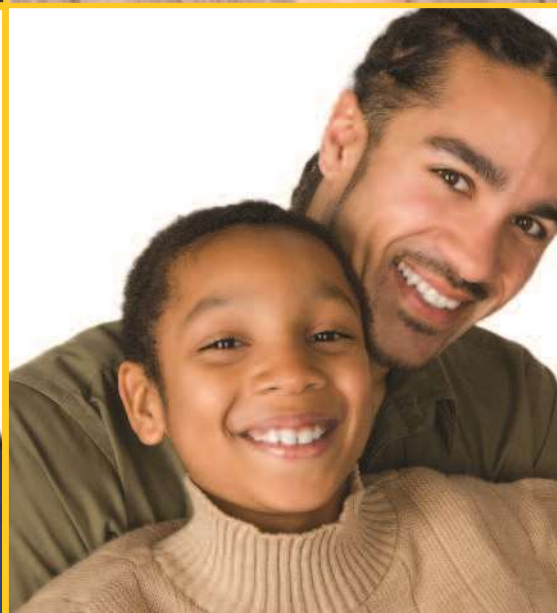




Lions Clubs International

OSTVARITE AKCIJU!

Vodič za Razvoj Projekta Kluba



Ostvarite Vašu akciju

Lions klubovi koji organiziraju projekte služenja u zajednici koji imaju smisla time ostvaruju značajne efekte za ljude kojima pomažu. Lions tako imaju osjećaj da su ostvarili vrijedan i priznat doprinos a potencijalni članovi će puno vjerojatnije podržati takav projekt.

Ovaj Vodič u nekoliko koraka će pomoći Vašem novom ili postojećem klubu identificirati smislene projekte služenja i razviti učinkoviti akcijski plan. Ovaj grupni vodič će Vam se svidjeti jer ćete razmjenom ideja i suradnjom s drugima postići više nego jedan Lion sam!

Neka Vam Pomogne Lions Clubs International

Lions Clubs International nudi mnoge resurse i vodiče u svrhu pomaganja Vašem klubu u planiranju i provedbi projekata. Ispod je popis korisnih vodiča razvoja projekata za klubove:

- Sight Conservation and Work with the Blind Activity Guide (IAD-218)
- Club Guide for Collecting Used Eyeglasses (IAD-401)
- Lions Green Team Guide (IAD-219)
- Lions ALERT Program Handbook (IAD-911)
- Lions Services for Children Program (IAD-303)
- Lions Services for Children Community Needs Assessment (IAD-304)
- STRIDES...Lions Walk for Diabetes Awareness: An Activity Guide (IAD-184)
- Cultural and Community Activities (IAD-72)
- To Create and Foster a Spirit of Understanding Among the Peoples of the World (IAD-101)
- School-in-a-Box Fact Sheet (IAD-306)
- Family Volunteer Activity List (familyactivities)

Presnimite si te Vodiče sa www.lionsclubs.org, ili kontaktirajte „International Activities Division“ na tel. 630-571-5466, ekstenzija 287, ili e-mail programs@lionsclubs.org.

Odnosi s javnošću

Koristite online PR alate i resurse kako bi podigli javnu percepciju o Vašem projektu i Lions klubu. Posjetite www.lionsclubs.org i potražite “PR Tools” za linkove za primjere izjava za tisak, najava javne akcije služenja i reklama. Svaki od primjera je pogodno oblikovan za personalizaciju s lokalnim informacijama.

“Sve velike društvene promijene bile su posljedica ideje koja je bila podijeljena s drugima kako bi se pridobilo njihovu privrženost i angažman, razvio plan akcije i ideju pretvorilo u stvarnost.”

PRVI KORAK:

Napravite Popis Mogućih Programa

Pitajte na sastanku svakog svojeg člana (ili ako se radi o novom klubu, potencijalnog člana) da identificira ono što mu je važno u svojoj zajednici. Na tom popisu bi mogle biti stvari kao npr. sustav školstva, lokacija zajednice, gospodarstvo, itd. Prodiskutirajte o razlozima zašto im je to značajno kako bi otkrili područja njihovih interesa. Zamolite svakog člana da navede neko od područja. Sastavite popis značajnih područja.

