započeo 2018 godine. Zamišljen je kao prilika za distrikte i klubove koji doniraju LCIF-u da dobiju 15% svojih sredstava natrag za potporu svom humanitarnom projektu.Distrikti i klubovi koji ispunjavaju uvjete imaju 15 godina za korištenje svojih DCG sredstava.







Donacije klubovi i Distrikt mogu davati tijekom cijele godine, a za grant se može prijaviti u slijedećoj Lions godini. DCCI zahtijeva minimalnu donaciju od 5.000 USD za klubove i minimalnu donaciju od 10.000 USD za Distrikt. Klubovi i distrikti moraju postići minimalnu donaciju unutar fiskalne godine (što znači 1. srpnja – 30. lipnja). Distrikti koji doniraju najmanje 10.000USD dolara kvalificiraju se za DCG program. Osim toga, distrikt apsorbira kredite klubova koji ne zadovoljavaju minimalni klupski iznos. Naravno, ako klub ispuni minimum od 5.000 USD u fiskalnoj godini, zadržava kredite i može sa njima raspolagati.

Ovo je jedini grant na koju klubovi imaju pravo bez potrebe za partnerstvom s drugim klubom i odobrenjem distrikta.

Distrikt i klubovi koji se kvalificiraju ne moraju odmah iskoristiti svoje zarađene bodove. Oni mogu štedjeti svoje kredite do petnaest godina kako bi imali veći iznos za izradu projekata. Može se koristiti slično kao štedni račun za veće buduće projekte.

Važno je znati da ograničene/određene donacije ne ispunjavaju uvjete za DCCI Grant. Samo donacije dane u opći fond (General Donation), LCIF-ov fond za osnaživanje služenja (Empowering Service Fond) ili područje najveće potrebe (Area of Greatest Need) ispunjavaju uvjete za program. Zašto donacije za pomoć u katastrofama i druge namjenske donacije nisu prihvatljive? To je zbog namjere donatora. Sredstva smo u mogućnosti koristiti samo prema želji donatora. Ako je donator dao novac za pomoć u slučaju katastrofe, LCIF može dodijeliti sredstva samo za pomoć u slučaju katastrofe.

Klubovi i distrikti koji su donirali minimalni potrebni iznos ili više i kvalificirali su se za dobijanje DCCI Granta, bit će o tome obaviješteni početkom rujna nakon obrade ukupnih donacija iz prethodne godine.

### WEB STRANICE LCI FONDACIJE I KONTAKTI

Dostupna je široka lepeza potpora za pomoć Lionsima u službi njihovih lokalnih zajednica i svijeta. Potičemo vas da istražite različite vrste potpore kako biste saznali postoji li potpora koja je prava za vaš klub, distrikt ili više distrikta sada ili u budućnosti. Sve podatke o vrsti grantova, svim detaljima i uvjetima za apliciranje možete pronaći na ovim linkovima:

<https://www.lionsclubs.org/en/start-our-approach/grant-types>

<https://www.lionsclubs.org/en/lcif-grants-toolkit#:~:text=LCIF%20Leo%20Service%20Grants%20provides,Criteria%20and%20ApplicationDo>

Svaki Lion, po definiciji Lions pokreta, dužan je služiti zajednici, pa se stoga potiču svi članovi našeg Distrikta 126 da se uključe u razradu prijedloga te samu izradu aplikacija za dodjelu grantova. Na taj način možemo služiti zajednici i preko humanitarnih projekata koje sami ne bismo mogli implementirati.

Povjerenstvo za LCIF-projekte Distrikta 126 rado će pomoći pri evaluaciji i razradi ideja i aplikacija za grantove LCIF-a. Aplikacije se moraju predati LCIF-u najkasnije dva mjeseca prije Board Meetinga. (10.za 1., 2. za 5. i 5.za 8.). Santanci odbora LCIF-a gdje se odobravaju projekti su u siječnju, svibnju i kolovozu!





Za sva pitanja i pomoć slobodno se obratite na mail distriktualnom kordinatoru za LCIF  
[zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr](mailto:zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr) ili [tajnik@lions.hr](mailto:tajnik@lions.hr)

\*\*\*\*\*

Priče o ponosu su izvještaji o služenju s prvih linija koji dijele kako Lavovi mijenjaju živote na velike i male načine.

