



Lions Clubs International

Vaš Klub, Vaš Način!



Prilagodite
Sastanke
Vašeg kluba

Vaš Klub, Vaš Način!

Prilagodite Sastanke Vašeg Kluba

Da li su sastanci Vašeg kluba stvarno najbolji što mogu biti?

Lako je regrutirati nove članove ako ih pozovete na sastanke koji su privlačni i ugodni. Pozitivni i zanimljivi sastanci potiču na sudjelovanje, omogućuju dobru komunikaciju i pružaju članovima nešto čemu se unaprijed vesele. Ali kako oblikujete sastanak koji će se sviđati članovima i potencijalnim članovima koji žele napraviti razliku u svojoj zajednici, ali imaju malo vremena koje mogu tome posvetiti? I kako stvarate atmosferu u klubu koje je pozitivna i atraktivna?

Imate izbor...Vaš klub ima slobodu strukturirati sastanke kluba na način koji najbolje zadovoljava potrebe Vaših članova. Dok mnogi klubovi pridodaju važnost tradiciji koja se predavala s generacije na generaciju, dobro je znati da su većina tradicija opcionalne i da članovi mogu odlučiti da promijene elemente, učestalost i strukturu svojih sastanaka kako bi ih učinili atraktivnijima i/ili koristiti nove oblike tehnologije kako bi članovi bili povezani i vodili poslove kluba.

Ove upute sadrže više mogućnosti za razmišljanje i savjete kako bi se potaknuli dolasci na sastanke i sudjelovanje u radu kluba. Također ćete naći brzu anketu koju možete podijeliti svim članovima kluba kako bi dobili njihove prijedloge. Koristite ove upute kako bi Vam pomogle ispitati strukturu sastanaka, razinu formalnosti i druge elemente kako bi temeljem osobnih želja i preferencija Vaših članova iz nova oblikovali Vaše sastanke!

I, ako Vam se izraz "sastanak" čini krut ili dosadan, razmislite o novom nazivu kao "zbor" ili "druženje" kako bi ponovo vratili energiju i entuzijazam u Vaš klub! Pogledajte dolje za više ideja.

Druženje i Atmosfera

Jedan od najvažnijih aspekata klupskih sastanaka je druženje. Sretanje i pozdravljanje sudionika, učiniti da se osjećaju da su važni dio grupe i održavanje ugodne atmosfere su ključni za sva događanja



Opće vrste sastanaka:

Ljudi surađuju koristeći razne alate za komunikaciju kako bi bili povezani. Mogu se koristiti tri opće vrste događanja kako bi se vodili poslovi kluba i istovremeno članovi bili uključeni i povezani.

OPĆE VRSTE:



TRADICIONALANI

Tradicionalni klubovi slijede strogi dnevni red koji generalno uključuje ceremonijalno otvaranje kao i prisegu i/ili molitvu. Sastanci slijede protokol i obično su vrlo formalni. Često imaju posebne sastanke uprave kluba, na kojima se razgovara o poslovanju kluba, i opće sastanke koje vodi moderator. Mogu se osobno sastajati nekoliko puta mjesečno.



KONEKTIRANI

Često ih nazivaju "cyber clubs", oni mogu koristiti različite načine za komuniciranje i često planiraju događanja i obavljaju glasovanje o aktivnostima pomoću smart phona ili emaila. Sastanci su manje formalni obzirom da se najviše posla obavi izvan vremena sastanka putem elektroničke komunikacije. Fizičko okupljanje je obično više druženje ili prilika za konkretnu akciju služenja i pomaganja zajednici rad.



KOMBINACIJA

Ova struktura kombinira formalnost tradicionalnog sastanka sa učinkovitošću novih načina komunikacije. Oni mogu slaviti tradicije Lionsa i držati se protokola za vrijeme sastanaka, ali upravljati poslovima kluba putem emaila i smartphona tako da se odluke mogu donositi puno brže, smanjujući potrebe za osobno sastajanje uprave kluba.