Nakon toga, pitajte svakog člana da razmisli o načinu kako bi oni poboljšali situaciju u zajednici. Otvoreno prodiskutirajte o tome što oni misle da bi se moglo učiniti kako bi se ostvarila poboljšanja.

U svrhu vođenja diskusije u grupi, razmotrite zapitati slijedeće:

Da li to poboljšanje zahtijeva ljude?

Da li to poboljšanje zahtijeva financiranje?

Koja nam specijalizacija ili sposobnost treba za ostvarenje tog poboljšanja?

Koga da kontaktiram kako bi detaljnije istražili mogućnosti?

Potom zamolite grupu da identificira pet najvažnijih područja i poboljšanja o kojima da razmisli klub (ili potencijalni klub). Napravite rang listu pet najvažnijih u svakoj kategoriji i zabilježite zašto su važni. (vidi str. 4)

* Na ovom mjestu možete završiti diskusiju i predložiti da se na slijedećem sastanku grupe nastavi s diskusijom o idejama za poboljšanja u zajednici. Zamolite sudionike da na slijedeći sastanak pozovu ljude koji bi mogli biti zainteresirani za te teme.

DRUGI KORAK:

Imenujte Radnu Grupu

U ovoj fazi, Vaša grupa neka dalje razgovara o mogućim projektima, identificira tri do pet mogućnosti (zavisno od broja sudionika) i sastavi radne grupe da detaljnije razmotre svaki projekt.

Započnite osvrtno na poboljšanja koja ste identificirali na prethodnom sastanku. Sakupite ideje za provedbu tih poboljšanja, prodiskutirajte moguće korake aktivnosti i pojasnite kako im Lions klub može pomoći postići njihove ciljeve. Slijedeće, pozovite da se uključe kvalificirane i zainteresirane volontere iz Lions kluba i/ili potencijalne članove kako je dolje naznačeno.

Pri oblikovanju novog kluba, zamolite svakog kvalificiranog sudionika da popuni prijavu za charter člana i prikupite pristupne članarine. Kada se prijavi dostatan broj aplikacija za članstvo, razmislite o održavanju organizacijskog sastanka kako bi izabrali dužnosnike kluba i započeli s orijentacijom novog kluba. Koristite vodič „New Club Formation Guide“ (TK-1) za više informacija o održavanju organizacijskog sastanka. Ako ne uspijete odmah sakupiti 20 članova za osnivanje novog kluba, a sudionici bi željeli započeti s projektom služenja, razmislite o osnivanju ogranka kluba. Kada novi klub dobije potvrdu (charter) ili je osnovan ogranak, članovi mogu nastaviti s trećim korakom.

Ako radite s postojećim klubom, slijedite procedure o primanju novih članova kako je predviđeno u Statutu i pravilniku kluba.

Zamolite svakog aktivnog člana da volontira u radnoj grupi i zamolite radnu grupu da dogovori termin sastanka kako bi započeli s trećim korakom. Upamtite da prije osnivanja radne grupe, svaki od sudionika mora biti aktivan član Lion.

Radna grupa: odbor koji je sastavljen za rješavanje problema ili postizanje specifičnih ciljeva.

TREĆI KORAK:

Provedite Istraživanje

Nakon što je osnovan novi klub ili ogranak, članovi mogu početi sa svojim radom kao Lioni. Svaka radna grupa mora:

1. Odlučiti kome će se u lokalnoj zajednici obratiti kako bi saznali više o mogućnosti. Moguće je da će biti potrebno naći nekoliko kontakata kako bi se saznalo gdje najviše treba pomoći.
2. Napraviti popis informacija koje se moraju prikupiti od tih kontakata kao i nekih mogućih rješenja (vidi str. 5) Razmotrite ova pitanja za postaviti kontaktima:

Da li smatraju da će zamišljeni projekt kluba pomoći zajednici?

Da li već neke druge organizacije rade baš na takvom specifičnim poboljšanju?

Kako oni misle da bi se poboljšanje najbolje moglo napraviti?

Koliko osoba misle da bi bilo potrebno?

Iznos financiranja za koji misle da bi bio potreban?

Kojim resursima raspolaže kontakt kako bi pomogao realizirati poboljšanje?