Prijavite se u nastavku kako biste podijelili svoju priču o usluzi bespovratnih sredstava LCIF-a. Nakon što to učinite, možete sudjelovati u Iskustvu postignuća za priliku da budete predstavljeni na Facebook stranici Lions Clubs International Foundation (LCIF).

<https://lcifpride.org/>

Željko Gucunski

KOO za LCIF D-126 u LG 2023./24.



## Lions Clubs International Membership Development Grants Budget Template

*Any changes made to the approved budget will need to be approved by the Membership Development Committee prior to submitting the expense report. Expenses incurred by any changes not pre-approved by the Membership Development Committee will not be reimbursed.*

<b>Date Submitted:</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>District / MD:</b> <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	--

Expenses			
Specific Description of Item	Cost per Item @	Quantity/# of Items	Total Cost
Meals and Snacks	15	60	900
Travel (Mileage)	50	4	200
Printing, photo copyng and supplies	30	4	120
Lodging	70	4	280
<b>Total Expense</b>			<b>1500</b>

25% Match			
Specific Description of Item	Cost per Item @	Quantity/# of Items	Total Cost
<b>Total 25% Match:</b>			<b>0</b>

<b>Total Amount Requested for Grant (Expenses - 25% Match):</b>	<b>1500</b>
---	-------------

**Examples of Expense Descriptions:**

- Travel (Airline, Taxi, Parking, Tolls, Mileage)
- Meeting Room and Audio/Visual Rental
- Meals and Snacks
- Advertizing and Promotion
- Printing, photo copying and supplies (Banners, posters, brochures)
- Photography
- Lodging
- Stationery and pens

PRIHODI				
IZVOR	IZNOS	STANJE	PRIMJEDBA	
LCIF	5.000,00	3.333,33	PR grant - 2/3 granted	1
District D-126	500,00	500,00	10% awarded	2
Distrikt 126	190,00		donation	3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
<b>UKUPNO</b>	<b>5.690,00</b>	<b>3.833,33</b>		

RASHODI		
OPIS	IZNOS	POJAŠNJENJE
Communication management for Lions	1.600,00	
Peace poster- marketing materials- Čar	850,00	brochure, flayer, poster
Regata PR film- Kulaš obrt	1.000,00	
Vineyard - PR film + newsletter	2.240,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>5.690,00</b>	

SECTION 2 Project Budget

5. Include an itemized budget for the entire project using the format below:

- a. Income must equal expenses.
- b. Indicate which currency is being used and the exchange rate to US dollars.
- c. In the income section, list all funding sources separately and specify the amount each is contributing.
- d. Clarify the status of each income source as pledged, collected or anticipated. For pledged and anticipated amounts, indicate the date by which the funds will be readily available for the project.
- e. In the expense section, list and itemize all expense items.

Currency Type: **USD**

Exchange rate to US dollars: **1 USD=6,255 HRK**

CURRENCY		USD	1 USD=6,255 HRK			
INCOMES			EXPENSES			
SOURCE	AMOUNT	STATUS	NOTES	EXPENSE DESCRIPTION	AMOUNT	EXPLANATION OF EXPENSE
LIONS						
LC NASTA ROJC/LC	\$3.000,00	collected	account statement 26.896,98 HRK=4300 USD	PONUĐA BR.: PON-21-04805/2(proforma invoice)93.750,00 HRK	\$14.988,00	OZIL torsion probe for phacoemulsification
				publicity and visibility of the project	\$160,00	
PARTNERS	\$2.148,00	anticipated	expected donation			
LCIF	\$10.000,00	anticipated				
TOTAL	\$15.148,00			TOTAL	\$15.148,00	

SECTION 3 Key Contacts

6. Provide contact information for all Lions and non-Lions who should be copied on future correspondence regarding this application. This should include current Lions leadership, the project coordinator, as well as the current LCIF multiple district/district coordinator. Please provide a name, title, mailing address, telephone number and email address for all persons.