Izazov se sastoji u postizanju ravnoteže koja zadovoljava potrebe vaših članova.

Revizija Vašeg Sastanka

Da li postoje načini da sastanci vašeg kluba budu privlačniji i ugodniji?

Svaki Lions klub je drugačiji! Dalje u tekstu ćete naći nekoliko elementa tipičnog sastanka kluba sa idejama kako prilagoditi događanja da zadovolje potrebe vaših članova i budu privlačniji ne-članovima. Koristite anketu u privitku kako bi sakupili informacije od vaših članova kluba.

- o **POSTAVITE CILJEVE...**

Prvo postavite ciljeve sastanaka. Da li je to planiranje aktivnosti, slušanje zanimljivog govornika, provođenje projekta služenja, uživanje u druženju s drugim Lionsima ili zabaviti se? Možda sve od navedenoga! Osigurajte da se ciljevi postižu planiranjem i da su uključeni u dnevni red.

- o **IDENTIFICIRAJTE MOGUĆE PROGRAME...**

Ako vaš klub odluči imati prezentacije za vrijeme sastanaka, odredite vrste prezentacija koje će zanimati članove kluba i vrijeme trajanja koje će se dati presenteru kako bi osigurali da je vrijeme dobro iskorišteno.

- o **ODREDITE UČESTALOST...**

Kako često se želite sastajati? Neki klubovi se sastaju jednom tjedno, a drugi jednom mjesečno. Odredite dužinu vremena potrebnog za planiranje, komuniciranje i uključivanje vaših članove. Možda će suradnja online ili putem drugih kanala smanjiti potrebu određenog broja osobnog sastajanja?

- o **ODREDITE DAN I VRIJEME ZA SASTANAK...**

Da li okupljanje treba imati fiksni dan i vrijeme ili će biti fleksibilno temeljno na aktivnostima služenja? Neki klubovi se sastaju u redovno planiranim terminima, ali neki drugi se radije okupljaju prilikom projekata služenja koji mogu varirati svaki mjesec. Datum i vrijeme se dijeli putem Facebooka, klupske Internet stranice, emaila i tekstualnih poruka.

- o **ODREDITE LOKACIJU I MENU...**

Iako je sastanak sa večerom duga tradicija, to nije obavezan zahtjev i često produžuje sastanak a opterćuje ga i troškom za članove. Razmislite o sastanku npr. u knjižnici ili drugoj lokaciji kako bi skratili vrijeme i smanjili trošak.

- o PROPITAJTE TRADICIJU...
 Mnogi klubovi otvaraju sastanke pjesmom ili molitvom, ali vaš klub ne mora! Odredite tradicije koje vaši članovi žele održavati i napustite druge. Pitajte vaše mlađe članove da li im se sviđaju klupske tradicije i prilagodite aktivnosti kako bi privukli također i mlade potencijalne članove!

- o PREGLEDAJTE PROTOKOL...
 Slično tradicijama, način postavljanja prostorije za sastanke i način oslovljavanja rukovodstva kluba može odrediti sam klub. Klub ima ovlast nastaviti ili eliminirati stvari kao što su čelo stola za rukovodstvo kluba i goste ili posebno pozdravljanje članova prema protokolarnom redoslijedu. Neki klubovi preferiraju atmosferu gdje su svi jednaki.

- o ODREDITE NAČIN ODIJEVANJA...
 Neki klubovi mogu odrediti da se nose Lions prsluci, a drugi odlučiti da se nose Lions polo majice, košulje sa istim kravutama, ili možda samo njihovu najdražu Lions odjeću. Zabavite se prilikom određivanja vašeg vlastitog dress coda.

- o RAZMISLITE O ČLANOVIMA OBITELJI...
 Da li vaš klub ima za članove (ili bi želio imati) mlade roditelje ili obitelji s djecom? Ako da, prodiskutirajte kako bi mogli prilagoditi oblik sastanka, lokaciju i vrijeme da ugodite članovima obitelji.

