

Na www.lions.hr imate **ELEKTRONSKI WEB DIREKTORIJ** na kojem možete raditi izmjenu podataka na našim web stranicama.

Zato vas molim da pažljivo pročitate ovu uputu kako bi ovaj direktorij držali ažurnim jer nam je on neophodan za međusobnu komunikaciju izradu tiskanog direktorija.

UPUTA:

1.PRIJAVA NA WEB

Prvo i osnovno da bi mogli vidjeti svoje podatke,podatke drugih članova i klubova morate se logirati na web.

Da bi ste se mogli logirati dobili ste početni link za logiranje mailom/ukoliko ga nemate pošaljite zahtjev da vam ga ponovo pošaljem na tajnik@lions.hr

VAŽNA NAPOMENA:ČLANOVI BEZ MAILA ILI UKOLIKO KORISTE ISTI MAIL SA JOŠ JEDNIM ČLANOM LIONSA NEĆE SE MOĆI LOGIRATI U DIREKTORIJ

Čim dođete pomoću linka do mjesta za promjenu MOJ RAČUN ,promijenite lozinku u koju želite i zapamtite ju.

Ako ostanete logirani uvijek ćete doći na vaš račun kada idete na www.lions.hr ,ako se odjavite sa site-a, kada želite ponovo ući idite na:



U korisničkom imenu je vaše ime i prezime ili mail adresa,upišite novu lozinku,kliknite na desnu strelicu i pojavit će vam se vaš profil,nakon toga moći ćete izvršiti određene radnje u direktoriju. Svaki vaš ulazak na web i radnje koje ćete izvršiti biti će evidentirani.

2.PROMIJENITE PODATKE

Kada ste logirani vidjeti ćete sa lijeve strane imate Admin , kliknite na admin i plavo polje će prijeći u crveno,sada ste u direktoriju:



LIONS CLUBS INTERNATIONAL – DISTRICT 126 HRVATSKA

3. IZGLED MENU-A

U direktoriju imate podjelu na Klubovi-Članovi, klikom na jednu od podjela se otvara padajući meni



4. ŠTO TKO MOŽE

Svaki član može:

- mijenjati svoje podatke
- pogledati podatke drugih članova
- pogledati podatke o klubovima
- pretraživati podatke o članovima prema određenim kriterijima

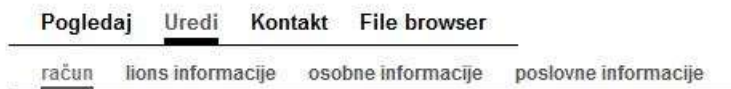
5. PROFIL ČLANA

/uputa za članove i predsjednike i tajnike/



LIONS CLUBS INTERNATIONAL – DISTRICT 126 HRVATSKA

Svaki član ima 4 osnovne grupe podataka



Promjene svih podataka mogu će je izvršiti jednostavnim sistemom anketiranja ili upisivanjem podataka. Podatak koji ne unesete neće se pojaviti niti biti u tiskanom direktoriju. Jako je važno upisati točne podatke, a naročito mail adresu na koju želite primati informacije o Lions događanjima.

Promjena je jednostavna.

Napomena:

Svaki član može mijenjati *samo svoje podatke*, a predsjednik i tajnik *svih članova svoga kluba*.

6.OVLASTI I PROMJENA

Predsjednik i tajnik imaju ovlasti za mijenjati sve podatke unutar kluba i članova

Pratite sljedeće korake.

IZMJENA PODATAKA ZA KLUB

1.sa lijeve strane na izborniku **odaberete klubovi**



očetna stranica » Klubovi

Pregled Lions Klubova

bor regija/zone

Svi -

Potvrdi

2.Idete na **ime svog kluba i klikom** na njega udete u podatke



LIONS CLUBS INTERNATIONAL – DISTRICT 126 HRVATSKA

Da bi se mijenjale informacije o klubu idite na pojedini dio **UPRAVA, KLUB INFO I ČLANOVI** i zatim na uredi.

IZMJENA PODATAKA ZA ČLANOVE

1. Za mijenjanje podataka o članovima uđite u **ČLANOVI** i potrebno je kliknuti na ime člana koje je napisano plavim slovima i ušli ste u podatke za svakog člana.

2. Kliknite na uredi i otvorit će vam se odjeli: RAČUN, LIONS INFORMACIJE, OSOBNE INFORMACIJE, POSLOVNE INFORMACIJE. Ulaskom na bilo koji dio možete mijenjati podatke o svakom članu.



The screenshot shows the top navigation bar of the website with the Lions Clubs International logo and links for 'Admin', 'Početna stranica', 'Što su Lionsi', and 'Lionsi'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Početna stranica' > 'Natrag na klub: Poreč - LC Poreč'. A secondary navigation bar contains 'Pogledaj', 'Uredi', 'Kontakt', and 'File browser'. Underneath, there are tabs for 'račun', 'lions informacije', 'osobne informacije', and 'poslovne informacije'. The 'Moj račun' section is highlighted in yellow. Below it, there is a form titled 'Informacije o korisničkom računu' with a field for 'Korisničko ime: *' containing the text 'Mirjana Ejelica'.

7. ŽELITE DODATI NOVOG ČLANA /mogu samo predsjednici i tajnici/

U izborniku pod članovi idite na dodaj člana.

Upisuju se podaci o novom članu, njegov mail i početna lozinka/bilo koja/, zatim mu pošaljite jednokratni link za logiranje, tada će on promijeniti lozinku.

8. PROMJENA STATUSA ČLANA /mogu mijenjati samo predsjednici i tajnici/

Ukoliko je član prešao u drugi klub idite na Lions informacije i pod klubovi promijenite ime kluba. Ukoliko je član izašao iz kluba također u Lions informacijama promijenite pod klubovi u NIŠTA IZABRANO i pod bivši član navedite razlog izlaska nekog člana.

**NAKON SVIH OPERACIJA KOJIMA MIJENJATE PODATKE NE ZABORAVITE KLIKNUTI
NA SPREMI SAMO TAKO SUSTAV PAMTI VAŠE PROMJENE**

9. PROVJERA SPREMLJENIH PODATAKA

Kada izvršite sve promjene idete na početnu stranicu kluba iznad toga se nalazi ikonica PDF version, klikom na nju svi podaci o klubu bit će prebačeni u PDF koji pohranite na vaš kompjuter i još jednom provjerite sve podatke koje ste unijeli radi kontrole.

Tada možete poslati PDF svim svojim članovima da provjere svoje podatke.

Nakon svega kada ste sigurni da je sve ispravno pošaljite PDF na tajnik@lions.hr i ti podaci će ući u naš tiskani direktorij.

10. ŠTO JOŠ MOŽETE U DIREKTORIJU

A) pretraživati podatke o klubovima i članovima



[očetna stranica](#) » [Klubovi](#) » [Pregled Neaktivnih klubova](#)

Pored ovih radnji kojima se mijenjaju podaci pod klubovi i članovi možete pretraživati članove Lionsa i Leo distrikta po određenim kategorijama koje vam se nude.

B) Dodavati događaje u kalendar

/mogu samo predsjednici i tajnici/

Možete pod kreiraj stranice ući u kalendar događanja u Lions distriktu i dodati nadolazeću akciju vašeg kluba i pozvati ostale članove distrikta da se pridruže.