Address for future correspondence:

District Governor Vinka Mitrović [vinka.mitrovic58@gmail.com](mailto:vinka.mitrovic58@gmail.com)

District LCIF coordinator Željko Gucunski [zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr](mailto:zeljko.gucunski@dentalgrupa.hr)

Club president LC NASTA ROJC, Natalija Vodopija, [lcnastarojc@gmail.com](mailto:lcnastarojc@gmail.com)

Partner club president LC MURSA, Zita Ladocki Juralić [zita.ladocki@gmail.com](mailto:zita.ladocki@gmail.com)

member Rinalda Petani Pažin, [rinalda2105@gmail.com](mailto:rinalda2105@gmail.com)



**Lions International**  
**DISTRICT 126 CROATIA**

8.

**DODACI UPUTAMA**



# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## ŠTO BI SVAKI LIONS TREBAO ZNATI?

### IME

Službeno ime udruženja jest "Međunarodna udruga Lions klubova" ili "*The International Association of Lions Clubs*", a prihvaćena je i skraćenica LCI odnosno "*Lions Clubs International*". Ime Lions odabrano je zbog simbola koje posjeduje lav kao životinja: hrabrost, snagu, aktivnost i vjernost. Upravo je u tijeku promjena branda na jedinstveni brand Lions International, a koji objedinjuje LCI i LCIF.

### MISIJA

Stvarati i učvršćivati duh razumijevanja među ljudima svijeta pružanjem humanitarne pomoći i dobrovoljnim služenjem svojoj zajednici kroz međunarodnu suradnju.

### MOTO

Moto "SLUŽIMO", odnosno "*We Serve!*", prihvaćen je (između više od 6000 prijedloga članova širom svijeta) na međunarodnoj Konvenciji 1954. godine.

### SLOGAN

Liberty, Inteligence, **Our Nation's Safety** (sloboda, razumijevanje i sigurnost našeg naroda) usvojen je na međunarodnoj Konvenciji 1919. godine, što ustvari predstavlja akrostih, čije je konačno rješenje **LIONS**.

### BOJE

Ljubičasta i zlatna odabrane su 1917. godine kad je osnovana organizacija. Ljubičasta predstavlja lojalnost zemlji, prijateljima i samom sebi, kao i integritet duha i tijela. To je boja snage, hrabrosti i posvećenosti cilju. Zlato simbolizira iskrenost namjere, slobodu prosuđivanja, poštenje, velikodušnost i predanost bližnjem. Sada je znak dvobojan te se umjesto ljubičaste koristi plava boja, a žuta je ostala. Drugih boja u znaku nema.

### LOGO

Službeni logo je usvojen na Konvenciji 1919. godine. Sastoji se od zlatnog slova **L** na okrugloj plavoj podlozi. Na samom rubu zlatnog kruga su dva profila lava koji gledaju na različite strane, jedan ponosno u prošlost, a drugi s puno povjerenja u budućnost. Riječ **Lions** pojavljuje se na vrhu, a **International** na dnu.

Treba znati kako je znak Lionisa zaštićen i registriran u svim međunarodnim patentnim uredima, te ga se ne smije upotrebljavati u komercijalne svrhe bez prethodnog dopuštenja međunarodnog ureda.

**Lions Distrikt 126H izradio je svoju knjigu standarda za svakodnevnu upotrebu i svaki je član može koristiti, povlačeći posebne obrasce sa web stranice <https://lions.hr/upute/za-predsjednike-tajnike>**







## POVIJEST

Lions Clubs International počeo je kao san čikaškog osiguravatelja i poslovnog čovjeka **Melvina Jonesa**. Vjerovao je da lokalni poslovni klubovi trebaju proširiti svoje djelovanje, te da - osim o vlastitom boljitku - trebaju brinuti i o boljitku svoje zajednice i svijeta uopće.

Jonesov "Poslovni krug Chicaga" prihvatio je tu ideju. Nakon kontaktiranja sličnih grupa u SAD, osnivačka skupština održana je 7. lipnja 1917. u "LaSalle" hotelu u Chicagu. Nova udruga dobila je ime jednog od pozvanih društava, "Udruženje Lions klubova". Prva nacionalna konvencija održana je u Dallasu, listopada iste godine, a nazočilo joj je 36 delegata iz 22 kluba iz devet saveznih američkih država. Konvencija je definirala i utvrdila što će udruženje postati. Doneseni su Statut i Pravilnik, te Ciljevi i Etički kodeks. Među službenim ciljevima prihvaćenim u prvim godinama bio je i onaj koji glasi: **"Nijedan klub neće stremiti i imati kao cilj financijski boljitak svojih članova"**. Ovaj nesebični zov na službu drugima vrijedi i danas!