- o IDENTIFICIRAJTE KANALE KOMUNIKACIJE...
 Postoje više načina za komuniciranje s članovima. Dok objave tijekom sastanaka mogu biti zanimljive i motivirajuće, prihvatite prednosti emaila, tekstualnih poruka, Facebooka, Twittera, Internet stranice vašeg kluba i bilo koji drugi način komunikacije koji inče rutinski koriste vaši članovi.

- o RAZMISLITE O PREIMENOVANJU DOGAĐANJA...
 Nakon procjene elemenata sastanka kluba i određivanja koje promjene će vaši članovi pozdraviti, moguće je da ćete uvesti te nove koncepcije tako da date nov ime događanju koje će odražavati njegovu svrhu i cilj. U nekom krajevima svijeta riječ "sastanak" implicira vrlo strukturiran i poslovno fokusiran skup. Ako je vaša prigoda više zabavne ili društvene prirode, možete razmisliti o drugim nazivima kao druženje ili proslava. Razmislite o nazivima kao prigoda, okupljanje, fešta ili drugima koje više odgovaraju samoj intenciji događanja,

Sastanci Uprave:

Koristite istu analizu kao u gornjem tekstu za određivanje kako bi mogli strukturirati sastanke uprave. Vodite računa da je svrha sastanaka potpuna informacija članova uprave o temama o kojima se razmatra kako bi ih članovi mogli učinkovito potvrditi, odbiti ili promijeniti. Razmotrite korištenje tehnologije kako bi članovi bili bolje informirani i uključeni.



Postupne Promjene

Ako vaši članovi odluče da bi željeli promijeniti format bilo kojeg elementa sastanka, odredite vrijeme kada ćete provesti tu promjenu.

Ako je promjena korjenita ili su članovi neodlučni, pokušajte odrediti poseban sastanak jednom u tromjesečju na kojem ćete primijeniti novi format sastanka kako bi vidjeli reakciju članova. Na primjer: vaš klub razmatra da u svakom tromjesečju zamijeni po jedan sastanak jednom humanitarnom akcijom ili prigodom s obiteljima.

Razmislite o organizaciji fešte za nezbrinutu djecu ili nahranite beskućnike ili siromašne ljude u njihovom domu ili na mjestu vašeg sastanka.

Ili razmotrite koristiti više on-line suradnje za planiranje događanja ili glasovanja o nekom programu.

Možda možete početi tako da odaberete aktivnost koju bi članovi kluba najradije mijenjali, što može biti i sastanak kluba, sastanak uprave ili neke druge kontinuirane prigode.

Ključ Uspješnog Sastanka

Bilo da je sastanak formalan ili neformalan, evo nekih ideja kako držati klub na pravom putu

- o Imajte i držite se dnevnog reda! Podijelite ga svima prije sastanka
- o Počnite i završite na vrijeme
- o Neka sastanci budu u pozitivnom ozračju i omogućite svima da sudjeluju
- o Transparentnost je uvijek važna. Zapisnici i izvješća rizničara se moraju distribuirati i razumjeti.
- o Voditelj sastanka (predsjednik kluba ili predsjedavajući) potiče raspravu, ali također fokusira grupu na temu tako da se vrijeme koristi na učinkovit način.



Još savjeta za dobre sastanke

Ideje za veću uključenost

Kako možete povećati sudjelovanja kada je vrijeme ograničeno? **Razmotrite fokusiranje na uključenost umjesto na prisutnost.** Mnogi klubovi više ne zahtijevaju redovno dolaženje radi gustih rasporeda i nedostataka vremena. Razmislite o novim načinima da budete povezani, bilo preko smartphona ili drugog uređaja. Šaljite informacije o temama koje planirate imati na sastanku kako bi omogućili informiranost onima koji ne mogu prisustvovati. Osigurajte da odmah nakon sastanka svima pošaljete zapisnik kako bi svi bili upućeni o svim temama i aktivnostima.