Da li netko drugi možda ima više informacija o projektu ili bi se želio uključiti (potencijalni članovi)?

Da li misle da bi klub trebao razmisliti i o nekim drugim potrebama?

3. Razgovarajte s Vašim kontaktom bilo osobno, telefonom ili putem e-maila. Budite otvoreni za sve – možda ćete saznati da Vaš kontakt misli da bi klub mogao pomoći zajednici na načine o kojima niste razmišljali ali koji bi stvarno mogao napraviti razliku.

ČETVRTI KORAK:

Napišite Plan

Sastanite se sa svojom radnom grupom kako bi razvili pismeni plan. Plan mora sadržavati slijedeće:

- Ciljevi i želje
- Akcijski koraci
- Vremenski okvir
- Potrebni ljudi
- Odnosi s javnošću
- Potrebni resursi

* Pogledajte str. 6 za pomoć planirati Vašu strategiju.

Potom, podijelite Vaš plan s klubom. Dobijte povratnu informaciju od svojih članova kako bi našli načine poboljšanja projekta. Uvažite pomoć i sugestije drugih članova (i potencijalnih članova) koji žele biti uključeni.

PETI KORAK:

Provedite Plan

Uključite članove u aktivnosti i nagradite njihov uspjeh za vrijeme aktivnosti. Uključite izvješća o napretku na sastanke i newsletter kluba, e-mail korespondenciju. Podijelite napredak s cijelim klubom; Kada su članovi u tijeku tako su uključeni!

Na kraju, kad je projekt uspješno završen, uzmite vrijeme i osvrnite se na aktivnosti koje su bile kako bi našli načine za poboljšanje programa. Primijenite ta poboljšanja u buduće projekte.

Ne zaboravite dozvoliti drugima, posebno perspektivnim članovima i pojedincima koji su pokazali interes u uspjeh Vašeg projekta, da imaju informaciju o napretku koji je Vaš klub napravio. Pozovite ih da se uključe i gledajte kako Vaš projekt (i Vaše članstvo) raste!

PRVI KORAK: Napravite popis mogućih programa

(NAPRAVITE KOPIJU OVOG LISTA ZA SVAKI POJEDINI PROGRAM)

Ideja: _____

Kako biste poboljšali situaciju? (Ubacite jednu/dvije ideje po osobi) Da li ćete trebati ljude?

Da li ćete trebati financiranje ili druge resurse?

Koje vrste specijalizacije ili sposobnosti su potrebna za ovaj projekt?

Koga moramo kontaktirati u svrhu istraživanja mogućnosti?

DRUGI KORAK: Imenujte radnu grupu

Članovi radne grupe:

TREĆI KORAK: Provedite istraživanje

(NAPRAVITE KOPIJU OVOG LISTA ZA SVAKI POJEDINI KONTAKT)

Do koga moramo doći?

Kontakt: _____ telefon: _____

Da li smatraju da će zamišljeni projekt kluba pomoći zajednici?

Da li već neke druge organizacije rade baš na takvom specifičnim poboljšanju?

Kako oni misle da bi se poboljšanje najbolje moglo napraviti?

Koliko osoba misle da bi bilo potrebno?

Iznos financiranja za koji misle da bi bio potreban?

Kojim resursima raspolaže kontakt kako bi pomogao realizirati poboljšanje?

Da li netko drugi možda ima više informacija o projektu ili bi se želio uključiti (potencijalni članovi)?

Da li misle da bi klub trebao razmisliti i o nekim drugim potrebama?

ČETVRTI KORAK: Napišite plan

AKCIJSKI KORACI	POTREBNI LJUDI	BUDŽET/ RESURSI	VREMENSKI OKVIR

Cilj: _____

Što nam treba da ostvarimo akciju?

Ukupni budžet:

Strategije prikupljanja financijskih sredstava:



Lions Clubs International

Membership Programs and New Clubs Marketing Department

Lions Clubs International

300 W 22nd St Oak Brook IL

60523-8842 USA

www.lionsclubs.org E-mail:

newclubs@lionsclubs.org

Phone: 630.571.5466 ext. 602

Fax: 630.706.1691 TK-10

3/09

Preveo s engleskog: PDG Dražen Melčić, Studeni 2017.