Dr. W.P. Woods iz Indiane izabran je za prvog predsjednika, a osnivač i utemeljitelj asocijacije Melvin Jones, nominiran je izvršnim tajnikom, započinjući tako svoju vezu s Lionsima, koja je završila njegovom smrću 1961. godine.

Samo tri godine nakon osnutka, organizacija je postala međunarodna, kada je 1920. godine u Windsoru (Ontario, Kanada) osnovan prvi klub izvan SAD. Klubovi su kasnije osnovani u Meksiku, Kini, Kubi... Do 1927. bilo je 60.000 članova u 1183 kluba. Godine 1935. Panama je postala domaćin prvog kluba Centralne Amerike, a prvi klub u Južnoj Americi bio je osnovan u Kolumbiji naredne godine. Švedska, zatim Francuska dovele su Asocijaciju u zapadnu Europu, a 1989. osnivanjem klubova u Mađarskoj, Poljskoj i Estoniji, LCI ulazi u tzv. "zemlje Istočnog bloka".

Jedan je događaj imao najveći utjecaj na Asocijaciju i njegovu predanost služenju drugima. Godine 1925. **Helen Keller** obratila se Lionsima na međunarodnoj konvenciji u Cedar Pointu, potaknuvši Lionse da budu "vitezovi slijepih u borbi protiv mraka". Od tada do današnjih dana, Lionsi svijeta štite slijepce i slabovide. Godine 1990. Lionsi su pokrenuli akciju "**Vid prije svega**", odnosno **Sight First**, dotirajući više od 143 milijuna USD vrijedan program u, do sada najagresivnijoj kampanji za zaštitu vida, program očuvanja preventivne i reverzibilne sljepoće.

Šireći svoju ulogu u međunarodnom razumijevanju, Asocijacija je pomogla Ujedinjenim narodima stvoriti sekciju nevladinih organizacija 1945., zadržavši taj konzultacijski status do danas. Svake godine za vrijeme Dana Lionsa u UN, dodjeljuje se nagrada dobitniku natjecanja za Lions Poster mira.

## POČECI U HRVATSKOJ

Prvi Lions klub u Hrvatskoj osnovan je u Dubrovniku (Lions club Sveti Vlaha), i to 25. listopada 1990. godine. Nakon toga intenzivno se razvija Lions pokret u našoj domovini, pa tako danas (**srpanj 2023. godine**) u Hrvatskoj brojimo **55 kluba** s više od **1150 članova**.

Hrvatski Lionsi dobili su vlastiti Distrikt, osnovavši 2. veljače 1994. godine (također u Dubrovniku) Inicijativni odbor za ustrojavanje vlastita distrikta. Iste godine, na međunarodnoj Konvenciji održanoj u Seoulu (Republika Koreja), naš je Distrikt službeno priznat u statusu tzv. provizornog distrikta. Prvi guverner bio je ujedno i jedan od utemeljitelja lajonizma u Hrvatskoj, **Ivica Jakić** iz LK Zagreb.





Hrvatski Distrikt (D-126) podijeljen je danas na četiri regije nazvane po stranama svijeta, a regije - zbog brojnosti klubova - podijeljene su u više zona.

Prebogata je relativno kratka povijest hrvatskoga lajonizma. Gotovo svaki klub ima neki svoj posebno prepoznatljiv projekt humanitarnoga karaktera. Na razini Distrikta više je projekata internacionalizirano i provode se uz pomoć donacija LCIF (stožerne organizacije unutar Lions Internationala). U fazi priprema i apliciranja još je nekoliko projekata, koji trebaju biti verificirani najprije u našem Distriktu, a potom i od strane LCIF-a.