- Osigurajte da su datumi, vrijeme i lokacija prihvatljivi članovima.
- Osigurajte da je mjesto sastanka udobno i da zadovoljava potrebama članova.
- Prikažite interesantan program ili smislenu aktivnost.
- Koristite više metoda komunikacije kako bi potaknuli dolazak na sastanak. To uključuje email, pisma i telefonske pozive. Komunikacija mora biti optimistična i uključivati pozitivne opise programa. Naglašavajte važnost njihovog uključivanja u aktivnosti kluba.
- Pozovite članove i potencijalne članove i ohrabrite ih da dovedu prijatelje.
- Uključite potencijalne članove na vaš popis za pozivanje. Informirajte ih o razvoju i postignutom napretku na projektima služenja.
- Uključujte članove koji nisu u mogućnosti dolaska na akciju tako da im pružite detaljno izvješće o situaciji za svaki projekt kluba i ohrabrite za buduće sudjelovanje.

Klubovi se pozivaju da promijene svoje statute i pravilnike kao bi potakli sudjelovanje i otklonili sve obveze prisutnosti na sastanku. Članak 9 standardnog obrasca klupskog pravilnika daje upute kako mijenjati pravilnik.

Još savjeta
za dobre
sastanke

Ideje za program sastanaka



Većina sastanka klubova održava program na zadovoljstvo i korist svojih članova.

Program može informirati ili zabavljati i pruža izvrsnu priliku da članovi saznaju sve o lokalnim potrebama koje mogu biti interesantne klubu.

Postoje mnoga mjesta gdje se mogu naći dobri programi:

Vodeći dužnosnici lokalnih zajednica

Kao što su gradonačelnik, član uprave ili Vlade, ravnatelj policije ili vatrogasaca, školski ravnatelj itd. Ne samo da će klub identificirati potrebe u zajednici, nego će i članovi kluba izgraditi jače osobne odnose sa utjecajnim liderima u zajednici.

Lokalni poslovni ljudi

Kao što su predstavnici kompanija u kojima rade članovi, trgovinske komore ili turističkog ureda – programi tih raznih grupa mogu ponuditi veliku raznolikost.

Korisnici dosadašnjih humanitarnih aktivnosti kluba

Slušanje onih koji su imali korist od aktivnosti kluba je odličan način kako motivirati članove da nastave sa svojom posvećenošću služenju i pomaganju potrebitima.

Kulturne Organizacije

Kao što su muzeji, kazališta i orkestri – zanimljivi i informativni programi tih ustanova je dobar način za dodavanja raznolikosti.

Organizacije koje pomažu hendikepiranima

Kao što su Specijalna Olimpijada, Savez Slijepih, škole i agencije koje pomažu hendikepiranim osobama, grupe koje pomažu starijima i slične. Te grupe često pružaju mogućnosti za konkretno uključivanje.

Predsjedavajući odbora distrikta

Saznajte o projektima distrikta kako bi potaknuli podršku od strane kluba. Pitajte svog guvernera distrikta za više informacija.

Rezervni programi

Imajte u pričuvi nekoliko programa za slučaj otkazivanja u zadnji čas. To može biti video o međunarodnom programu, publikacija Lions Quarterly, prezentacija raspoloživih resursa za on-line učenje i mnogi drugi resursi raspoloživi na Internet stranici LCI. Pitajte članove da li imaju kakve programe koje bi željeli prezentirati. Imajte pri ruci popis tih programa „za nuždu“ tako da možete brzo reagirati.

Mogućnosti umrežavanja

Ako su u vašem klubu članovi poslovni ljudi, osigurajte da imaju priliku za umrežavanje. Potaknite ih da prezentiraju svoje poslovanje, razmijene posjetnice i unesu svoju profesiju u direktorij kluba.

Još savjeta za dobre sastanke

Promovirajte vaše sastanke i prigode u javnosti

Ako je vaš klub od mnogih koji pozivaju javnost da prisustvuje vašim sastancima, razmotrite slijedeće ideje:

Vidljivo postavite plaketu ili znak Lionsa na lokaciji sastanka sa naznačenim danima i vremenom sastanka. Potražite na LCI Club Supplies Store za plakete i banere.