## ŠTO ZNAČI BITI LIONS?

Lionsi su osobe posvećene služenju onima kojima je to potrebno, bilo u svojoj domicilnoj regiji ili u svijetu. Članstvo u Lions klubu pruža različitim ljudima mogućnost susreta i rada u duhu prijateljstva, stremeći prema zajedničkom cilju: pomoći bližnjem. Zahvaljujući tome Lionsi imaju mogućnost pomoći i svojoj, kao i međunarodnoj zajednici, te razviti vrijedne osobne, kao i profesionalne vještine. Od novih članova očekuje se da odvoje svoje vrijeme i energiju kad god je to potrebno. Očekuje se da posjećuju sastanke klubova, spremno prihvate zadaće Upravnog odbora, da budu upoznati sa ciljevima Lionsa i ponašaju se sukladno njihovu Etičkom kodeksu.

### Lionsi su:

- Članovi najveće **svjetske nevladine i volonterske** humanitarne organizacije;
- Osobe koje svoje aktivnosti posvećuju rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema u svijetu i koje shvaćaju da su problemi lakše rješivi ako Lionsi daju svoj doprinos;
- Domoljubni građani koji u svojim zemljama teže svjetskome miru;
- Ljudi koji dijele prijateljstvo u svome klubu, ali se isto tako osjećaju dijelom velike svjetske zajednice Lionsa;
- Individue koji su posvećeni postizanju najvećih etičkih i moralnih standarda u svome klubu i u svojim osobnim životima;
- Ljudi koji su vrlo ozbiljni u svojim namjerama da dobrovoljno služe drugima; ali se i družu i zabavljaju
- Ljudi koji razvijaju vještine rukovođenja;
- Osobe koje stvaraju vještinu komuniciranja;
- Ljudi koji razvijaju vještine planiranja i organizacije;
- Ljudi koji vjeruju da će radeći zajedno, postići mnogo više;
- Oni koji susreću nove ljude iz svoje zajednice i iz inozemstva.

## KAKO JE ORGANIZIRAN LCI?

Lions klub najvažniji je dio udruženja. Pojedini član pripada klubu, a ne organizaciji. Klub je taj koji pripada organizaciji! To znači da, kad dođe vrijeme izbora (u pravilu to je međunarodna Konvencija, koja se svake godine održava potkraj lipnja ili početkom srpnja) za međunarodnog predsjednika, direktora, ili kad se mijenja Statut, KLUB je taj koji glasa putem svojih službenih delegata. Svaki Lions klub ima pravo poslati po jednog delegata na svakih 25 (dvadeset i pet) svojih članova, da ga zastupa na međunarodnoj Konvenciji. Na međunarodnoj Konvenciji delegati biraju međunarodnog predsjednika i direktore u poslovnoj godini (od 1. srpnja do 30. lipnja). Natječaj postoji samo za drugog dopredsjednika, jer postoji sustav rotacije, te se samo prihvaća postojeći drugi dopredsjednik na mjesto prvog, a dotadašnji prvi dopredsjednik na mjesto međunarodnog predsjednika. Prošlogodišnji predsjednik je također predsjednik u Asocijaciji i djeluje kao predsjedavajući uprave Zaklade (*LCIF Board of Trustees*).





Vrijedno je ponovno spomenuti da se međunarodni direktori biraju na razdoblje od dvije godine, ali da ih se, zbog kontinuiteta, bira samo 16 svake godine, a ostalima tada započinje drugi dio mandata. Od međunarodne Konvencije 1997. godine, Upravni odbor LCI predstavljaju: predsjednik, prošlogodišnji predsjednik, prvi i drugi dopredsjednik, te 32 direktora koji predstavljaju različite dijelove svijeta.