Postavite postere na javnim mjestima s danima, vremenom i lokacijom sastanka kluba i sa brojem telefona za nazvati za više informacija.

Postavite dane, vrijeme i lokaciju sastanaka na klupsku Internet stranicu, Facebook i druge stranice društvenih medija.

Zamolite vašu lokalnu zajednicu da doda link vašeg kluba na njihovu Internet stranicu i da stave dane, vrijeme i lokaciju vaših sastanaka u njihov kalendar događanja i na druge prikladne lokacije.

Zaviše informacija o upravljanju sastancima pogledajte u Lion Learning Center na www.lionsclubs.org.



Kvalitetne plakete, kao ova gore, mogu se dobiti u Club Supplies Store.

Možete naručiti online na www.lionsclubs.org.

Unesite "meeting signs" u prozor za traženje i odaberite što vam odgovara.



Revizija Vašeg Sastanka

ANKETA ČLANOVA

Ime Liona: _____

Događanje: sastanak kluba sastanak uprave druga događanja: _____

1. Što želite raditi/postići na sastanku? (označite sve što želite)
 - Planirati buduća događanja
 - Uključiti sve članove u aktivnosti
 - Slušati interesantnog i informativnog govornika
 - Provoditi projekt služenja
 - Uživati u druženju s drugim Lions prijateljima
 - Drugo (molimo opišite): _____
2. Da li želite imati prezentacije ili govornike na svakom sastanku kluba? Da Ne
Ako „Da“, koje teme bi vas interesirale ili imate vi neke sugestije?

3. Kako često želite da budu sastanci? Tjedno Svaki drugi tjedan Mjesečno
 Drugo: _____
4. Da li preferirate redovite sastanke u fiksno planirane dane i vrijeme ili okupljanje koje je vremenski fleksibilno i temelji se na služenju zajednici ili društvenom događanju?

Ako preferirate redovito planirane sastanke, molimo navedite slijedeće:

Koji dan u tjednu preferirate? _____

Koje vrijeme vam najbolje odgovara? _____

Komentari _____

5. Da li preferirate konzumaciju jela za vrijeme sastanka kluba? Da Ne
Da li preferirate određenu lokaciju? _____
6. Koju tradiciju ili točku protokola bi preferirali da se zadrži ili možda eliminira?

Nastaviti Eliminirati

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pjevanje pjesme Lionsa |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Molitva |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prisega |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tail Twister (zabavljač) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Predsjednički stol, posebni protokol sjedenja za dužnosnike i goste |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Posebno pozdravljanje rukovodstva kluba |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Oslovljavanje članova po titulama |

Drugo: _____

Revizija Vašeg Sastanka

ANKETA ČLANOVA

7. Što bi članovi trebali obući za sastanak?

- Lions prsluke Polo majice Iste klupske kravate
 Najdražu Lions odjeću Što god žele

Prijedlozi: _____

8. Da li bi sastanak morao biti više privlačan za obitelj? Da Ne

Ako „Da“, koje su potrebne promijene kako bi obitelji bilo ugodnije?

9. Kako želite da vas se izvještava o sastancima i događanjima?

- Email-om
 Facebook
 Tekstualnim porukama
 Twitter
 Internet stranicom kluba
 Drugo: _____

10. Kako da nazivamo prigodu našeg sastajanja?

- Sastanak
 Prigoda
 Proslava
 Druženje
 Okupljanje
 Drugo (budite kreativni!): _____

Da li imate neke druge prijedloge kako bi učinili naše sastanke ili događanja više smislenim ili ugodnim?

Hvala na vašem doprinosu!
Molimo vratite popunjenu anketu tajniku kluba.



Lions Clubs International

District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W 22ND ST Oak Brook IL 60523-8842
USA lionsclubs.org email:
districtadministration@lionsclubs.org
phone: 630.571.5466
facebook.com/lionsclubs

DA-YCYW EN 9/14
Preveo na hrvatski:
IPDG Dražen Melčić GMT DC 2016./17.