## KLUB

**Predsjednik kluba i svi drugi dužnosnici u klubu biraju se na godinu, a direktori na dvije godine.** Proces počinje u prosincu **izborom** članova za dužnosnike kluba. Predsjednik imenuje izbornu povjerenstvo koje predlaže imena kandidata za sljedeći zbor članova, kada se ističu imena za sve dužnosti i povjerenstva. - **Programska sjednica se održava u travnju svake godine. Programska sjednica se održava nakon što predsjednik izabran u prosincu zajedno sa distriktualnim dužnosnicima i svojim budućim timom u klubu izradi program za narednu Lions godinu, a koja počinje sa 1. srpnja. Dakle svi izabrani dužnosnici nastupaju s 1. srpnjem.**

## AKTIVNOSTI LIONS KLUBOVA

- 1. Programi za zaštitu okoliša;
- 2. Rad s slijepima i slabovidnima
- 3. Borba protiv dijabetesa
- 4. Borba protiv gladi
- 5. Borba protiv svih oblika dječjeg karcinoma
- 6. Borba protiv ovisnosti
- 7. Međunarodni kampovi za mlade
- 8. Stipendiranje mladih kroz Vinograd dobrote
- 9. New Voice
- 10. Kulturna promocija mladih muzičara (Grand Prix)
- 11. Zalaganje za ravnopravnost žena.
- 12. Natjecanje za Poster mira LCI
- 13. Leo klubovi
- 14. Projekti oko provođenja organizacije razminiranja
- 15. Borba protiv nasilja u obitelji
- 16. Izdavačka djelatnost i promidžba

## LEO KLUBOVI

Lions klub aktivno sponzorira Leo klub odnosno klub mladih koji mogu biti organizirani po školama ili u zajednici. Njihove aktivnosti uključuju sastanke, organiziranje i provođenje projekata u službi zajednice. Moto Leo kluba (**L**eadership - **E**xperience - **O**ppportunity / vodstvo, iskustvo, mogućnosti) ispunjeno je kad mladi rade zajedno za dobrobit zajednice. Rad na aktivnostima i projektima Leo klubova mladima pomaže razvijati sposobnosti rukovođenja, organizaciju, te osobni razvoj pri susretu s novim izazovima i odgovornostima.

## DISTRIKT

Distrikt je ustrojena jedinica **udruga, klubova** koju čine najmanje 35 klubova i najmanje 1250 članova. Na čelu mu je guverner koji sa svojim ušim kabinetom (prošlogodišnjim guvernerom, dva





viceguvernera, tajnikom i rizničarom Kabineta, te predsjednicima regija i predsjednicima zona) vodi Distrikt, izravno ga predstavlja u Lions Internationalu, a, također, je i izravni predstavnik LCI u Distriktu, te njegov inokosni organ.

Distrikt je u Hrvatskoj podijeljen na četiri regije. Svaku vodi predsjedavajući regije, a svaka regija je podijeljena u zone, kojima predsjedaju predsjedavajući zone.

Predsjedavajući distriktualnih povjerenstava čine (zajedno s predsjednicima klubova) prošireni Kabinet guvernera. LCI priznaje veći broj povjerenstava, ali je guvernersko pravo postaviti onoliko povjerenstava koliko aktualni guverner smatra da je potrebno za efikasniji i ažurniji rad njegova Distrikta.

Nacionalna godišnja konvencija glavno je tijelo Distrikta. Održava se kako bi se proveli opći poslovi Distrikta, donosile odluke, prihvatile rezolucije, potvrdio guverner Distrikta, potvrdio 1. viceguverner, izabrao 2. viceguverner, te kako bi se održavali seminari, događaji važni za Distrikt i razvijalo prijateljstvo među lajonsima. Na konvenciji (u pravilu se održava prvi vikend u mjesecu lipnju svake godine, no mora biti održana najkasnije mjesec dana prije održavanja međunarodne Konvencije LCI) bira se 2. viceguverner Distrikta, a sustavom rotacije, imenuje dotadašnjeg drugog za prvog viceguvernera, a prvoga postavlja za novoga guvernera. U Hrvatskoj je slijed izbora za mjesto drugog viceguvernera utvrđen na Konvenciji u Splitu, te se kandidati za guvernera predlažu po regijama, u **obrnutom** smjeru kretanja kazaljke na satu: istok, sjever, zapad i jug.

Distriktualne aktivnosti prihvaćaju se na Konvenciji. Trenutačno u okviru našega Distrikta djeluju projekti: jedriličarska regata "Jedrima protiv droge", Lions kamp za mlade, Razmjena mladih, Glazbeno natjecanje za Lions Grand Prix, Natjecanje za Poster mira, aktivnost Vinograda dobrote za stipendiranje mladih poljoprivrednika, More for environment - radi provođenja zaštite okoliša i New Voice aktivnost – Kuharica - radi stipendiranja mladih kuhara.





# Lions International DISTRICT 126 CROATIA

## RJEČNIK ENGLJSKIH LIONISTIČKIH NAZIVA I KRATICE

Active member - redoviti član

Advisor - savjetnik

Affiliate member - udruženi član

Associate member - pridruženi član

Bord of Directors - upravni odbor

Branch - ogranak

By-Laws - pravilnik

Cabinet Secretary - tajnik distrikta

Cabinet Treasurer - rizničar kabineta

Certified guiding Lion - certificirani voditelj

Charter - ovjera

Charter Night - potvrдна (ovjerdбena) svečanost

CL - Coordinatin Lion - Lion koordinator

Club - klub Club branch - ogranak kluba

Code of Ethics - etički kodeks

Constitution - statut

Convention - konvencija

Coordinatin Lion - Lion koordinator

Council Chairman - predsjedavajući savjeta guvernera

CS - Cabinet Secretary - tajnik distrikta

DG - District Governor - guverner distrikta

District - distrikt

District Cabinet - kabinet distrikta





District Chairman - predsjedavajući distriktualnog povjerenstva

District Governor Elect - nastupajući guverner

Executive Committee - izvršni odbor

Fund - fond

Governor - guverner

Guiding lion - lions voditelj

GLT - Globalni tim za vodstvo

GMT - Globalni tim za članstvo

GST - Globalni tim za služenje

GET- Globalni tim za nove klubove

Honorary committee - počasni odbor

Honorary member - počasni član

ID - International Director - međunarodni direktor

In good standing - uredan (član, klub, distrikt) koji izvršava sve obveze

Incoming Officer - nastupajući dužnosnik

Installation Night - noć ustoličenja

International Board of Directors - međunarodni upravni odbor

International Director - međunarodni direktor

International Office - međunarodni ured

International President - međunarodni predsjednik

IP - International President- međunarodni predsjednik

IPCC - Immediate Past Council Chairman - prošlogodišnji predsjedavajući savjeta guvernera

IPCS - Immediate Past Cabinet Secretary - prošlogodišnji tajnik distrikta

IPDG - Immediate Past District Governor - prošlogodišnji guverner distrikta

IPID - Immediate Past International Director - prošlogodišnji međunarodni direktor

IPIP - Immediate Past International President - prošlogodišnji međunarodni predsjednik

IPP - Immediate Past President - prošlogodišnji predsjednik





LCI - Lions Clubs International

LCIF - Lions Clubs International Foundation - Fondacija LCI

LEO - Leadership, Experience, Opportunity

Life member - doživotni član

Lion Tamer - čuvar pečata

LIONS - Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Sloboda, razumijevanje i sigurnost naše države)  
Member - član

Member-at-large - neredoviti član

Membership Director - direktor za članstvo

MMR - Monthly Membership Report - mjesečno izvješće o članstvu

Multi-district - multidistrikt

Officer - dužnosnik

Past President - prijašnji predsjednik

PCC - Past Council Chairman - prijašnji predsjedavajući savjeta guvernera

PCS - Past Cabinet Secretary - prijašnji tajnik kabineta

PDG - Past District Governor - prijašnji guverner distrikta

PID - Past International Director - prijašnji međunarodni direktor

PIP - Past International President - prijašnji međunarodni predsjednik

President - predsjednik

Privileged member - povlašteni član

Provisional District - provizorni distrikt

RC - Region Chairman - predsjedavajući regije

Region - regija

Rules of Audit - propisi o naknadi troškova

Secretary - tajnik

Single District - jedinstveni distrikt

Sub District - poddistrikt





Tail Twister - ceremonijar

Transitional District - distrikt u tranziciji

Treasurer - rizničar

Twinning - bratimljenje (kluba ili distrikta)

Vice President - dopredsjednik

We serve - pomažemo (moto organizacije LCI)

World Peace Day - svjetski dan mira (24. siječnja)

Youth exchange - razmjena mladeži

ZC - Zone Chairman - predsjedavajući zone

Zone - zona

